

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "КОЙГОРОДСКИЙ"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 24 декабря 2013 г. N 77/12**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**"РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИКИ В МО МР "КОЙГОРОДСКИЙ"**

Администрация муниципального района "Койгородский" постановляет:

1. Утвердить муниципальную **программу** "Развитие экономики в МО МР "Койгородский" согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МР "Койгородский".
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном вестнике Совета и администрации МР "Койгородский".
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

Глава МР "Койгородский" -  
Руководитель администрации  
Ю.ПЕРЕПАДЕНКО

Приложение

Утверждена  
Постановлением  
администрации МР "Койгородский"  
от 24 декабря 2013 г. N 77/12

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**"РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИКИ В МО МР "КОЙГОРОДСКИЙ"**

ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
"РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИКИ В МО МР "КОЙГОРОДСКИЙ"

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел экономической политики Администрации МР "Койгородский"
Соисполнители муниципальной программы	Отдел по управлению имуществом и природными ресурсами АМР "Койгородский"; Управление культуры, физической культуры и спорта АМР "Койгородский"; Управление образования АМР "Койгородский"
Подпрограммы муниципальной программы	1. <a href="#">Малое и среднее предпринимательство</a> в МО МР "Койгородский" 2. <a href="#">Развитие</a> агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в МО МР "Койгородский" 3. <a href="#">Въездной и внутренний туризм</a> на территории МО МР "Койгородский" 4. <a href="#">Развитие кадрового потенциала</a> в МО МР "Койгородский"
Цель муниципальной программы	обеспечение устойчивого экономического развития муниципального района "Койгородский"
Задачи муниципальной программы	1. Развитие малого и среднего предпринимательства в МО МР "Койгородский" 2. Создание условий для развития агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов муниципального района "Койгородский" 3. Развитие въездного и внутреннего туризма на территории муниципального района "Койгородский" 4. Содействие развитию кадрового потенциала муниципального района "Койгородский"
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной	1. Оборот организаций. 2. Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя.

программы	3. Объем налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета МО МР "Койгородский"
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Срок реализации Программы - 2014 - 2020 годы
Объемы финансирования муниципальной программы	<p>Общий объем финансирования Программы на 2014 - 2020 годы за счет средств бюджета МО МР "Койгородский" предусматривается в размере 15 226,1 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год - 1 368,1 тыс. рублей;</p> <p>2015 год - 2 160,0 тыс. рублей;</p> <p>2016 год - 2 340,0 тыс. рублей;</p> <p>2017 год - 2 340,0 тыс. рублей;</p> <p>2018 год - 2 340,0 тыс. рублей;</p> <p>2019 год - 2 340,0 тыс. рублей;</p> <p>2020 год - 2 340,0 тыс. рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>В течение срока реализации запланированного Программой комплекса мероприятий позволит обеспечить устойчивое развитие экономики района, основанное на модернизации и диверсификации экономики, привлечении инвестиций в экономику, развитии малого и среднего предпринимательства, агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов, развитии въездного и внутреннего туризма.</p> <p>Реализация Программы позволит к 2020 году достичь следующих конечных результатов (по отношению к 2012 году):</p> <p>планируется устойчивый темп роста оборота организаций до 2020 года;</p> <p>рост объема инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя на 30%;</p> <p>объем налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета МО МР "Койгородский" возрастет к 2020 году в 1,5 раза</p>

## 1. Характеристика текущего состояния в сфере экономики муниципального района "Койгородский"

Основу природно-ресурсного потенциала муниципального района "Койгородский" составляют лесные ресурсы. Общая площадь земель лесного фонда района составляет 1026,8 тыс. га. Лесистость составляет 95,8%. Общая площадь защитных лесов составляет 127,5 тыс. га, площадь эксплуатационных - 899,4 тыс. га.

Минерально-сырьевой потенциал района включает потенциально промышленный район горючих сланцев и фосфоритов, в котором выделяются площади в ранге очень крупных месторождений, а также месторождения железных руд и тугоплавких глин, проявления кварцевых (стекольных, формовочных) песков, минеральных подземных вод, огнеупорных глин, золота россыпного.

В настоящее время в районе производится добыча (кроме общераспространенных полезных ископаемых) только пресных подземных вод.

Характерна низкая степень геологической изученности территории.

Лесопромышленный комплекс является базовым в экономике района, представлен организациями лесозаготовительной, деревообрабатывающей промышленности.

Лесозаготовкой в районе занимаются около 30 хозяйствующих субъектов. Ежегодный объем заготовки леса составляет около 500 - 600 тыс. куб.м.

Основным лесозаготовителем является ОАО "Монди СЛПК", на долю которого приходится около 90% заготовки древесины в районе.

Для лесозаготовительного комплекса в последние годы характерны переход на высокомеханизированную сортиментную технологию, внедрение вахтового метода, передача большей части лесных ресурсов в аренду хозяйствующим субъектам, зарегистрированным за пределами района, сокращение объемов производства, сокращение численности работающих в этой отрасли.

Деревообрабатывающая отрасль района представлена лесопильным производством.

Лесопилением в районе занимаются около 15 хозяйствующих субъектов, которые в основном относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства. Объемы производства лесопиления небольшие.

В п. Подзь индивидуальным предпринимателем производится древесный уголь, который находит реализацию не только в районе, но и за ее пределами. Объемы производства составляют около 200 тонн в год.

Сельское хозяйство района является одним из приоритетных секторов экономики района, специализируется на молочно-мясном животноводстве, производстве картофеля и овощей. Включает в себя одно сельскохозяйственное предприятие, 8 крестьянских (фермерских) хозяйств и личные подсобные хозяйства.

В последние годы в районе получили развитие новые направления: рыбоводство и рыболовство, птицеводство.

Район перспективен на организацию собственных предприятий по заготовке и переработке грибов и ягод. Леса района богаты грибами и ягодами. Население района активно занимается сбором грибов и ягод, причем не только на себя, но и на продажу. В каждом населенном пункте в

сезон сбора грибов и ягод работают по несколько пунктов приема продукции индивидуальных предпринимателей. Рынок сбыта продукции сложился не только в районе и республике, но и за ее пределами.

Производством пищевой продукции занимаются 5 хозяйствующих субъектов. В районе производится молоко, сметана, масло, кефир, творог, сыр, хлеб и хлебобулочные изделия, кондитерские изделия, макаронные изделия, полуфабрикаты (котлеты, пельмени, вареники и др.). Вся выпускаемая продукция направлена преимущественно на внутреннее потребление района.

Малое и среднее предпринимательство является неотъемлемой и важной частью экономического потенциала муниципального района "Койгородский". В районе в сфере малого бизнеса действуют 62 предприятия, 168 индивидуальных предпринимателей. Практически все хозяйствующие субъекты, действующие на территории Койгородского района, относятся к субъектам малого предпринимательства. В малом бизнесе задействовано около 1 тыс. человек - это пятая часть экономически активного населения района.

Новое направление в экономическом развитии в Койгородском районе - туризм. Наличие памятников архитектуры, а также живописная природа являются приоритетом для развития туристического бизнеса.

Кадровая политика на территории района направлена на содействие совершенствованию кадровой работы хозяйствующих субъектов района, направленной на наиболее полное удовлетворение их потребности в квалифицированных кадрах.

В районе проводится работа по привлечению новых инвестиций, связанных с реализацией инвестиционных проектов, направленных на модернизацию структуры экономики района с упором на развитие перерабатывающих производств, обеспечивающих глубокую переработку сырья в лесопромышленном комплексе; создание новых производств в агропромышленном комплексе; развитие туризма.

К положительным факторам, влияющим на развитие экономики в муниципальном районе "Койгородский", относятся:

- богатая лесосырьевая база;

- наличие минерально-сырьевых ресурсов;

- наличие площадок, пригодных для промышленного развития, можно организовать глубокую переработку древесины;

- имеющиеся свободные земли сельскохозяйственного назначения;

- наличие дикоросов (грибов, ягод);

- развитие традиционных народных промыслов и сохранение национальных традиций.

Однако потенциал развития экономики в районе на сегодняшний день используется не в полной мере, имеется ряд нерешенных проблем, существует реальная угроза внешних факторов:

- влияние на рынке лесной отрасли монополиста ОАО "Монди СЛПК";

- угроза периферийности района;

- угроза конкуренции со стороны Кировских сельхозтоваропроизводителей;

- низкая доля перерабатывающих и отсутствие высокотехнологичных производств;

недостаточность финансовых ресурсов для обеспечения устойчивого социально-экономического развития района, обусловленная сокращением объемов производства, занятости населения, изменениями в законодательстве.

Отрицательными факторами, затрудняющими экономическое развитие в муниципальном районе "Койгородский", являются:

моноотраслевая структура экономики;

высокая степень износа основных фондов на предприятиях района, низкий технологический уровень перерабатывающих производств;

низкий уровень переработки сельскохозяйственной продукции;

невысокий уровень развития малого предпринимательства;

финансовая слабость предприятий;

невысокая инвестиционная активность организаций района;

сокращение численности населения района за счет миграционного оттока;

недостаток квалифицированных кадров;

дефицит финансовых ресурсов района, задолженность организаций по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ.

Существующие внешние возможности, позволяющие устранить препятствия развития экономики в рамках реализации программного метода:

наличие возможности для создания новых производственных мощностей перерабатывающего сектора экономики (свободные территории, сырье, дикоросы);

наличие условий и возможности для активизации предпринимательской деятельности в районе, в том числе за счет реализации программы;

наличие возможности для вовлечения в хозяйственный оборот и получения дополнительных результатов экономической деятельности от использования лесных и водных ресурсов, земель сельскохозяйственного назначения;

наличие возможности для создания туристических услуг (маршрутов).

Устойчивое развитие экономики района требует создания эффективных механизмов и инструментов через использование методов поддержки и взаимодействия органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов, которые обеспечат привлечение инвестиций в экономику района, увеличение объемов производства конкурентоспособной продукции.

Муниципальная программа "Развитие экономики МО МР "Койгородский" (далее - муниципальная программа) определяет цели, задачи, направления экономического развития, мероприятия и финансовое обеспечение их реализации, ожидаемые результаты, характеризующие достижение целей.

В районе сохраняется актуальность формирования благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства, поскольку малое и среднее предпринимательство как форма занятости населения нуждается в постоянном стимулировании и поддержке со стороны государства.

Создание предпосылок для занятия собственным бизнесом и последующая комплексная и системная поддержка являются необходимыми условиями для решения основных проблем, препятствующих развитию малого и среднего предпринимательства.

**Концепцией** долгосрочного социально-экономического развития муниципального района "Койгородский" на период до 2020 года повышение роли малого и среднего предпринимательства в экономическом и социальном развитии района отнесено к приоритетам социально-экономического развития района. При этом роль малого и среднего предпринимательства рассматривается как один из факторов социально-экономического развития муниципального района "Койгородский", обеспечивающего максимально возможную занятость трудоспособного населения.

Продолжение последовательной политики в вопросе поддержки и развития малого и среднего предпринимательства является необходимой составляющей для его устойчивого развития и увеличения вклада в экономику района.

Агропромышленный и рыбохозяйственный комплексы играют важную роль в экономике муниципального района "Койгородский".

Несмотря на то, что агропромышленный и рыбохозяйственный комплексы района имеют незначительный удельный вес в общереспубликанском объеме производства, местное производство играет важную роль в обеспечении населения района продуктами питания, влияет на создание условий для жизнеобеспечения сельского населения. От положения дел в этой отрасли экономики во многом зависит стабильность социально-экономической ситуации в районе.

Поддержка агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов будет способствовать созданию новых видов производств, производству конкурентоспособной продукции.

Одним из приоритетных направлений социально-экономической политики муниципального района "Койгородский" является развитие туризма. Развитие туризма оказывает стимулирующее воздействие на такие секторы экономики, как транспорт, связь, торговля, строительство, сельское хозяйство, производство товаров народного потребления, поддерживает отечественного производителя товаров и услуг. Сегодня туризм - одно из наиболее перспективных направлений экономической и социальной сферы.

Для реализации намеченных планов социально-экономического развития, достижения устойчивых темпов экономического роста, повышения инвестиционной активности организаций, конкурентоспособности продукции, производимой в районе, необходимо обеспечение квалифицированными кадрами экономики муниципального района.

Муниципальной программой предусмотрена реализация комплекса мер, направленных на обеспечение потребностей экономики в квалифицированных кадрах.

## 2. Приоритеты реализуемой на территории муниципального района "Койгородский" политики в сфере экономики муниципального района "Койгородский", описание основных целей и задач муниципальной программы. Прогноз развития сферы экономики муниципального района "Койгородский"

Приоритеты реализуемой в муниципальном районе "Койгородский" политики определяются в **Концепции** долгосрочного социально-экономического развития МО МР "Койгородский" на период до 2020 года.

Основная цель и задачи муниципальной программы соответствуют приоритетам

реализуемой в муниципальном районе "Койгородский" политики в сфере реализации муниципальной программы.

Приоритетами в сфере реализации муниципальной программы являются:

повышение роли малого и среднего предпринимательства в экономическом и социальном развитии района, обеспечение максимально возможной занятости трудоспособного населения;

содействие развитию новых видов экономической деятельности на территории муниципального района "Койгородский";

наращивание объемов и повышение конкурентоспособности продукции, производимой в районе;

развитие въездного и внутреннего туризма;

развитие и повышение эффективности кадрового потенциала муниципального района "Койгородский".

В соответствии с долгосрочными приоритетами экономического развития, а также с учетом текущего состояния экономики района, определены цель и задачи муниципальной программы.

Основной целью муниципальной программы является обеспечение устойчивого экономического развития муниципального района "Койгородский".

Для достижения цели муниципальной программы будут решаться следующие задачи:

развитие малого и среднего предпринимательства в МО МР "Койгородский";

создание условий для развития агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов муниципального района "Койгородский";

развитие въездного и внутреннего туризма на территории муниципального района "Койгородский";

содействие развитию кадрового потенциала муниципального района "Койгородский".

Реализация запланированного муниципальной программой комплекса мероприятий позволит обеспечить:

увеличение вклада малого и среднего предпринимательства в экономику района;

создание новых рабочих мест;

увеличение объемов и повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной и пищевой продукции;

увеличение объемов товарного производства рыбы;

создание туристической отрасли;

привлечение инвестиций в экономику района;

обеспечение квалифицированного кадрового потенциала экономики;

рост доходной части консолидированного бюджета.

Реализация муниципальной программы позволит обеспечить устойчивое развитие



экономики.

### 3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы будет осуществляться в период 2014 - 2020 годов.

### 4. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Перечень основных мероприятий муниципальной программы определен исходя из необходимости достижения ее цели и основных задач и сгруппирован в рамках задач, поставленных в 4-х подпрограммах.

1. [Малое и среднее предпринимательство](#) в МО МР "Койгородский".

2. [Развитие](#) агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в МО МР "Койгородский".

3. [Въездной и внутренний туризм](#) на территории МО МР "Койгородский".

4. [Развитие кадрового потенциала](#) в МО МР "Койгородский".

В рамках [подпрограммы 1](#) "Малое и среднее предпринимательство в МО МР "Койгородский" предполагается реализация следующих основных мероприятий:

организационно-методическое обеспечение малого и среднего предпринимательства;

формирование положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства;

финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

содействие развитию кадрового потенциала малого и среднего предпринимательства;

создание Визит-центра;

информационно-консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства;

содействие функционированию информационно-маркетингового центра предпринимателей;

совершенствование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

В рамках [подпрограммы 2](#) "Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в МО МР "Койгородский" предполагается реализация следующих основных мероприятий:

субсидирование части затрат на развитие сельского хозяйства и обновление основных средств крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

субсидирование части затрат на обновление основных средств производителей пищевой продукции и организаций потребительской кооперации;

субсидирование части затрат развитие сельского хозяйства и обновление основных средств

сельскохозяйственных организаций;

информационно-консультационное обеспечение субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов;

предоставление компенсации части транспортных расходов производителям по доставке произведенной продукции из труднодоступных и (или) малочисленных, и (или) отдаленных сельских населенных пунктов, включенных в перечень труднодоступных и (или) малочисленных, и (или) отдаленных сельских населенных пунктов района в пункты ее реализации;

предоставление субсидий на реализацию малых проектов в сфере сельского хозяйства;

проведение ярмарочных форм торговли и участие субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в республиканских мероприятиях;

содействие открытию объектов инфраструктуры;

содействие в обеспечении бюджетных учреждений продукцией местного производства.

В рамках [подпрограммы 3](#) "Въездной и внутренний туризм на территории МО МР "Койгородский" предполагается реализация следующих основных мероприятий:

организация исследований в сфере туризма;

оказание финансовой поддержки субъектам туристской деятельности;

оказание имущественной, информационной, консультационной поддержки субъектам туристской деятельности;

создание и модернизация объектов обеспечивающей инфраструктуры туризма, собственником которых является орган местного самоуправления;

содействие развитию кадрового потенциала в сфере туризма;

развитие событийного туризма;

организация и проведение мероприятий, содействующих продвижению туристского продукта;

информационное обеспечение продвижения туристского продукта;

содействие развитию производства и реализации изделий народных промыслов и ремесел, рекламно-сувенирной продукции.

В рамках [подпрограммы 4](#) "Развитие кадрового потенциала в МО МР "Койгородский" предполагается реализация следующих основных мероприятий:

содействие в участии организаций и предприятий муниципального района в формировании прогнозной потребности экономики в квалифицированных кадрах;

анализ кадрового потенциала предприятий и организаций муниципального района;

информирование организаций, иных хозяйствующих субъектов, населения муниципального района о проводимых мероприятиях в сфере кадрового обеспечения через средства массовой информации, официальный сайт администрации МР "Койгородский", средства электронной связи;

содействие в обучении руководителей и специалистов организаций в Президентской и Региональной программах подготовки управленческих кадров;

организация обучающих семинаров, курсов повышения квалификации руководителей и специалистов организаций по приоритетным направлениям развития экономики муниципального района;

содействие в организации обучения специалистов кадровых служб предприятий и организаций муниципального района;

организация работы по профессиональной ориентации молодежи муниципального района;

организация работы с организациями и населением муниципального района по вопросам развития и создания собственного дела.

В течение срока реализации муниципальной программы комплекс программных мер должен обеспечить устойчивое экономическое развитие района, основанное на модернизации и диверсификации экономики, привлечении инвестиций в экономику, развитии малого и среднего предпринимательства, агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов, развитии въездного и внутреннего туризма.

**Перечень** основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов и связь с показателями муниципальной программы и подпрограмм представлен в приложении 1 к Программе (таблица 1).

Детальный состав основных мероприятий содержится в характеристиках соответствующих подпрограмм.

#### 5. Основные меры правового регулирования в сфере экономики муниципального района "Койгородский", направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы

Основные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется правовое регулирование в сфере реализации Программы:

**Решение** Совета МО МР "Койгородский" от 22 декабря 2010 г. N III-27/312 "Об утверждении Концепции долгосрочного социально-экономического развития МО МР "Койгородский" на период до 2020 года";

Решение Совета МО МР "Койгородский" от 22 декабря 2010 г. N III-27/313 "Об утверждении Программы комплексного социально-экономического развития МО МР "Койгородский" на 2011 - 2015 годы";

**Решение** Совета МР "Койгородский" N III-15/171 от 18.02.2009 "Об утверждении перечня имущества, находящегося в собственности МО МР "Койгородский", предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МР "Койгородский";

**Постановление** администрации МР "Койгородский" от 31.03.2009 N 72/03 "Об утверждении порядка формирования и ведения перечня имущества МОМР "Койгородский", предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства";

Постановление администрации МР "Койгородский" от 19.06.2012 N 50/06 "Об утверждении порядка конкурсного отбора бизнес-проектов для получения финансовой поддержки в виде субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства";

Постановление администрации МР "Койгородский" от 29 августа 2013 г. N 138/08 "О муниципальных программах муниципального образования муниципального района "Койгородский".

Правовое регулирование в период реализации Программы будет совершенствоваться путем разработки проектов нормативных правовых актов муниципального района "Койгородский", регулирующих деятельность в соответствующих сферах, включающих внесение изменений в нормативные правовые акты.

[Сведения](#) об основных мерах правового регулирования по реализации муниципальной программы представлены в приложении 1 к Программе (таблица 2).

#### 6. Прогноз конечных результатов муниципальной программы.

##### Перечень целевых индикаторов (показателей)

##### муниципальной программы

Показатели (индикаторы) реализации муниципальной программы оцениваются на двух уровнях: общие - в целом для муниципальной программы;

частные - по каждой из подпрограмм Программы.

[Сведения](#) о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях по годам реализации приведены в приложении 1 к муниципальной программе (таблица 3). Показатели имеют запланированные по годам количественные значения, измеряемые и рассчитываемые на основе данных государственного статистического наблюдения, а также отчетностей ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы.

При формировании перечня показателей учтены требования адекватности показателей, точности, объективности, достоверности, однозначности, сопоставимости.

Состав целевых индикаторов и показателей муниципальной программы и подпрограмм увязан с их задачами, основными мероприятиями, что позволяет оценить ожидаемые конечные результаты, эффективность муниципальной программы на весь период ее реализации.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы характеризуют конечные общественно значимые результаты развития экономики и оценивают социальные и экономические эффекты для общества в целом. К ним отнесены следующие показатели (индикаторы):

##### 1. Оборот организаций.

Статистический показатель. Показывает стоимость произведенных и отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, а также выручку от продажи приобретенных на стороне товаров. Отражает коммерческую деятельность организаций.

##### 2. Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя.

Данный показатель предусмотрен в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов". Предоставляется органами государственной статистики.

Показатель отражает уровень инвестиционной активности в районе и устойчивость социально-экономического развития в целом.

3. Объем налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета МО МР "Койгородский".

Увеличение уровня налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального района "Койгородский" напрямую зависит от устойчивого экономического развития района и роста налогооблагаемой базы, которым, в свою очередь, будет способствовать решение задач, поставленных в муниципальной программе.

## 7. Перечень и краткое описание подпрограмм

Муниципальная программа включает 4 подпрограммы.

Для каждой подпрограммы определены цели и задачи, решение которых обеспечивает достижение цели муниципальной программы - обеспечение устойчивого экономического развития.

Деление муниципальной программы на подпрограммы было осуществлено исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач с учетом применения механизмов обеспечения результативности и обеспечения эффективности процесса достижения цели муниципальной программы.

**Подпрограмма 1.** Малое и среднее предпринимательство в МО МР "Койгородский".

Цель данной подпрограммы - развитие малого и среднего предпринимательства в МО МР "Койгородский".

Основные задачи:

обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства;

оказание мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

формирование и совершенствование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Подпрограмма 2.** Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в МО МР "Койгородский".

Цель данной подпрограммы - создание условий для развития агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов муниципального района "Койгородский".

Основные задачи:

обеспечение доступа субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов к ресурсам;

развитие инфраструктуры рынка сбыта продукции, производимой в районе.

**Подпрограмма 3.** Въездной и внутренний туризм на территории МО МР "Койгородский".

Цель данной подпрограммы - развитие въездного и внутреннего туризма на территории муниципального района "Койгородский".

Основные задачи:

создание современной и конкурентоспособной инфраструктуры туризма;

обеспечение доступности и качества предоставления услуг в сфере туризма;  
информационно-рекламное обеспечение и продвижение туристической отрасли.

#### Подпрограмма 4. Развитие кадрового потенциала в МО МР "Койгородский".

Цель данной подпрограммы - содействие развитию кадрового потенциала муниципального района "Койгородский".

Основные задачи:

прогнозирование потребности экономики в квалифицированных кадрах;

информационное и организационно-методическое обеспечение предприятий и организаций в сфере кадровой политики.

Последовательность решения задач и выполнения мероприятий подпрограмм определяется в соответствии с утвержденными паспортами подпрограмм и планом действий по реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период.

### 8. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета МО МР "Койгородский".

Общий объем финансирования муниципальной программы на 2014 - 2020 годы предусматривается в размере 15 226,1 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета МО МР "Койгородский" 15 226,1 тыс. рублей;

Прогнозный объем финансирования муниципальной программы по годам составляет:

за счет бюджета МО МР "Койгородский":

2014 год - 1 368,1 тыс. рублей;

2015 год - 2 160,0 тыс. рублей;

2016 год - 2 340,0 тыс. рублей;

2017 год - 2 340,0 тыс. рублей;

2018 год - 2 340,0 тыс. рублей;

2019 год - 2 340,0 тыс. рублей;

2020 год - 2 340,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов муниципальной программы в разрезе подпрограмм представлены в приложении 1 к Программе (таблицы 4 и 5).

### 9. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации задач муниципальной программы осуществляется на основе выполнения целевых индикаторов муниципальной программы.

Оценка эффективности выполнения муниципальной программы проводится в целях оценки

вклада муниципальной программы в развитие экономики муниципального района "Койгородский", обеспечения главы муниципального района "Койгородский" и ответственного исполнителя оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах выполнения мероприятий и решения задач муниципальной программы.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) может определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$$C_{\text{дц}} = (C_{\text{дп1}} + C_{\text{дп2}} + C_{\text{дпN}}) / N,$$

где:

$C_{\text{дц}}$  - степень достижения целей (решения задач);

$C_{\text{дп}}$  - степень достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы);

$N$  - количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы).

Степень достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы) ( $C_{\text{дп}}$ ) может рассчитываться по формуле:

$$C_{\text{дп}} = Z_{\text{ф}} / Z_{\text{п}},$$

где:

$Z_{\text{ф}}$  - фактическое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы);

$Z_{\text{п}}$  - плановое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы) (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений)

или,

$C_{\text{дп}} = Z_{\text{п}} / Z_{\text{ф}}$  (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы

(подпрограммы), определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$Y_{\Phi} = \Phi_{\Phi} / \Phi_{\Pi},$$

где:

$Y_{\Phi}$  - уровень финансирования реализации муниципальной программы (подпрограммы);

$\Phi_{\Phi}$  - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

$\Phi_{\Pi}$  - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) ( $\mathcal{E}_{\text{МП}}$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{\text{МП}} = C_{\text{дц}} * Y_{\Phi}$$

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы (подпрограммы) может определяться на основании следующих критериев:

Вывод об эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)	Критерий оценки эффективности ЭГП
Неэффективная	менее 0,5
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5 - 0,79
Эффективная	0,8 - 1
Высокоэффективная	более 1

Инструментами контроля эффективности и результативности муниципальной программы являются ежегодные отчеты, мониторинг промежуточных показателей.



ПАСПОРТ  
подпрограммы 1 "Малое и среднее  
предпринимательство в МО МР "Койгородский"

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел экономической политики администрации муниципального района "Койгородский"
Соисполнители подпрограммы	Отдел по управлению имуществом и природными ресурсами АМР "Койгородский", Управление образования администрации МР "Койгородский", Управление культуры, физической культуры и спорта администрации МР "Койгородский"
Цель подпрограммы	Развитие малого и среднего предпринимательства в МО МР "Койгородский"
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства.</li> <li>2. Оказание мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.</li> <li>3. Формирование и совершенствование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства</li> </ol>
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения.</li> <li>2. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций.</li> <li>3. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку.</li> <li>4. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей других видов поддержки.</li> <li>5. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства -</li> </ol>

	<p>получателей имущественной поддержки.</p> <p>6. Объем налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет МО МР "Койгородский".</p> <p>7. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки через организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства</p>
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014 - 2020 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	<p>Общий объем финансирования на 2014 - 2020 годы за счет средств бюджета МО МР "Койгородский" предусматривается в размере 5910 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2014 год - 570 тыс. руб.;</p> <p>2015 год - 840 тыс. руб.;</p> <p>2016 год - 900 тыс. руб.;</p> <p>2017 год - 900 тыс. руб.;</p> <p>2018 год - 900 тыс. руб.;</p> <p>2019 год - 900 тыс. руб.;</p> <p>2020 год - 900 тыс. руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>Реализация мероприятий подпрограммы позволит:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличить число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения.</li> <li>2. Оказать финансовую поддержку не менее 70 субъектам малого и среднего предпринимательства;</li> <li>3. Обеспечить имущественную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства;</li> <li>4. Повысить уровень квалификации не менее 100 граждан по вопросам организации и развития собственного дела;</li> <li>5. Увеличить объемы инвестиций в основной капитал субъектов малого и среднего предпринимательства;</li> <li>6. Повысить уровень информированности субъектов малого и среднего</li> </ol>

	<p>предпринимательства в отношении существующих мер поддержки и других вопросах предпринимательской деятельности;</p> <p>7. Повысить активность организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в решении задач, поставленных подпрограммой</p>
--	--

## 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе "Койгородский" представляют 230 хозяйствующих субъектов, из них 62 малых предприятия (с учетом микропредприятий) и 168 индивидуальных предпринимателей.

Количество субъектов малого и среднего предпринимательства за период с 2009 года по 2012 год возросло на 26 процентов.

В районе все коммерческие предприятия относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Малыми предприятиями района производится:

- 100% кондитерских и макаронных изделий, цельномолочной продукции и масла животного, древесного угля, рыбы, хлеба и хлебобулочных изделий, пиломатериалов;

- 11% объема заготовок древесины.

Доля малого предпринимательства в общем обороте розничной торговли составляет 80%, в общем объеме оказанных платных услуг - 33%. Малые предприятия осуществляют 100% пассажироперевозок.

Объем инвестиций в основной капитал составил за I полугодие 2013 года составил 4,8 млн. рублей (на 1 июля 2012 года - 1,4 млн. рублей).

В 2013 году наблюдается снижение показателей развития малого и среднего предпринимательства к 2012 году: сокращение числа субъектов предпринимательства на 15 единиц, снижение оборота малых предприятий (91%), сокращение среднесписочной численности работников на малых предприятиях на 43 человека (81%).

Заккрытие предприятий и уход в "теневой бизнес", сокращение объемов производства выпускаемой продукции произошло по причине увеличения страховых взносов в Пенсионный Фонд России.

Мероприятия подпрограммы "Малое и среднее предпринимательство" позволят стабилизировать ситуацию в развитии предпринимательства на территории района и достичь увеличения числа субъектов предпринимательства, объемов производства выпускаемой продукции, работ и услуг в различных сферах деятельности, среднесписочной численности работающих, налоговых поступлений в местный бюджет.

На протяжении нескольких лет основным инструментом реализации политики в сфере развития малого предпринимательства на территории муниципального района "Койгородский" являлись целевые программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства. Реализация целевых программ позволила сформировать комплексную и преемственную систему финансовой, имущественной, кадровой, информационно-консультационной и организационной поддержки субъектов предпринимательства на территории района.

За последние годы политика в отношении малого и среднего предпринимательства в районе была направлена не только на сохранение числа субъектов малого и среднего предпринимательства и созданных на них рабочих мест, но и увеличения этих показателей.

Создание благоприятных условий для создания собственного бизнеса и дальнейшая комплексная и системная поддержка являются необходимыми условиями для решения основных

проблем, препятствующих развитию предпринимательства:

1. Слабая ресурсная база (техническая, производственная, финансовая) субъектов малого и среднего предпринимательства, не позволяющая интенсивно наращивать объемы конкурентоспособной продукции (работ, услуг);

2. Сложность в привлечении финансовых ресурсов;

3. Неоднородность сектора малого предпринимательства: различия по срокам функционирования на рынке, отраслевой принадлежности, географической удаленности от рынков ресурсов и сбыта, условиях хозяйствования, присущих отдельным категориям субъектов малого предпринимательства.

Исходя из положений "[Концепции](#) долгосрочного социально-экономического развития МО МР "Койгородский" на период до 2020 года", социальной значимости малого и среднего предпринимательства, политика администрации муниципального района в отношении данного сектора экономики будет направлена на создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства.

2. Приоритеты реализуемой на территории муниципального района "Койгородский" политики в сфере реализации подпрограммы, цель (цели), задачи и целевые показатели (индикаторы) достижения цели (целей) и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы

В соответствии с [Концепцией](#) долгосрочного социально-экономического развития МО МР "Койгородский" на период до 2020 года ускоренное развитие малого и среднего бизнеса отнесено к приоритетам социально-экономического развития района. Развитие малого и среднего предпринимательства рассматривается как один из факторов экономического роста в МО МР "Койгородский", являющееся главным регулятором занятости экономически активного населения и оказывающее положительное влияние на рост денежных доходов населения и его социально-психологическое состояние.

Основными приоритетами реализуемой в муниципальном районе "Койгородский" политики в сфере реализации подпрограммы являются:

- содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства;
- содействие развитию новых производств на территории МР "Койгородский".

Возможна корректировка приоритетов с учетом достижения запланированных показателей развития малого и среднего предпринимательства и условий политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

В соответствии с приоритетами определена цель подпрограммы - развитие малого и среднего предпринимательства в МО МР "Койгородский".

Для достижения цели необходимо решение следующих задач:

1. Обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства.

2. Оказание мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Формирование и совершенствование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Исходя из вышеуказанного, определены показатели (индикаторы) решения задач подпрограммы:

Задача 1. Обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства:

- число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения;

- доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций.

Задача 2. Оказание мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку;

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей других видов поддержки;

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей имущественной поддержки;

- объем налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет МО МР "Койгородский".

Задача 3. Формирование и совершенствование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки через организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Прогнозные значения индикаторов (показателей) представлены в приложении 1 к Программе [\(таблица 3\)](#).

Срок реализации подпрограммы - 2014 - 2020 годы.

Социальная эффективность подпрограммы будет выражаться в сокращении численности безработных, сохранении рабочих мест и создании новых рабочих мест путем увеличения численности занятых в сфере малого и среднего бизнеса. Кроме того, отдельным аспектом социальной эффективности подпрограммы должно стать формирование и поддержание позитивного социально-психологического климата в предпринимательской среде, а также налаженные конструктивные отношения между бизнесом и властью.

Экономическая эффективность подпрограммы будет выражаться в увеличении объемов производства и оборота малых и средних предприятий, создании новых видов продукции, работ и услуг, увеличении уровня инвестиций малых и средних предприятий.

В результате реализации подпрограммы район МР "Койгородский" получит бюджетный эффект, который формируется из следующих составляющих:

- увеличение налоговых поступлений в местный бюджет МР "Койгородский" от специальных

налоговых режимов вследствие увеличения количества субъектов малого и среднего предпринимательства и улучшения результатов их деятельности;

- увеличение поступлений в местный бюджет МР "Койгородский" арендной платы, взимаемой с субъектов малого и среднего предпринимательства.

Комплексный подход к созданию условий для дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства в МО МР "Койгородский" будет способствовать увеличению вклада малого и среднего предпринимательства в экономику района, смягчению безработицы, росту доходной части бюджета МР "Койгородский".

### 3. Характеристика основных мероприятий муниципальной подпрограммы

Решение задач подпрограммы предусматривается обеспечить путем реализации следующих основных мероприятий:

Задача 1. Обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства:

1) Организационно-методическое обеспечение малого и среднего предпринимательства, включая:

- организацию и проведение районных конкурсов отраслевой направленности;
- анализ и прогнозирование социально-экономического развития сектора малого и среднего предпринимательства;
- ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района - получателей финансовой поддержки;
- проведение семинаров, конференций, "круглых столов" по вопросам развития малого и среднего предпринимательства;
- обеспечение деятельности Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации МР "Койгородский";

2) Формирование положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства:

- размещение публикаций в средствах массовой информации о мерах, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства, популяризацию предпринимательства, положительных примеров создания собственного дела;
- обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в региональных и межрегиональных форумах и конференциях, проводимых в целях популяризации предпринимательства;
- организация работы по популяризации предпринимательства в школах посредством проведения тренингов, образовательных курсов, семинаров, мастер-классов, экскурсий на предприятия.

Задача 2. Оказание мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства по следующим направлениям:

- субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) в [порядке](#), определенном в Приложении 2.1 к Программе;

- субсидирование части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) в [порядке](#), определенном в Приложении 2.2 к Программе;

- субсидирование части расходов, понесенных субъектами малого предпринимательства, на развитие бизнеса в [порядке](#), определенном в Приложении 2.3 к Программе;

- субсидирование части расходов на реализацию бизнес-проектов субъектов малого предпринимательства, прошедших конкурсный отбор в [порядке](#), определенном в Приложении 2.4 к Программе;

- субсидирование части расходов на реализацию бизнес-проектов субъектов малого предпринимательства в сфере ремесленничества, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, прошедших конкурсный отбор, в [порядке](#), определенном в Приложении 2.5 к Программе;

- субсидирование части расходов на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях, в [порядке](#), определенном в Приложении 2.6 к Программе;

- субсидирование части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям (до 500 кВт), в [порядке](#), определенном в Приложении 2.7 к Программе.

2) Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства предполагает:

- предоставление в аренду муниципального имущества МО МР "Койгородский", перечень которого предназначен для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального района "Койгородский";

- мониторинг отчуждения муниципального имущества с предоставлением субъектам малого и среднего предпринимательства преимущественного права выкупа в установленном законодательством порядке;

- содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в выделении земельных участков под строительство;

- формирование перечня незадействованного оборудования и объектов на территории муниципального района;

- содействие в приобретении права пользования субъектами малого и среднего предпринимательства незадействованным оборудованием и помещениями, находящимися на территории муниципального района;

- ведение реестра - получателей имущественной поддержки.

3) Содействие развитию кадрового потенциала малого и среднего предпринимательства путем:



- организации и проведения мастер-классов в различных сферах предпринимательской деятельности, в том числе в сфере народных художественных промыслов и ремесел;
- организация практического обучения работников, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, и граждан, желающих организовать собственное дело;
- организация и проведение тематических семинаров по вопросам юридического, финансового характера и ведения бизнеса.

4) Создание Визит-центра в виде:

- субсидирование части расходов на создание визит-центра в [порядке](#), определенном в Приложении 2.8 к Программе.

5) Информационно-консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства:

- привлечение к сотрудничеству региональных структур поддержки предпринимательства в области консультирования, обучения, развития инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;
- информационное сопровождение информационной страницы на официальном сайте администрации МР "Койгородский" по поддержке и развитию предпринимательства;
- взаимодействие со средствами массовой информации по размещению информации для субъектов малого и среднего предпринимательства о проводимых мероприятиях;
- обновление информационных стендов информационным материалом для субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации муниципального района и информационно-маркетингового центра предпринимателей в с. Койгородок.

Задача 3. Формирование и совершенствование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) Содействие функционированию информационно-маркетингового центра предпринимателей;

2) Совершенствование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

#### 4. Характеристика мер правового регулирования в сфере реализации подпрограммы

Основные меры правового регулирования в сфере реализации подпрограммы содержат следующие нормативные правовые акты МР "Койгородский":

[Решение](#) Совета МО МР "Койгородский" от 22 декабря 2010 г. N III-27/312 "Об утверждении Концепции долгосрочного социально-экономического развития МО МР "Койгородский" на период до 2020 года";

[Решение](#) Совета МР "Койгородский" N III-15/171 от 18.02.2009 "Об утверждении перечня имущества, находящегося в собственности МО МР "Койгородский", предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МР "Койгородский";

[Постановление](#) администрации МР "Койгородский" от 31.03.2009 N 72/03 "Об утверждении

порядка формирования и ведения перечня имущества МО МР "Койгородский", предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства";

Постановление администрации МР "Койгородский" от 19.06.2012 N 50/06 "Об утверждении порядка конкурсного отбора бизнес-проектов для получения финансовой поддержки в виде субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства".

#### 5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы

Доведение муниципального задания не предполагается.

#### 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 5910,0 тыс. рублей за счет средств бюджета МО МР "Койгородский", в том числе по годам:

2014 год - 570,0 тыс. рублей;

2015 год - 840,0 тыс. рублей;

2016 год - 900,0 тыс. рублей;

2017 год - 900,0 тыс. рублей;

2018 год - 900,0 тыс. рублей;

2019 год - 900,0 тыс. рублей;

2020 год - 900,0 тыс. рублей.

#### 7. Методика оценки эффективности подпрограммы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы осуществляется по [методике](#), установленной в разделе 9 муниципальной программы.

ПАСПОРТ  
подпрограммы 2 "Развитие агропромышленного  
и рыбохозяйственного комплексов в МО МР "Койгородский"

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел экономической политики администрации муниципального района "Койгородский"
Соисполнители подпрограммы	Отдел по управлению имуществом и природными ресурсами АМР "Койгородский" Управление культуры, физической культуры и спорта АМР "Койгородский" Управление образования АМР "Койгородский"
Цель подпрограммы	создание условий для развития агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов муниципального района "Койгородский"
Задачи подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение доступа субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов к ресурсам</li> <li>- развитие инфраструктуры рынка сбыта продукции, производимой в районе</li> </ul>
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	<p>оценка достижения цели подпрограммы характеризуется следующими индикаторами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество получателей финансовой поддержки;</li> <li>- доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе;</li> <li>- объем производства молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах;</li> <li>- объем производства скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, в живой массе;</li> <li>- объем выращенной товарной рыбы;</li> <li>- количество объектов инфраструктуры рынка сбыта продукции, производимой в районе;</li> <li>- доля бюджетных учреждений, обеспеченных продукцией местного производства</li> </ul>

Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014 - 2020 годы
Объемы финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования подпрограммы предусматривается за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района "Койгородский" в размере 5 346,1 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год - 376,1 тыс. рублей;  2015 год - 770,0 тыс. рублей;  2016 год - 840,0 тыс. рублей;  2017 год - 840,0 тыс. рублей;  2018 год - 840,0 тыс. рублей;  2019 год - 840,0 тыс. рублей;  2020 год - 840,0 тыс. рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>повышение конкурентоспособности продукции агропромышленного комплекса;  увеличение объемов производства продукции агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов;  увеличение объема инвестиций в основной капитал, организаций и предприятий агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов;  повышение уровня обеспечения населения и бюджетных учреждений продукцией агропромышленного комплекса, производимого в районе;  повышение финансовой устойчивости организаций и предприятий агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов</p>

## 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Подпрограмма "Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в МО МР "Койгородский" (далее - подпрограмма) определяет цели, задачи, направления развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей отрасли, рыбоводческих хозяйств, мероприятия и финансовое обеспечение их реализации, ожидаемые результаты, характеризующие достижение целей.

Агропромышленный комплекс района имеет незначительный удельный вес в объеме производства продукции АПК Республики Коми и не покрывает в полном объеме потребности населения района в продовольствии. Только производство картофеля превышает внутреннюю потребность в нем.

В настоящее время агропромышленный комплекс района представлен отраслями сельского хозяйства и производства пищевой продукции. В последние годы в районе получили развитие новые направления: рыбоводство, птицеводство.

Несмотря на небольшие объемы производства, организации и предприятия агропромышленного комплекса продолжают играть важную роль в обеспечении населения продуктами питания, являются серьезным стабилизирующим фактором сдерживания цен на сельскохозяйственную и пищевую продукцию, завозимую из других районов, регионов и зарубежья, а также влияют на создание условий для жизнеобеспечения сельского населения.

Сельское хозяйство составляет основу агропромышленного комплекса, является одним из приоритетных секторов экономики района, специализируется на молочно-мясном животноводстве, производстве картофеля и овощей. Включает в себя одно сельскохозяйственное предприятие, 8 крестьянских (фермерских) хозяйств и личные подсобные хозяйства.

Производством пищевой продукции занимаются 5 хозяйствующих субъектов. В районе производится цельномолочная продукция, сыр, масло, хлеб и хлебобулочные изделия, кондитерские изделия, макаронные изделия, полуфабрикаты (котлеты, пельмени, вареники и др.). Вся выпускаемая продукция направлена преимущественно на внутреннее потребление района.

В районе имеется два рыбоводных хозяйства - ООО "Кажым" и КФХ Тонких С.П. Ими в п. Кажым и п. Нючпас в садковых хозяйствах выращивается форель.

Район перспективен на организацию собственных предприятий по заготовке и переработке грибов и ягод. Леса района богаты грибами и ягодами. Население района активно занимается сбором грибов и ягод, причем не только на себя, но и на продажу. В каждом населенном пункте в сезон сбора грибов и ягод работают по несколько пунктов приема продукции индивидуальных предпринимателей. Рынок сбыта продукции сложился не только в районе и республике, но и за ее пределами.

Отрасль агропромышленного комплекса за последние годы характеризуется увеличением поголовья скота, роста продуктивности скота и производства молока, мяса, картофеля. В 2012 году в сравнении с 2010 годом в сельскохозяйственных организациях валовой надой молока увеличился с 891 тонны до 1183 тонн или на 32,8%, при увеличении удоя на одну фуражную корову с 3115 кг до 3904 кг, рост составил 25,3%; в крестьянских (фермерских) хозяйствах производство молока увеличилось в 2 раза. Производство мяса на убой в сельскохозяйственных организациях в 2012 году в сравнении с 2010 годом увеличилось на 37%, в крестьянских (фермерских) хозяйствах - на 28%.

В 2012 году в районе рыбоводными хозяйствами произведено товарной рыбы (форели) 145,8 тонн (2010 г. - 120 тонн), реализация товарной рыбы за 2012 год составила 88,7 тонн.

Развитию агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов муниципального района "Койгородский" в последние годы во многом способствовали реализация долгосрочных муниципальных целевых программ "Развитие сельскохозяйственного производства, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района "Койгородский", "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в МО МР "Койгородский".

За 2012 - 2013 годы:

- обновлена техника и животноводческое оборудование организаций АПК, рыбоводческих хозяйств, на эти цели было направлено более 13 млн. рублей;
- создано 10 дополнительных рабочих мест;
- из бюджета муниципального района предприятиям агропромышленного комплекса выделены денежные средства 2,5 млн. рублей;
- открыт убойный цех ООО "Койгородок";
- создано КФХ по выращиванию индюков;
- завершается строительство свинофермы;
- ведутся работы по реконструкции молочного завода;
- начато производство новых видов продукции (ряженка, мясные полуфабрикаты);
- ежегодно проводятся сельскохозяйственные ярмарки "Урожай года".

Вместе с тем наряду с имеющимися положительными тенденциями в отрасли агропромышленного комплекса наблюдается снижение объемов производства хлеба и хлебобулочных изделий, кондитерских и макаронных изделий, цельномолочной продукции, масла животного. Основными причинами снижения объемов производства продукции местными товаропроизводителями явились: недостаток сырья для производства цельномолочной продукции, конкуренция завозимой продукции из других районов и регионов. Повышение страховых взносов в Пенсионный Фонд России с 2013 года также негативно сказалось на развитии отрасли.

Сохраняется ряд проблем, препятствующих укреплению достигнутых позиций в агропромышленном и рыбохозяйственном комплексе. Основные из них:

- недостаточно развита инфраструктура рынка сбыта продукции;
- недостаток собственных средств для динамического развития;
- ограниченный доступ к финансовым и инвестиционным ресурсам;
- дефицит квалифицированных кадров;
- высокий физический и моральный износ техники и оборудования организаций АПК;
- незагруженность производственных мощностей;
- недостаточный уровень доходности производителей для осуществления модернизации

производств;

- отсутствие мотивации для молодых специалистов работать в сельской местности из-за бытовой неустроенности, низкого уровня жизни на селе.

Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов будет определяться мерами, принимаемыми на муниципальном уровне по укреплению финансовой устойчивости производителей, а также техническому перевооружению отрасли.

2. Приоритеты реализуемой на территории муниципального района "Койгородский" политики в сфере реализации подпрограммы, цель (цели), задачи и целевые показатели (индикаторы) достижения цели (целей) и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы

Основными приоритетами в сфере реализации подпрограммы являются:

- привлечение инвестиций в агропромышленный и рыбохозяйственный комплексы,
- развитие ресурсного потенциала агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов,
- стимулирование развития малых форм хозяйствования на селе.

Целью подпрограммы является создание условий для развития агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов муниципального района "Койгородский".

Для достижения этой цели подпрограммой решаются следующие задачи:

- обеспечение доступа субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов к ресурсам;
- развитие инфраструктуры рынка сбыта продукции, производимой в районе.

Исходя из вышеуказанного, определены показатели (индикаторы) решения задач подпрограммы:

Задача 1. Обеспечение доступа субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов к ресурсам:

количество получателей финансовой поддержки, единиц

доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе, процентов

объем производства молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, тыс. тонн

объем производства скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, в живой массе, тыс. тонн

объем выращенной товарной рыбы, тонн

Задача 2. Развитие инфраструктуры рынка сбыта продукции, производимой в районе:

количество объектов инфраструктуры рынка сбыта продукции, производимой в районе, единиц

доля бюджетных учреждений, обеспеченных продукцией местного производства, процентов.

Основной прирост продукции сельского хозяйства будет обеспечиваться за счет роста продуктивности скота и птицы; расширения и создания новых производств, строительства и реконструкции объектов АПК, создания новых крестьянских (фермерских) хозяйств. Оказание финансовой поддержки позволит обеспечить рост инвестиций в основной капитал организаций и предприятий агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов, укрепить финансовую устойчивость организаций и предприятий агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов; ускорить темпы модернизации производства продукции с использованием современных достижений в технике и технологиях. Развитие инфраструктуры рынка будет способствовать расширению рынка сбыта продукции, производимой в районе. Все это позволит повысить конкурентоспособность продукции агропромышленного комплекса.

Результатами реализации мероприятий подпрограммы являются:

- увеличение объемов производства продукции агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов;

- увеличение объемов инвестиций в основной капитал организаций и предприятий агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов;

- повышение финансовой устойчивости организаций и предприятий агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов;

- повышение уровня обеспечения населения и бюджетных учреждений района продукцией агропромышленного комплекса, производимой в районе.

Прогнозные значения индикаторов (показателей) представлены в приложении 1 к Программе ([таблица 3](#)).

Срок реализации подпрограммы - 2014 - 2020 годы.

### 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Перечень основных мероприятий определен исходя из необходимости достижения цели и задач подпрограммы.

Основные мероприятия представляют комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение текущих и перспективных целей и задач, обеспечивающих социально-экономическое развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов.

Решению задачи 1 "Обеспечение доступа субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов к ресурсам" будет способствовать реализация следующих основных мероприятий:

- 1) Субсидирование части затрат на развитие сельского хозяйства и обновление основных средств крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в [порядке](#), определенном в Приложении 3.1 к Программе;

- 2) Субсидирование части затрат на обновление основных средств производителей пищевой продукции и организаций потребительской кооперации, в [порядке](#), определенном в Приложении 3.1 к Программе;

- 3) Субсидирование части затрат развитие сельского хозяйства и обновление основных средств сельскохозяйственных организаций, в [порядке](#), определенном в Приложении 3.1 к



Программе;

4) Информационно-консультационное обеспечение субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов, включая:

консультирование субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса по вопросам государственной и муниципальной поддержке,

размещение информации на официальном сайте Администрации МР "Койгородский", стенде администрации, в СМИ.

5) Предоставление компенсации части транспортных расходов производителям по доставке произведенной продукции из труднодоступных и (или) малочисленных, и (или) отдаленных сельских населенных пунктов, включенных в перечень труднодоступных и (или) малочисленных, и (или) отдаленных сельских населенных пунктов района в пункты ее реализации, в [порядке](#), определенном в Приложении 3.2 к Программе;

6) Предоставление субсидий на реализацию малых проектов в сфере сельского хозяйства, в порядке, определенном Администрацией.

Решению задачи 2 "Развитие инфраструктуры рынка сбыта продукции, производимой в районе" будет способствовать реализация следующих основных мероприятий:

1) Проведение ярмарочных форм торговли и участие субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в республиканских мероприятиях,

2) Содействие открытию объектов инфраструктуры,

3) Содействие в обеспечении бюджетных учреждений продукцией местного производства.

#### 4. Характеристика мер правового регулирования в сфере реализации подпрограммы

Основные меры правового регулирования в сфере реализации подпрограммы содержат следующие нормативные правовые МР "Койгородский":

[Решение](#) Совета МО МР "Койгородский" от 22 декабря 2010 г. N III-27/312 "Об утверждении Концепции долгосрочного социально-экономического развития МО МР "Койгородский" на период до 2020 года";

[Решение](#) Совета МО МР "Койгородский" от 22 декабря 2010 г. N III-27/313 "Об утверждении Программы комплексного социально-экономического развития МО МР "Койгородский" на 2011 - 2015 годы".

В рамках реализации мероприятий подпрограммы предусматривается разработка и принятие нормативных правовых актов МР "Койгородский".

#### 5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы

Доведение муниципального задания не предполагается.

#### 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 5 346,1 тыс. рублей за счет средств бюджета МО МР "Койгородский", в том числе по годам:

2014 год - 376,1 тыс. рублей;

2015 год - 770,0 тыс. рублей;

2016 год - 840,0 тыс. рублей;

2017 год - 840,0 тыс. рублей;

2018 год - 840,0 тыс. рублей;

2019 год - 840,0 тыс. рублей;

2020 год - 840,0 тыс. рублей.

#### 7. Методика оценки эффективности подпрограммы

Методика оценки эффективности реализации подпрограммы осуществляется по [методике](#), установленной в разделе 9 муниципальной программы.

ПАСПОРТ  
подпрограммы 3 "Въездной и внутренний туризм  
на территории МО МР "Койгородский"

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел экономической политики администрации муниципального района "Койгородский"
Соисполнители подпрограммы (при наличии)	Управление культуры, физической культуры и спорта администрации муниципального района "Койгородский"; Отдел по управлению имуществом и природными ресурсами администрации муниципального района "Койгородский"
Цели (цель) подпрограммы	Развитие въездного и внутреннего туризма на территории муниципального района "Койгородский"
Задачи подпрограммы	создание современной и конкурентоспособной инфраструктуры туризма; обеспечение доступности и качества предоставления услуг в сфере туризма; информационно-рекламное обеспечение и продвижение туристической отрасли
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	количество коллективных средств размещения (гостиницы, санаторно-курортные организации, туристские базы); численность граждан, размещенных в коллективных средствах размещения; количество вновь созданных туристских продуктов МР "Койгородский"; количество установленных дорожных знаков и другой ориентирующей информации для туристов
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014 - 2020 годы
Объемы бюджетных	Общий объем финансирования подпрограммы предусматривается из

ассигнований подпрограммы	<p>бюджета МО МР "Койгородский" в размере 3 970,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год - 420,0 тыс. рублей;</p> <p>2015 год - 550,0 тыс. рублей;</p> <p>2016 год - 600,0 тыс. рублей;</p> <p>2017 год - 600,0 тыс. рублей;</p> <p>2018 год - 600,0 тыс. рублей;</p> <p>2019 год - 600,0 тыс. рублей;</p> <p>2020 год - 600,0 тыс. рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>Реализация подпрограммы позволит сформировать положительный туристический имидж Койгородского района; увеличить число организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере въездного и внутреннего туризма; повысить образовательный уровень предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере въездного и внутреннего туризма; повысить уровень информированности граждан о туристских предложениях муниципального района "Койгородский"; привлечь дополнительные инвестиции в сферу въездного и внутреннего туризма на территории муниципального района "Койгородский"</p>

## 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Одним из главных направлений перехода к инновационному социально ориентированному типу экономического развития страны является создание условий для улучшения качества жизни граждан, в том числе за счет развития инфраструктуры отдыха и туризма, а также обеспечения качества, доступности и конкурентоспособности туристских услуг. Развитие туризма оказывает стимулирующее воздействие на такие секторы экономики как транспорт, связь, торговля, строительство, сельское хозяйство, производство товаров народного потребления, поддерживает отечественного производителя товаров и услуг. Сегодня туризм - одно из наиболее перспективных направлений экономической и социальной сферы.

Койгородский район имеет достаточные материальные и институциональные основания, чтобы рассматривать культуру и рекреацию как значимый ресурс развития территории, как источник достижения новых социально-экономических целей через превращение туристского продукта в товар, услуги, востребованные не только жителями района, Республики Коми, но и Российской Федерации, иностранными гражданами.

Койгородский район отличается высокой степенью экологической чистоты и красотой природы. Наше богатство - девственные леса, озера и родники с кристально чистой водой, живописные речные долины, красивейшие боры. Девственные леса занимают 9,5% от всей площади лесных земель (около 57 га). Леса славятся изобилием дичи, грибов и ягод. По этим критериям район является уникальным и должен стремиться к сохранению этой конкурентной среды. В районе нет предприятий химической промышленности или каких-либо вредных производств. На территории Койгородского района насчитывается 6 особо охраняемых природных территорий:

- ботанические памятники природы "Кажымский" и "Комский";

- болотные заказники "Ыджыдъегыр" и "Васский";

- водные памятники природы: оз. Вадыб-ты и Кажымское водохранилище. Их общая площадь составляет 3450 га.

Историко-культурный потенциал представлен памятниками архитектуры, историческими местами. К памятникам архитектуры, имеющим культурно-историческую ценность, относятся Церковь во имя Нерукотворного образа Спаса в с. Койгородок, церковь во имя святителя Дмитрия Ростовского в п. Кажым, церковь во имя Св. Прокопия Устюжского Чудотворца в п. Нючпас. В Койгородском районе располагается единственный памятник промышленной архитектуры в Республике Коми, находящийся под охраной государства - ансамбль Кажымского чугунолитейного завода, который может стать уникальным туристским объектом показа. Музейная сеть района представлена 3 музеями: Краеведческий музей, дом-музей им. И.Г.Торопова в с. Койгородок и музей им. А.Д.Данилова в с. Ужга. На базе библиотеки в п. Кажым открыт мини-музей, экспонатами которого являются изделия чугунолитейного завода.

Туристическую инфраструктуру района представляют коллективные средства размещения, предприятия общественного питания и организации культуры и досуга.

Коллективные средства размещения:

N	Название	Адрес, телефон	Характеристика
1.	Гостиница "Сыктив"	с. Койгородок, ул. Мира, 4 (82132)9-17-42	Гостиница располагается в двухэтажном деревянном здании на 2 этаже. Общее количество номеров - 12, количество мест - 23. Эксплуатируется круглогодично. Рядом располагается кафе "Родничок" и столовая ПО "Рябинушка"

Предприятия общественного питания:

N	Название	Адрес, руководитель	Количество посадочных мест	Характеристика
1.	Кафе "Родничок"	с. Койгородок, ул. Мира, 6а Кузьмич Людмила Антоновна	60	Проведение корпоративных вечеров. Наличие отдельного танцпола, бильярда, аэрохоккея
2.	Кафе КПО "Рябинушка"	с. Койгородок, ул. Мира, 14а Кириянова Любовь Ивановна	70	Наличие банкетного зала. Проведение корпоративных вечеров
3.	Закусочная "Пончиковая"	с. Койгородок, ул. Полевая, 1а ИП Лобанова В.А.	24	Свежая выпечка, обеды, Проведение корпоративных вечеров. Располагается у автобусной станции
4.	Кафе в спортивном клубе	с. Койгородок, переулок Школьный - 3	30	Обеды, ужины. Блины. Проведение корпоративных вечеров, банкетов

		89129648833		
--	--	-------------	--	--

Предприятия сферы культуры и досуга:

N	Наименование учреждения	Адрес, контактные данные	Характеристика
1.	МБУК "Койгородский краеведческий музей"	с. Койгородок, ул. Советская - 15, тел. 8(82132)9-18-30	В музее проводятся познавательные экскурсии: история района, крестьянский быт. На базе музея создан ремесленный салон, где проводятся мастер-классы по различным направлениям для мастеров народных художественных промыслов (художественная обработка бересты, ткачество). Организуются выставки, встречи с мастерами-умельцами, реализация изделий гостям и жителям района
2.	МБУК "Койгородское централизованное клубное объединение"	с. Койгородок, ул. Мира - 2 Тел. 8(82132)9-14-08	Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера
3.	МБУК "Койгородский киноvideоцентр"		Показ и прокат кинофильмов
4.	МБУ "Спортивный комплекс с. Койгородок"	с. Койгородок ул. Советская - 44а 8(82132)9-12-82	Услуги жителям района и гостям: мини-футбол, настольный теннис, волейбол, баскетбол, шейпинг, тренажерный зал
5.	МБУ "Лыжная"	с. Койгородок пер.	Проведение спортивных мероприятий, прокат

	база Койгородок"	с. Школьный - 1	спортивного инвентаря - лыжи, коньки. Тренажерный зал
6.	Спортивный клуб Койгородок	с. Койгородок, с. переулок Школьный - 3 89129648833	Современный тренажерный зал, аэрохоккей, бильярд. Организуются турниры по бильярду



Село Грива богато чистейшими родниками, аномальными местами и легендами. Составлены различные экскурсии по истории села, особенностям и традициям коми народа. Гриву можно выделить как перспективное направление в развитии экскурсионно-познавательного и этнографического туризма.

Объектами туристского интереса в Койгородском районе являются и в дальнейшем могут быть реки и многочисленные озера, обладающие богатыми рыбными запасами. В п. Кажым и п. Нючпас функционируют форелевые хозяйства, которые также могут стать интересными объектами туристской отрасли.

Природные и культурные богатства района создают предпосылки для развития экологического туризма на территории Койгородского района. Экологический туризм представляет собой путешествия в места с относительно нетронутой природой, с целью получить представление о природных и культурно-этнографических особенностях местности. Главным ресурсом экологического туризма является естественная природная среда или ее отдельные элементы: пейзажи, памятники природы, определенные виды растений или животных, или их сочетание. Данный вид туризма легко сочетается с другими видами туризма, так что необходимо воспринимать экотуризм, как перспективное и современное направление в туризме. В Койгородском районе начали реализацию проекты, предполагающие проживание в гостевом доме на берегу реки в удаленной от городской среды местности, пешие прогулки по лесу, прогулки по реке, рыбалка, в зимнее время - катание на снегоходах по разработанным маршрутам. Реализация инвестиционных проектов и объединение туристических ресурсов (объекты музейного и исторического характера, отдыха, культуры, питания, народных промыслов, туристического, транспортного обслуживания и пр.) в комплексе позволит создать конкурентоспособный туристический кластер на территории муниципального района.

Неотъемлемой частью сферы туризма является возрождение народных художественных промыслов и ремесел и производство сувенирной продукции.

В районе наиболее распространены следующие направления промыслов: художественная обработка лозы и бересты, вязание, лоскутное шитье, ткачество, ковроткачество, вышивка, оригами. Мастера также занимаются резьбой по дереву, росписью по стеклу, изготовлением саней из дерева, кукол в различных костюмах, оберегов. В центре дополнительного образования дети обучаются бисероплетению, изготовлению мягкой игрушки из меха и ниток.

С 2009 года в с. Койгородок функционирует ремесленный салон "Берегиня", целью деятельности которого является сохранение, возрождение и популяризация народных промыслов. Салон работает с мастерами района, проводит индивидуальные консультации, осуществляет продажу изделий, совместно с мастерами организует выставки.

В начале 2012 г. открылся магазин "Народные художественные промыслы и ремесла" индивидуального предпринимателя Сорокина Е.В. в с. Койгородок. Осуществляется реализация сувенирной продукции с изображениями Койгородского района (магниты, блокноты, ручки, календари, картины и пр.) и изделий народных художественных промыслов мастеров района на договорной основе.

Туристическая отрасль в районе находится на начальном этапе развития. Существует ряд факторов, сдерживающих развитие туризма на территории района:

- недостаточно развитая дорожная инфраструктура района;
- большая степень износа материально-технической базы;
- слабое использование имеющегося культурного, исторического и природного потенциала района;

- недостаточный объем информированности о туристских возможностях района;
- отсутствие квалифицированных кадров в сфере туризма;
- низкая заинтересованность жителей и предпринимателей в развитии туризма на территории района.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит более эффективно использовать имеющийся туристский потенциал, значительно повысить конкурентоспособность Койгородского района. Будут созданы условия для развития современной туристической деятельности, обеспечивающей широкие возможности для удовлетворения потребностей жителей района и республики, российских и иностранных туристов в туристических услугах, формирования положительного имиджа района и инвестиционной привлекательности.

2. Приоритеты реализуемой на территории муниципального района "Койгородский" политики в сфере реализации подпрограммы, цель (цели), задачи и целевые показатели (индикаторы) достижения цели (целей) и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы

Основными приоритетами реализуемой в муниципальном районе "Койгородский" политики в сфере реализации подпрограммы являются:

активизация и эффективное использование туристско-рекреационного и социально-культурного потенциалов района при сохранении экологического и культурного разнообразия территории;

содействие формированию и активизация деятельности объектов туристической индустрии;

содействие формированию эффективного взаимодействия всех субъектов туристической сферы для обеспечения туристской активности, развития въездного и внутреннего туризма.

Целью подпрограммы является развитие въездного и внутреннего туризма на территории муниципального района "Койгородский".

Для достижения цели подпрограммы необходимо обеспечить решение следующих задач:

- создание современной и конкурентоспособной инфраструктуры туризма;
- обеспечение доступности и качества предоставления услуг в сфере туризма;
- информационно-рекламное обеспечение и продвижение туристической отрасли.

В соответствии с поставленными задачами определены показатели (индикаторы) решения данных задач подпрограммы:

Задача 1. Создание современной и конкурентоспособной инфраструктуры туризма:

количество коллективных средств размещения (гостиницы, санаторно-курортные организации, туристские базы).

Задача 2. Обеспечение доступности и качества предоставления услуг в сфере туризма:

численность граждан, размещенных в коллективных средствах размещения;

Задача 3. Информационно-рекламное обеспечение и продвижение туристической отрасли:

количество вновь созданных туристских продуктов МР "Койгородский";

количество установленных дорожных знаков и другой ориентирующей информации для туристов.

Прогнозные значения индикаторов (показателей) представлены в Приложении к подпрограмме (таблица 3).

Реализация Подпрограммы позволит:

увеличить количество коллективных средств размещения (гостиницы, санаторно-курортные организации, туристские базы);

увеличить численность туристов, прибывших в муниципальный район "Койгородский";

увеличить количество вновь созданных туристских продуктов муниципального района "Койгородский";

увеличить количество установленных дорожных знаков и другой ориентирующей информации для туристов.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

реализация подпрограммы позволит сформировать положительный туристический имидж Койгородского района; увеличить число организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере въездного и внутреннего туризма; повысить образовательный уровень предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере въездного и внутреннего туризма; повысить уровень информированности граждан о туристских предложениях муниципального района "Койгородский"; привлечь дополнительные инвестиции в сферу въездного и внутреннего туризма на территории муниципального района "Койгородский".

Срок реализации подпрограммы - 2014 - 2020 годы.

### 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Перечень основных мероприятий определен исходя из необходимости достижения цели и решения задач подпрограммы.

Перечень основных мероприятий подпрограммы:

Решению задачи 1 "Создание современной и конкурентоспособной инфраструктуры туризма" будет способствовать реализация следующих основных мероприятий:

1) Организация исследований в сфере туризма, включая:

сбор информации о туристских ресурсах района и возможностях развития отрасли;

формирование и обновление нормативно-правовой базы в сфере туризма;

ведение и обновление реестра инвестиционных проектов в области туризма.

2) Оказание финансовой поддержки субъектам туристской деятельности, включая:

субсидирование субъектам туристской деятельности части расходов на реализацию бизнес-проектов в сфере туризма, народных промыслов и ремесел, прошедших конкурсный отбор, в

порядке, определенном в Приложении 4.1 к Программе;

субсидирование субъектам туристской деятельности части расходов на разработку, обустройство и реализацию туристских продуктов (маршрутов), в порядке, определенном в Приложении 4.2 к Программе;

субсидирование субъектам туристской деятельности части расходов на приобретение основных средств, в порядке, определенном в Приложении 4.3 к Программе.

3) Оказание имущественной, информационной, консультационной поддержки субъектам туристской деятельности, включая:

содействие субъектам предпринимательства в сфере туризма и народных промыслов и ремесел в предоставлении в аренду муниципального имущества МО МР "Койгородский" и выделении земельных участков под строительство;

оказание информационно-консультационных услуг субъектам предпринимательства в сфере туризма и народных промыслов и ремесел;

информационное сопровождение информационной страницы на официальном сайте администрации МР "Койгородский" по развитию сферы туризма и народных промыслов и ремесел;

взаимодействие со средствами массовой информации по размещению информации о развитии сферы туризма и народных промыслов.

4) Создание и модернизация объектов обеспечивающей инфраструктуры туризма, собственником которых является орган местного самоуправления, включая:

создание и организация деятельности Визит-центра;

субсидирование части расходов организации на создание пункта проката туристского снаряжения и оборудования, в порядке, определенном в Приложении 4.4 к Программе;

обустройство туристских маршрутов и объектов туристского показа.

Решению задачи 2 "Обеспечение доступности и качества предоставления услуг в сфере туризма" будет способствовать реализация следующих основных мероприятий:

1) Содействие развитию кадрового потенциала в сфере туризма, включая:

организация и проведение обучающих семинаров, мастер-классов, курсов в сфере туризма;

взаимодействие с учебными заведениями по вопросам обучения и повышения квалификации кадров в сфере туризма.

2) Развитие событийного туризма, включая:

субсидирование части расходов на реализацию мероприятий по развитию событийного туризма, в порядке, определенном в Приложении 4.5 к Программе.

Решению задачи 3 "Информационно-рекламное обеспечение и продвижение туристической отрасли" будет способствовать реализация следующих основных мероприятий:

1) Организация и проведение мероприятий, содействующих продвижению туристского продукта, включая:

обеспечение участия муниципального района в республиканских и российских туристских выставках, ярмарках;

разработка макетов и изготовление стендов для демонстрации туристского потенциала муниципального района в туристских выставках и ярмарках;

проведение фотоконкурсов, формирование банка фотографий туристских ресурсов муниципального района;

популяризация и использование бренда МР "Койгородский" в продвижении туристского продукта;

субсидирование части расходов по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах, в [порядке](#), определенном в Приложении 4.6 к Программе.

## 2) Информационное обеспечение продвижения туристского продукта, включая:

изготовление и размещение наружных средств для информационного обслуживания туристов (баннеры, информационные щиты, таблички, дорожные указатели);

изготовление рекламно-информационных и презентационных материалов для обеспечения мероприятий по продвижению муниципального района как туристской дестинации;

подготовка материалов о развитии туризма в муниципальном районе и размещение в республиканских и российских средствах массовой информации.

## 3) Содействие развитию производства и реализации изделий народных промыслов и ремесел, рекламно-сувенирной продукции, включая:

организация проведения конкурсов, мастер-классов, выставок в сфере народных промыслов;

взаимодействие органов местного самоуправления, субъектов предпринимательства и граждан, занятых в сфере народных промыслов и ремесел.

## 4. Характеристика мер правового регулирования в сфере реализации подпрограммы

Основные меры правового регулирования в сфере реализации подпрограммы содержат следующие нормативные правовые акты МР "Койгородский":

[Концепция](#) долгосрочного социально-экономического развития МО МР "Койгородский" на период до 2020 года";

Программа комплексного социально-экономического развития МО МР "Койгородский" на 2011 - 2015 годы;

Постановление администрации МР "Койгородский" от 19.06.2012 N 50/06 "Об утверждении порядка конкурсного отбора бизнес-проектов для получения финансовой поддержки в виде субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства".

В рамках реализации мероприятий подпрограммы предусматривается разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере реализации подпрограммы:

Постановление администрации МР "Койгородский" "О внесении изменений в постановление администрации МР "Койгородский" "Об утверждении порядка конкурсного отбора бизнес-проектов для получения финансовой поддержки в виде субсидирования части расходов

субъектов малого предпринимательства";

Постановление администрации МР "Койгородский" "Об утверждении форм документов";

Постановление администрации МР "Койгородский" "О проведении праздника (фестиваля, шоу) в МР "Койгородский";

Постановление администрации МР "Койгородский" "О создании Визит-центра в МР "Койгородский";

Постановление администрации МР "Койгородский" "О создании пункта проката туристского снаряжения и оборудования в МР "Койгородский".

#### 5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы

Доведение муниципального задания не предполагается.

#### 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы предусматривается в размере 3 970,0 тыс. рублей за счет средств бюджета МО МР "Койгородский", в том числе по годам:

2014 год - 420,0 тыс. рублей;

2015 год - 550,0 тыс. рублей;

2016 год - 600,0 тыс. рублей;

2017 год - 600,0 тыс. рублей;

2018 год - 600,0 тыс. рублей;

2019 год - 600,0 тыс. рублей;

2020 год - 600,0 тыс. рублей.

#### 7. Методика оценки эффективности подпрограммы

Методика оценки эффективности реализации подпрограммы осуществляется по [методике](#), установленной в разделе 9 муниципальной программы.

ПАСПОРТ  
подпрограммы 4 "Развитие кадрового  
потенциала в МО МР "Койгородский"

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел экономической политики администрации муниципального района "Койгородский"
Соисполнители подпрограммы (при наличии)	Управление образования администрации муниципального района "Койгородский"
Цели (цель) подпрограммы	Содействие развитию кадрового потенциала муниципального района "Койгородский"
Задачи подпрограммы	прогнозирование потребности экономики в квалифицированных кадрах; информационное и организационно-методическое обеспечение предприятий и организаций в сфере кадровой политики
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	доля организаций в муниципальном районе, участвующих в формировании прогноза потребности в квалифицированных кадрах, от общего количества организаций в муниципальном районе; количество человек, прошедших обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014 - 2020 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	-
Ожидаемые результаты	Реализация мероприятий подпрограммы позволит обеспечить отрасли экономики кадрами, квалификация которых соответствует реальным

реализации подпрограммы	<p>потребностям рынка труда муниципального района; повысить производительность труда в организациях района за счет повышения профессионализма занятых в отраслях экономики; создать новые рабочие места.</p> <p>Реализация подпрограммы позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>увеличить число организаций в муниципальном районе, участвующих в формировании прогноза потребности в квалифицированных кадрах;</li> <li>увеличить число организаций в муниципальном районе, реализующих эффективную кадровую политику в интересах организаций и работников;</li> <li>улучшить качественные характеристики кадрового состава работников организаций</li> </ul>
-------------------------	---



## 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Социально-экономическому комплексу района для достижения устойчивых темпов экономического роста, повышения инвестиционной активности организаций, конкурентоспособности продукции, производимой в районе, необходимо наличие эффективного кадрового обеспечения экономики муниципального района "Койгородский". Квалифицированный персонал - основа экономической стабильности и экономического роста.

В настоящее время сформирован прогноз потребности экономики муниципального района в квалифицированных кадрах на 2011 - 2015 гг. и на 2014 - 2020 гг. Отмечаются позитивные изменения в образовательном уровне руководителей и специалистов. В структуре распределения работников по образованию с начала 2009 года прослеживается повышение доли работников с высшим профессиональным образованием и средним профессиональным образованием (с 14,6% до 19,9% в 2009 г. и с 22,2% до 31,3% в 2011 г.). Положительным моментом является снижение доли работников с неполным общим образованием с 8,3 до 7,5% за этот же период.

По состоянию на начало 2012 года в структуре распределения работников организаций района по категориям следует отметить уменьшение доли рабочих с 2009 года на 7,4%, увеличение доли специалистов на 6%, доля руководителей осталась на прежнем уровне и составляет 5,4%.

В распределении работников по возрасту с 2009 года по 2012 год наблюдается тенденция старения работающего населения. Возросла доля работников в возрасте 50 лет и старше с 27,2% до 28,6% соответственно, при этом доля работников в возрасте 40 - 49 лет за этот период снизилась на 2,2%.

Ситуация в области кадрового обеспечения экономики района напряжена. Кадровые проблемы связаны с негативными демографическими процессами: естественной убылью населения и миграционным оттоком. По оценке численность населения с учетом Всероссийской переписи населения на 1 января 2013 года численность населения составляла 8124 человека, на начало 2010 года - 9079 человек. Убыль населения за этот период составляет порядка 887 человек. Одной из главных причин миграционного оттока является сокращение численности работников ОАО "Монди СЛПК", являющегося основным арендатором лесных ресурсов района. Численность экономически активного населения района в последнее время также снизилась и составляет 4450 человек (в 2011 году - 5079 чел.).

В районе отмечается нехватка кадровых ресурсов по отдельным видам профессий, что становится одним из сдерживающих факторов развития экономики района. Недостаток кадров наблюдается по следующим профессиям: машинисты, водители автомобилей, повара, пекари, продавцы, фельдшеры, врачи, преподаватели в системе специального образования, учителя. За последние годы имеет место снижение интереса у молодых людей к рабочим профессиям. Сложившееся мнение об их непрестижности привело к тому, что понадобится не один год для изменения отношения к таким профессиям. Выпускники школ муниципального района отдают предпочтение высшим учебным заведениям. Отмечается тенденция увеличения числа выпускников, поступивших в высшие учебные заведения: 48% - в 2012 году, 68% - в 2013 году. Доля поступивших в средние специальные учебные заведения составляет 34% и 30% по годам соответственно.

Необходимо учесть, что проблемы кадрового обеспечения не могут быть решены без участия самих работодателей. В основном, вопросами повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров занимаются бюджетные учреждения, коммерческие организации практически не занимаются обучением кадров, развитием и сохранением персонала. В общем числе субъектов малого и среднего предпринимательства основная доля предприятий приходится

на микропредприятия, руководители которых, как правило, самостоятельно выполняют все функции по ведению бизнеса (делопроизводство, бухгалтерия, кадры и пр.).

Руководители организаций района участвуют в Президентской и Региональной программах подготовки управленческих кадров. За 2010 - 2012 годы подготовлено 4 руководителя, и 13 руководителей обучено в рамках выездной краткосрочной программы повышения квалификации на базе администрации МР "Койгородский".

В муниципальном районе "Койгородский" не один год организуются курсы повышения квалификации предпринимателей и граждан, желающих организовать собственный бизнес, мастер-классы для занятых в сферах торговли, производства, общественного питания, бытового обслуживания, народных промыслов и ремесел, для бухгалтеров. Однако недостаточно используется потенциал обученных, менее половины разработанных в ходе обучения проектов реализуется на территории района.

Все вышеизложенное свидетельствует о необходимости комплексного решения обозначенных проблем в области обеспечения профессиональными кадрами отраслей экономики. Реализация мероприятий подпрограммы позволит создать условия для успешного и устойчивого развития экономики муниципального района.

2. Приоритеты реализуемой на территории муниципального района "Койгородский" политики в сфере реализации подпрограммы, цель (цели), задачи и целевые показатели (индикаторы) достижения цели (целей) и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы

Главным приоритетом в сфере реализации подпрограммы является формирование и реализация обоснованной, эффективной политики органов местного самоуправления, направленной на обеспечение экономики муниципального района востребованными квалифицированными кадрами.

Цель подпрограммы - содействие развитию кадрового потенциала муниципального района "Койгородский".

Достижение цели подпрограммы обеспечивается путем решения следующих задач:

прогнозирование потребности экономики в квалифицированных кадрах;

информационное и организационно-методическое обеспечение предприятий и организаций в сфере кадровой политики.

Исходя из вышеуказанного определены показатели (индикаторы) решения задач подпрограммы:

Задача 1: прогнозирование потребности экономики в квалифицированных кадрах:

Доля организаций в муниципальном районе, участвующих в формировании прогноза потребности в квалифицированных кадрах, от общего количества организаций в муниципальном районе.

Задача 2: информационное и организационно-методическое обеспечение предприятий и организаций в сфере кадровой политики:

Количество человек, прошедших обучение по программам повышения квалификации и

профессиональной переподготовки.

Срок реализации подпрограммы - 2014 - 2020 годы.

Реализация подпрограммы позволит:

увеличить число организаций в муниципальном районе, участвующих в формировании прогноза потребности в квалифицированных кадрах;

увеличить число организаций в муниципальном районе, реализующих эффективную кадровую политику в интересах организаций и работников;

улучшить качественные характеристики кадрового состава работников организаций.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

реализация мероприятий подпрограммы позволит обеспечить отрасли экономики кадрами, квалификация которых соответствует реальным потребностям рынка труда муниципального района; повысить производительность труда в организациях района за счет повышения профессионализма занятых в отраслях экономики; создать новые рабочие места.

### 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Перечень основных мероприятий определен исходя из необходимости достижения цели и решения задач подпрограммы.

Перечень основных мероприятий подпрограммы:

Решению задачи 1 "Прогнозирование потребности экономики в квалифицированных кадрах" будет способствовать реализация следующих основных мероприятий:

содействие в участии организаций и предприятий муниципального района в формировании прогнозной потребности экономики в квалифицированных кадрах;

анализ кадрового потенциала предприятий и организаций муниципального района.

Решению задачи 2 "Информационное и организационно-методическое обеспечение предприятий и организаций в сфере кадровой политики":

информирование организаций, иных хозяйствующих субъектов, население муниципального района о проводимых мероприятиях в сфере кадрового обеспечения через средства массовой информации, официальный сайт администрации МР "Койгородский", средства электронной связи;

содействие в обучении руководителей и специалистов организаций в Президентской и Региональной программах подготовки управленческих кадров;

организация обучающих семинаров, курсов повышения квалификации руководителей и специалистов организаций по приоритетным направлениям развития экономики муниципального района;

содействие в организации обучения специалистов кадровых служб предприятий и организаций муниципального района;

организация работы по профессиональной ориентации молодежи муниципального района;

организация работы с организациями и населением муниципального района по вопросам развития и создания собственного дела.

#### 4. Характеристика мер правового регулирования в сфере реализации подпрограммы

Основные меры правового регулирования в сфере реализации подпрограммы МР "Койгородский" не предусматриваются.

#### 5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы

Доведение муниципального задания не предполагается.

#### 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Данная подпрограмма не предусматривает мероприятий, предполагающих финансовое обеспечение.

#### 7. Методика оценки эффективности подпрограммы

Методика оценки эффективности реализации подпрограммы осуществляется по [методике](#), установленной в разделе 9 муниципальной программы.

Приложение 1  
к муниципальной программе  
"Развитие экономики  
в МО МР "Койгородский"

Таблица 1

Перечень  
основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок начала и окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Подпрограмма 1 "Малое и среднее предпринимательство в МО МР "Койгородский"</b>						
<b>Задача 1. Обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства</b>						
1.1.1.	Организационно-методическое обеспечение малого и среднего предпринимательства	Отдел экономической политики администрации и муниципального района "Койгородский"	2014 - 2020	Повышение профессионального уровня мастера. Внедрение новых технологий обслуживания населения. Разработка основных направлений политики развития предпринимательства,	Снижение качества услуг населению. Снижение уровня подготовки специалистов. Отсутствие взаимодействия представителей власти, общественности и предпринимательства	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних

				принятие совместных решений по вопросу развития предпринимательства		предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций
1.1.2.	Формирование положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства	Отдел экономической политики администрации и муниципальному району "Койгородский", Управление образования администрации и МР "Койгородский"	2014 - 2020	Повышение предпринимательской активности. Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства. Повышение профессионального мастерства субъектов предпринимательства	Снижение предпринимательской активности. Сокращение количества субъектов малого и среднего предпринимательства	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и

						организаций
Задача 2. Оказание мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства						
1.2.1	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Отдел экономической политики администрации и муниципально го района "Койгородский"	2014 - 2020	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства	Ухудшение показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку. Объем налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет МО МР "Койгородский"
1.2.2.	Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Отдел по управлению имуществом и природными ресурсами АМР "Койгородский"	2014 - 2020	Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Сокращение имущественной поддержки	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей имущественной поддержки

1.2.3.	Содействие развитию кадрового потенциала малого и среднего предпринимательства	Отдел экономической политики администрации и муниципального района "Койгородский"	2014 - 2020	Расширение деловых возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства. Повышение уровня профессионального мастерства предпринимателей. Повышение уровня менеджмента предпринимателей и получение знаний и навыков гражданами, желающими организовать собственное дело	Снижение качества услуг населению. Снижение эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. Отсутствие возможности получения знаний, необходимых для открытия собственного дела	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций
1.2.4.	Создание Визит-центра	Отдел экономической политики администрации и муниципального района "Койгородский"	2014 - 2020	Наличие Визит-центра	Разобщенность граждан, занятых производством изделий народных художественных промыслов и	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения



		й"			ремесел	
1.2.5.	Информационно-консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства	Отдел экономического политики администрации и муниципально го района "Койгородский"	2014 - 2020	Повышение уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства о мерах государственной и муниципальной поддержки, нормативно-правовых актах в сфере предпринимательства и проводимых мероприятиях. Оказание информационно - консультационной поддержки субъектам предпринимательства	Отсутствие возможности размещения в средствах массовой информации по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в МР "Койгородский". Снижение уровня информированности субъектов предпринимательства. Отсутствие организаций поддержки малого бизнеса в целях взаимодействия по вопросам предпринимательства	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей других видов поддержки
Задача 3. Формирование и совершенствование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства						

1.3.1.	Содействие функционированию информационно-маркетингового центра предпринимателей	Отдел экономической политики администрации и муниципального района "Койгородский"	2014 - 2020	Оформление подписки на периодические издания в сфере предпринимательства	Отсутствие финансовых ресурсов на оформление периодических изданий в сфере предпринимательства	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки через организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
1.3.2.	Совершенствование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Отдел экономической политики администрации и муниципального района "Койгородский"	2017	Создание центра поддержки развития предпринимательства	Снижение предпринимательской активности. Сокращение количества субъектов малого и среднего предпринимательства. Ухудшение показателей деятельности субъектов малого и	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних

					среднего предпринимательства	предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций
Подпрограмма 2 "Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в МО МР "Койгородский"						
Задача 1. Обеспечение доступа субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов к ресурсам						
2.1.1.	Субсидирование части затрат на развитие сельского хозяйства и обновление основных средств крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов	Отдел экономической политики администрации и муниципального района "Койгородский"	2014 - 2020	Повышение эффективности сельскохозяйственного производства, применение прогрессивных технологий в крестьянских (фермерских) хозяйствах, сельскохозяйственных потребительских кооперативах	Снижение производства продукции животноводства в крестьянских (фермерских) хозяйствах, сельскохозяйственных потребительских кооперативах, сокращение рабочих мест в районе	Количество получателей финансовой поддержки

2.1.2.	Субсидирован ие части затрат на обновление основных средств производител ей пищевой продукции и организаций потребительск ой кооперации	Отдел экономическо й политики АМР "Койгородски й"	2014 - 2020	Обновление основных средств производителей пищевой продукции и организаций потребительско й кооперации Повышение качества и расширение ассортимента продукции; производство конкурентоспос обной продукции	Моральное и физическое старение технологическог о оборудования и, как результат, производство неконкурентосп особной продукции с высокой себестоимостью	Количество получателей финансовой поддержки
2.1.3.	Субсидирован ие части затрат на развитие сельского хозяйства и обновление основных средств сельскохозяйс твенных организаций	Отдел экономическо й политики АМР "Койгородски й"	2014 - 2020	Повышение эффективности сельскохозяйств енного производства, применение прогрессивных технологий в сельхозорганиза циях	Снижение производства сельскохозяйств енной продукции в сельхозорганиза циях, сокращение рабочих мест в районе	Доля прибыльных сельскохозяйств енных организаций в общем их числе
2.1.4.	Информацион но-	Отдел по управлению	2014 - 2020	Формирование, накопление,	Отсутствие информационн	Количество получателей

	консультационное обеспечение субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов	имуществом и природными ресурсами АМР "Койгородский" Отдел экономической политики АМР "Койгородский"		использование и распространение информационных ресурсов	ых ресурсов	финансовой поддержки Объем производства молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах Объем производства скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, в живой массе Объем выращенной товарной рыбы
2.1.5.	Предоставление компенсации части транспортных расходов производителям по	Отдел экономической политики АМР "Койгородский"	2014 - 2020	Формирование и поддержание инфраструктуры, обеспечивающей продвижение продукции от	Отсутствие инфраструктуры, низкий уровень товарности	Объем производства молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских)

	доставке произведенно й продукции из труднодоступн ых и (или) малочисленны х, и (или) отдаленных сельских населенных пунктов, включенных в перечень труднодоступн ых и (или) малочисленны х, и (или) отдаленных сельских населенных пунктов района в пункты ее реализации			производителя к потребителям		хозяйствах Объем производства скота и птицы на убой в сельскохозяйств енных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, в живой массе Объем выращенной товарной рыбы
2.1.6.	Предоставлен ие субсидий на реализацию малых проектов	Отдел экономическо й политики АМР "Койгородски й"	2014	Благоустройство территорий объектов животноводства и переработки сельскохозяйств енной продукции	Отсутствие благоустройства территорий объектов	Количество получателей финансовой поддержки

Задача 2. Развитие инфраструктуры рынка сбыта продукции, производимой в районе						
2.2.1.	Проведение ярмарочных форм торговли и участие субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в республиканских мероприятиях	Отдел экономической политики АМР "Койгородский" Управление культуры, физической культуры и спорта АМР "Койгородский"	2014 - 2020	Формирование положительного имиджа продукции, произведенной в районе, создание максимальных удобств для потребителей	Снижение потенциальных возможностей производителей района по продвижению продукции	Количество объектов инфраструктуры рынка сбыта продукции, производимой в районе
2.2.2.	Содействие открытию объектов инфраструктуры	Отдел экономической политики АМР "Койгородский"	2014 - 2020	Формирование и поддержание инфраструктуры в обеспечении населения продукцией местного производства	Отсутствие инфраструктуры, низкий уровень товарности	Количество объектов инфраструктуры рынка сбыта продукции, производимой в районе
2.2.3.	Содействие в обеспечении бюджетных учреждений продукцией местного производства	Отдел экономической политики АМР "Койгородский" Управление	2014 - 2020	Формирование и поддержание инфраструктуры в обеспечении бюджетных учреждений	Отсутствие инфраструктуры, низкий уровень товарности	Доля бюджетных учреждений, обеспеченных продукцией местного производства

		образования АМР "Койгородски й"		продукцией местного производства		
Подпрограмма 3 "Въездной и внутренний туризм на территории МО МР "Койгородский"						
Задача 1. Создание современной и конкурентоспособной инфраструктуры туризма						
3.1.1	Организация исследований в сфере туризма	Отдел экономического политик и муниципально го района "Койгородски й"	2014 - 2020	Развитие сферы туризма по направлениям, соответствующи м стратегическим задачам района	Отсутствие оснований для принятия управленческих решений по развитию сферы туризма	Количество коллективных средств размещения (гостиницы, санаторно-курортные организации, туристские базы)
3.1.2	Оказание финансовой поддержки субъектам туристской деятельности	Отдел экономического политик и муниципально го района "Койгородски й"	2014 - 2020	Предоставление субсидий, повышение предпринимате льской активности в сфере туризма	Малое количество организаций, реализующих проекты в сфере туризма, низкие темпы развития отрасли	Количество коллективных средств размещения (гостиницы, санаторно-курортные организации, туристские базы)
3.1.3	Оказание имущественно й, информацион	Отдел экономического политик и администраци	2014 - 2020	Повышение туристической привлекательно сти	Невозможность полного и качественного предоставления	Количество коллективных средств размещения



	ной, консультационной поддержки субъектам туристской деятельности	и муниципально го района "Койгородский", отдел по управлению имуществом и природными ресурсами администрации и муниципально го района "Койгородский"		муниципально го района, повышение предпринимательской активности в сфере туризма	туристических услуг на территории района	(гостиницы, санаторно-курортные организации, туристские базы)
3.1.4	Создание и модернизация объектов обеспечивающей инфраструктуры туризма, собственникам которых является органом местного самоуправления	Отдел экономической политики администрации и муниципально го района "Койгородский", Управление культуры, физической культуры и спорта администрации и муниципально го района	2014 - 2020	Развитая инфраструктура туризма, повышение туристической привлекательности муниципально го района, увеличение потока туристов	Низкие темпы развития сферы туризма в районе, отсутствие заинтересованности потенциальных туристов к муниципально му району как туристской дестинации	Количество коллективных средств размещения (гостиницы, санаторно-курортные организации, туристские базы)

		"Койгородский"				
Задача 2. Обеспечение доступности и качества предоставления услуг в сфере туризма						
3.2.1	Содействие развитию кадрового потенциала в сфере туризма	Отдел экономической политики администрации и муниципального района "Койгородский"	2014 - 2020	Качественное предоставление туристических услуг квалифицированными кадрами	Отсутствие квалифицированных руководителей и специалистов в вопросах развития туризма и предоставления туристических услуг	Численность граждан, размещенных в коллективных средствах размещения
3.2.2	Развитие событийного туризма	Отдел экономической политики администрации и муниципального района "Койгородский", Управление культуры, физической культуры и спорта администрации и муниципально	2014 - 2020	Повышение туристической привлекательности муниципального района, возрождение и сохранение местных традиций, увеличение потока туристов в район	Отсутствие туристической привлекательности муниципального района, отсутствие заинтересованности потенциальных туристов и инвесторов к муниципальному району	Численность граждан, размещенных в коллективных средствах размещения

		го района "Койгородски й"				
Задача 3. Информационно-рекламное обеспечение и продвижение туристической отрасли						
3.3.1	Организация и проведение мероприятий, содействующих продвижению туристского продукта	Отдел экономического политики администрации и муниципально го района "Койгородски й"	2014 - 2020	Узнаваемость муниципального о района, привлечение инвестиций в туристскую индустрию	Недостаток информации о туристических услугах и ресурсах на территории муниципально го района, низкая заинтересованность потенциальных туристов и инвесторов к муниципальном у району как туристской дестинации	Количество вновь созданных туристских продуктов МР "Койгородский"; Количество установленных дорожных знаков и другой ориентирующей информации для туристов
3.3.2	Информационное обеспечение продвижения туристского продукта	Отдел экономического политики администрации и муниципально го района "Койгородски й"	2014 - 2020	Наличие информационных ресурсов, повышение уровня информированности потенциальных клиентов о	Отсутствие возможности размещения информации о туризме в муниципальном районе в СМИ, снижение уровня	Количество вновь созданных туристских продуктов МР "Койгородский"; Количество установленных дорожных

				туристских ресурсах района и, как следствие, увеличение туристских прибытий	информированн ости граждан и инвесторов о туристских возможностях района	знаков и другой ориентирующей информации для туристов
3.3.3	Содействие развитию производства и реализации изделий народных промыслов и ремесел, рекламно- сувенирной продукции	Отдел экономическо й политики администраци и муниципально го района "Койгородски й"	2014 - 2020	Возрождение народных традиций, популяризация народных промыслов и ремесел района, продвижение изделий народных промыслов, изготовленных мастерами района	Низкая деловая активность субъектов предпринимате льства и мастеров народных промыслов. Отсутствие возможности популяризации народных промыслов и ремесел муниципальног о района	Количество вновь созданных туристских продуктов МР "Койгородский"; Количество установленных дорожных знаков и другой ориентирующей информации для туристов
Подпрограмма 4 "Развитие кадрового потенциала в МО МР "Койгородский"						
Задача 1. Прогнозирование потребности экономики в квалифицированных кадрах						
4.1.1	Содействие в участии организаций и предприятий муниципально	Отдел экономическо й политики администраци и	2014 - 2020	Повышение эффективности управления кадровыми процессами на	Невозможность управления кадровыми ресурсами на муниципальном	Доля организаций в муниципальном районе, участвующих в

	го района в формировании и прогнозной потребности экономики в квалифицированных кадрах	муниципального района "Койгородский"		муниципальном уровне	уровне	формировании прогноза потребности в квалифицированных кадрах, от общего количества организаций в муниципальном районе
4.1.2	Анализ кадрового потенциала предприятий и организаций муниципального района	Отдел экономического политики администрации муниципального района "Койгородский"	2014 - 2020	Повышение эффективности управления кадровыми процессами на муниципальном уровне	Невозможность управления кадровыми ресурсами на муниципальном уровне	Доля организаций в муниципальном районе, участвующих в формировании прогноза потребности в квалифицированных кадрах, от общего количества организаций в муниципальном районе
Задача 2. Информационное и организационно-методическое обеспечение предприятий и организаций в сфере кадровой политики						
4.2.1	Информирование организаций, иных	Отдел экономического политики администрации	2014 - 2020	Повышение эффективности управления кадровыми	Невозможность управления кадровыми ресурсами на	Количество человек, прошедших обучение по

	хозяйствующих субъектов, населения муниципально го района о проводимых мероприятиях в сфере кадрового обеспечения через средства массовой информации, официальный сайт администрации и МР "Койгородский", средства электронной связи	и муниципально го района "Койгородский"		процессами на муниципальном уровне	муниципальном уровне	программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки
4.2.2	Содействие в обучении руководителей и специалистов организаций в региональной Президентской программе подготовки управленчески	Отдел экономического политик и администрации муниципально го района "Койгородский"	2014 - 2020	Наличие информационно -методической базы об эффективных системах управления кадрами	Низкое качество процессов управления персоналом в организациях и иных хозяйствующих субъектах	Количество человек, прошедших обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки

	х кадров					
4.2.3	Организация обучающих семинаров, курсов повышения квалификации руководителей и специалистов организаций по приоритетным направлениям развития экономики муниципально го района	Отдел экономического политики администрации и муниципально го района "Койгородский", Управление образования администрации и муниципально го района "Койгородский"	2014 - 2020	Повышение образовательного уровня руководителей, специалистов организаций муниципально го района в соответствии с приоритетами развития	Недостаток (отсутствие) руководителей и специалистов необходимых компетенций для решения задач развития района	Количество человек, прошедших обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки
4.2.4	Содействие в организации обучения специалистов кадровых служб предприятий и организаций муниципально го района	Отдел экономического политики администрации и муниципально го района "Койгородский"	2014 - 2020	Повышение образовательного уровня руководителей и специалистов кадровых служб муниципально го района	Отсутствие руководителей и специалистов необходимых компетенций для решения задач развития	Количество человек, прошедших обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки
4.2.5	Организация работы по профессионал	Отдел экономического политики	2014 - 2020	Содействие молодежи в выборе	Дефицит кадров по востребованны	Количество человек, прошедших

	ьной ориентации молодежи муниципально го района	администрации и муниципально го района "Койгородский", Управление образования администрации и муниципально го района "Койгородский"		профессий, востребованных на территории района	м на территории района профессиям	обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки
4.2.6	Организация работы с организациям и и населением муниципально го района по вопросам развития и создания собственного дела	Отдел экономического политики администрации и муниципально го района "Койгородский"	2014 - 2020	Повышение уровня профессионального мастерства предпринимателей; получение знаний и навыков гражданами, желающими организовать собственное дело	Снижение качества услуг населению; снижение эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства; отсутствие возможности получения знаний, необходимых для открытия собственного дела	Количество человек, прошедших обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки



Таблица 2

Сведения  
об основных мерах правового регулирования в сфере  
реализации муниципальной программы

№ п/п	Вид нормативно-правового акта	Основные положения нормативно-правового акта	Ответственный соисполнитель и исполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
<b>Подпрограмма 1 "Малое и среднее предпринимательство в МО МР "Койгородский"</b>				
1.1.	Постановление администрации МР "Койгородский"	Внесение изменений в постановление администрации МР "Койгородский" от 19.06.2012 N 50/06 "Об утверждении порядка конкурсного отбора бизнес-проектов для получения финансовой поддержки в виде субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства"	Отдел экономической политики АМР "Койгородский"	2014 - 2020 годы (по мере необходимости)
1.2.	Постановление администрации МР "Койгородский"	Принятие постановления администрации МР "Койгородский" "Об утверждении форм	Отдел экономической политики АМР "Койгородский"	2014 г.

		документов"		
1.3.	Постановление администрации "Койгородский" МР	Внесение изменений в <a href="#">постановление</a> администрации МР "Койгородский" от 31.03.2009 N 72/03 "Об утверждении порядка формирования и ведения перечня имущества МОМР "Койгородский", предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства"	Отдел по управлению имуществом и природными ресурсами АМР "Койгородский"	2014 - 2020 годы (по мере необходимости)
1.4.	Решение Совета "Койгородский" МР	Внесение изменений в <a href="#">решение</a> Совета МР "Койгородский" от 18.02.2009 N III-15/171 "Об утверждении перечня имущества, находящегося в собственности МОМР "Койгородский", предназначенного для передачи во владение и	Отдел по управлению имуществом и природными ресурсами АМР "Койгородский"	2014 - 2020 годы (по мере необходимости)

		(или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района "Койгородский"		
Подпрограмма 2 "Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в МО МР "Койгородский"				
2.1.	Постановление Администрации МР "Койгородский"	Внесение изменений в постановление Администрации МР "Койгородский" от 19.06.2012 N 50/06 "Об утверждении порядка конкурсного отбора бизнес-проектов для получения финансовой поддержки в виде субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства"	Отдел экономической политики АМР "Койгородский"	2014 - 2020 годы (по мере необходимости)
2.2.	Постановление Администрации МР	Принятие постановления администрации МР	Отдел экономической	2014 - 2020 годы

	"Койгородский"		"Койгородский" "О проведении ярмарки "Урожай года"	политики АМР "Койгородский"	
2.3.	Постановление администрации "Койгородский"	МР	Принятие постановления администрации МР "Койгородский" "Об утверждении форм документов"	Отдел экономической политики АМР "Койгородский"	2014 г.
2.4.	Постановление администрации "Койгородский"	МР	Принятие постановления администрации МР "Койгородский" "Об утверждении порядка предоставления субсидий на реализацию малых проектов в сфере сельского хозяйства"	Отдел экономической политики АМР "Койгородский"	2014 г.
Подпрограмма 3 "Въездной и внутренний туризм на территории МО МР "Койгородский"					
3.1.	Постановление администрации "Койгородский"	МР	Внесение изменений в постановление администрации МР "Койгородский" от 19.06.2012 N 50/06 "Об утверждении порядка конкурсного отбора бизнес-проектов для получения финансовой поддержки в виде субсидирования части расходов субъектов малого	Отдел экономической политики АМР "Койгородский"	2014 - 2020 годы (по мере необходимости)

		предпринимательства"		
3.2.	Постановление администрации "Койгородский"	MP Принятие постановления администрации MP "Койгородский" "Об утверждении форм документов"	Отдел экономической политики АМР "Койгородский"	2014 г.
3.3.	Постановление администрации "Койгородский"	MP Принятие постановления администрации MP "Койгородский" "О проведении праздника (фестиваля, шоу) в MP "Койгородский"	Отдел экономической политики АМР "Койгородский", Управление культуры, физической культуры и спорта АМР "Койгородский"	2014 г.
3.4.	Постановление администрации "Койгородский"	MP Принятие постановления администрации MP "Койгородский" "О создании Визит-центра в MP "Койгородский"	Отдел экономической политики АМР "Койгородский", Управление культуры, физической культуры и спорта АМР "Койгородский"	2014 г.
3.5.	Постановление администрации "Койгородский"	MP Принятие постановления администрации MP "Койгородский" "О создании пункта проката туристского снаряжения и оборудования в MP	Отдел экономической политики АМР "Койгородский", Управление культуры,	2014 г.

		"Койгородский"	физической культуры и спорта АМР "Койгородский"	
--	--	----------------	---	--

Таблица 3

Сведения  
о целевых показателях (индикаторах) муниципальной  
программы и их значениях

N п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. измерени я	Значения целевых показателей (индикаторов)								
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная <a href="#">программа</a> Развитие экономики в МО МР "Койгородский"											
1	Оборот организаций	млн. рублей	587,8	358	410	480	540	580	600	660	700
2	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя	рублей	6816,5	7376	8125	8186	8750	8750	8750	8750	8750
3	Объем налоговых и неналоговых доходов консолидированн	млн. рублей	80,8	99,2	109,6	115,1	121,5	122,2	122,2	122,2	122,2

	ого бюджета МО МР "Койгородский"										
Подпрограмма 1 "Малое и среднее предпринимательство в МО МР "Койгородский"											
Задача 1. Обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства											
1.1.1	Число субъектов малого и среднего предприниматель ства в расчете на 10 тысяч человек населения	ед.	243	243	243	243	290	290	290	290	290
1.1.2	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	%	30,6	30,6	30,6	30,6	32,2	32,2	32,2	32,2	32,2
Задача 2. Оказание мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства											
1.2.1	Количество	млн. руб.	19	15	20	20	20	20	20	20	20

[illegible]



1.3.1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки через организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	ед.	141	170	175	180	180	180	180	180	180
Подпрограмма 2 "Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в МО МР "Койгородский"											
Задача 1. Обеспечение доступа субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов к ресурсам											
2.1.1	Количество получателей финансовой поддержки	ед.	5	4	4	4	4	4	4	4	4
2.1.2	Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.1.3	Объем производства молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских	тыс. тонн	1,26	1,28	1,3	1,3	1,32	1,35	1,4	1,41	1,43

[illegible]

Подпрограмма 3 "Въездной и внутренний туризм на территории МР "Койгородский"											
Задача 1. Создание современной и конкурентоспособной инфраструктуры туризма											
3.1.1	Количество коллективных средств размещения (гостиницы, санаторно-курортные организации, туристские базы)	ед.	2	1	2	2	3	3	4	4	5
Задача 2. Обеспечение доступности и качества предоставления услуг в сфере туризма											
3.2.1	Численность граждан, размещенных в коллективных средствах размещения	ед.	1017	830	1050	1080	1140	1150	1170	1200	1220
Задача 3. Информационно-рекламное обеспечение и продвижение туристической отрасли											
3.3.1	Количество вновь созданных туристских продуктов МР "Койгородский"	ед.	1	1	1	2	1	2	2	2	2
3.3.2	Количество установленных дорожных знаков и другой	ед.	0	3	6	6	7	8	8	8	9

	ориентирующей информации для туристов										
Подпрограмма 4 "Развитие кадрового потенциала в МО МР "Койгородский"											
Задача 1. Прогнозирование потребности экономики в квалифицированных кадрах											
4.1.1	Доля организаций в муниципальном районе, участвующих в формировании прогноза потребности в квалифицированных кадрах, от общего количества организаций в муниципальном районе	%	-	11,5	12,0	12,3	12,5	12,5	12,9	12,9	13,2
Задача 2. Информационное и организационно-методическое обеспечение предприятий и организаций в сфере кадровой политики											
4.2.1	Количество человек, прошедших обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Чел.	68	47	55	55	57	60	62	64	65

Таблица 4

Ресурсное обеспечение  
реализации муниципальной программы за счет средств  
бюджета муниципального образования муниципального  
района "Койгородский"

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Расходы (тыс. руб.), годы						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	Развитие экономики в МО МР "Койгородский"	Всего	1366,1	2160,0	2340,0	2340,0	2340,0	2340,0	2340,0
		Отдел экономической политики АМР "Койгородский"	1359,1	2153,0	2333,0	2333,0	2333,0	2333,0	2333,0
		Управление культуры, физической культуры и спорта АМР "Койгородский"	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0
Подпрограмма	Малое и	Всего	570,0	840,0	900,0	900,0	900,0	900,0	900,0



	малого и среднего предпринимательства								
Основное мероприятие 1.2.4.	Создание Визит-центра	Отдел экономической политики АМР "Койгородский"	-	200,0	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 1.3.1.	Содействие функционированию информационно-маркетингового центра предпринимателей	Управление культуры, физической культуры и спорта АМР "Койгородский"	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0
Подпрограмма 2	Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в МО МР "Койгородский"	Всего	376,1	770,0	840,0	840,0	840,0	840,0	840,0
		Отдел экономической политики АМР "Койгородский"	376,1	770,0	840,0	840,0	840,0	840,0	840,0
Мероприятие 2.1.1.	Субсидирование части затрат на развитие сельского хозяйства и обновление	Отдел экономической политики АМР "Койгородский"	158,0	245,0	245,0	245,0	245,0	245,0	245,0

	основных средств крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов								
Мероприятие 2.1.2.	Субсидирование части затрат на обновление основных средств производителей пищевой продукции и организаций потребительской кооперации	Отдел экономической политики АМР "Койгородский"	-	170,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
Мероприятие 2.1.3.	Субсидирование части затрат на развитие сельского хозяйства и обновление основных средств сельскохозяйственных организаций	Отдел экономической политики АМР "Койгородский"	158,0	320,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0



Мероприятие 2.1.5.	Предоставление компенсации части транспортных расходов производителю по доставке произведенной продукции из труднодоступных и (или) малочисленных, и (или) отдаленных сельских населенных пунктов, включенных в перечень труднодоступных и (или) малочисленных, и (или) отдаленных сельских населенных пунктов района в пункты ее реализации	Отдел экономической политики АМР "Койгородский"	16,1	20,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
Мероприятие 2.1.6.	Предоставление субсидий на реализацию малых проектов	Отдел экономической политики АМР "Койгородский"	34,0						

Мероприятие 2.2.1.	Проведение ярмарочных форм торговли и участие субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в республиканских мероприятиях	Отдел экономической политики АМР "Койгородский"	10,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0
Подпрограмма 3	Въездной и внутренний туризм на территории МО МР "Койгородский"	Всего	420,0	550,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0
		Отдел экономической политики АМР "Койгородский"							
Основное мероприятие 3.1.2.	Оказание финансовой поддержки субъектам туристской деятельности		170,0	190,0	195,0	165,0	165,0	165,0	165,0
Основное мероприятие 3.1.4.	Создание и модернизация объектов обеспечивающей инфраструктуры туризма,	Отдел экономической политики администрации муниципального района "Койгородский"	150,0	150,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0

	собственником которых является орган местного самоуправления								
Основное мероприятие 3.2.1.	Содействие развитию кадрового потенциала в сфере туризма	Отдел экономической политики администрации муниципальног о района "Койгородский"	-	30,0	-	30,0	30,0	30,0	30,0
Основное мероприятие 3.2.2.	Развитие событийного туризма	Отдел экономической политики администрации муниципальног о района "Койгородский"	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Основное мероприятие 3.3.1.	Организация и проведение мероприятий, содействующих продвижению туристского продукта	Отдел экономической политики администрации муниципальног о района "Койгородский"	-	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
Основное мероприятие 3.3.2.	Информационн ое обеспечение продвижения туристского	Отдел экономической политики администрации	-	25,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа	Развитие экономики в МО МР "Койгородский"	Всего:	1366,1	2160,0	2340,0	2340,0	2340,0	2340,0	2340,0
		в том числе:							
		федеральный бюджет							
		республиканский бюджет Республики Коми							
		бюджет муниципального образования муниципального района "Койгородский"	1366,1	2160,0	2340,0	2340,0	2340,0	2340,0	2340,0
		средства от приносящей доход деятельности							
Подпрограмма 1	Малое и среднее предпринимательство в МО МР "Койгородский"	юридические лица							
		Всего:	570,0	840,0	900,0	900,0	900,0	900,0	900,0
		в том числе:							
		федеральный бюджет							
		республиканский							



		"Койгородский"							
		средства от приносящей доход деятельности							
		юридические лица							
Основное мероприятие 1.2.1.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Всего: в том числе:	513,0	583,0	843,0	843,0	843,0	843,0	843,0
		федеральный бюджет							
		республиканский бюджет Республики Коми							
		бюджет муниципального образования муниципального района "Койгородский"	513,0	583,0	843,0	843,0	843,0	843,0	843,0
		средства от приносящей доход деятельности							
		юридические лица							

Основное мероприятие 1.2.3.	Содействие развитию кадрового потенциала малого и среднего предпринимательства	Всего: в том числе:	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
		федеральный бюджет							
		республиканский бюджет Республики Коми							
		бюджет муниципального образования муниципального района "Койгородский"	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
		средства от приносящей доход деятельности							
		юридические лица							
Основное мероприятие 1.2.4.	Создание Визит-центра	Всего: в том числе:	-	200,0	-	-	-	-	-
		федеральный бюджет							
		республиканский бюджет Республики							



		Коми							
		бюджет муниципальног о образования муниципальног о района "Койгородский"	-	200,0	-	-	-	-	-
		средства от приносящей доход деятельности							
		юридические лица							
Основное мероприя тие 1.3.1.	Содействие функционирова нию информационно -маркетингового центра предпринимате лей	Всего: в том числе:	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0
		федеральный бюджет							
		республикански й бюджет Республики Коми							
		бюджет муниципальног о образования муниципальног о района "Койгородский"	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0

		средства от приносящей доход деятельности							
		юридические лица							
Подпрограмма 2	Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в МО МР "Койгородский"	Всего:	376,1	770,0	840,0	840,0	840,0	840,0	840,0
		в том числе:							
		федеральный бюджет							
		республиканский бюджет Республики Коми							
		бюджет муниципального образования муниципального района "Койгородский"	376,1	770,0	840,0	840,0	840,0	840,0	840,0
		средства от приносящей доход деятельности							
		юридические лица							
Основное	Субсидирование	Всего:	158,0	245,0	245,0	245,0	245,0	245,0	245,0

мероприятие 2.1.1.	части затрат на развитие сельского хозяйства и обновление основных средств крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов	в том числе:							
		федеральный бюджет							
		республиканский бюджет Республики Коми							
		бюджет муниципального образования муниципального района "Койгородский"	158,0	245,0	245,0	245,0	245,0	245,0	245,0
		средства от приносящей доход деятельности							
		юридические лица							
Основное мероприятие 2.1.2.	Субсидирование части затрат на обновление основных средств производителей пищевой продукции и организаций	Всего:	-	170,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
		в том числе:							
		федеральный бюджет							
		республиканский бюджет Республики Коми							

	потребительско й кооперации	бюджет муниципальног о образования муниципальног о района "Койгородский"	-	170,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
		средства от приносящей доход деятельности							
		юридические лица							
Основное мероприя тие 2.1.3.	Субсидирование части затрат на развитие сельского хозяйства и обновление основных средств сельскохозяйств енных организаций	Всего:	158,0	320,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0
		в том числе:							
		федеральный бюджет							
		республикански й бюджет Республики Коми							
		бюджет муниципальног о образования муниципальног о района "Койгородский"	158,0	320,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0
		средства от приносящей							

		доход деятельности							
		юридические лица							
Основное мероприятие 2.1.5.	Предоставление компенсации части транспортных расходов производителя м по доставке произведенной продукции из труднодоступны х и (или) малочисленных, и (или) отдаленных сельских населенных пунктов, включенных в перечень труднодоступны х и (или) малочисленных, и (или) отдаленных сельских населенных пунктов района в пункты ее	Всего: в том числе:	16,1	20,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
		федеральный бюджет							
		республикански й бюджет Республики Коми							
		бюджет муниципальног о образования муниципальног о района "Койгородский"	16,1	20,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
		средства от приносящей доход деятельности							
		юридические лица							

	реализации								
Основное мероприятие 2.1.6.	Предоставление субсидий на реализацию малых проектов	Всего:	34,0						
		в том числе:							
		федеральный бюджет							
		республиканский бюджет Республики Коми							
		бюджет муниципального образования муниципального района "Койгородский"	34,0						
		средства от приносящей доход деятельности							
Основное мероприятие 2.2.1.	Проведение ярмарочных форм торговли и участие субъектов агропромышлен	Всего:	10,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0
		в том числе:							
		федеральный бюджет							
		республиканский							

	ного и рыбохозяйствен ного комплексов в республикански х мероприятиях	й бюджет Республики Коми							
		бюджет муниципальног о образования муниципальног о района "Койгородский"	10,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0
		средства от приносящей доход деятельности							
		юридические лица							
Подпрог рамма 3	Въездной и внутренний на туризм МО территории МР "Койгородский"	Всего: в том числе:	420,0	550,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0
		федеральный бюджет							
		республикански й бюджет Республики Коми							
		бюджет муниципальног о образования муниципальног о района	420,0	550,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0

		"Койгородский"							
		средства от приносящей доход деятельности							
		юридические лица							
Основное мероприятие 3.1.2.	Оказание финансовой поддержки субъектам туристской деятельности	Всего: в том числе:	170,0	190,0	195,0	165,0	165,0	165,0	165,0
		федеральный бюджет							
		республиканский бюджет Республики Коми							
		бюджет муниципального образования муниципального района "Койгородский"	170,0	190,0	195,0	165,0	165,0	165,0	165,0
		средства от приносящей доход деятельности							
		юридические лица							



Основное мероприятие 3.1.4.	Создание и модернизация объектов обеспечивающей инфраструктуры туризма, собственником которых является орган местного самоуправления	Всего: в том числе:	150,0	150,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
		федеральный бюджет							
		республиканский бюджет Республики Коми							
		бюджет муниципального образования муниципального района "Койгородский"	150,0	150,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
		средства от приносящей доход деятельности							
		юридические лица							
Основное мероприятие 3.2.1.	Содействие развитию кадрового потенциала в сфере туризма	Всего: в том числе:	-	30,0	-	30,0	30,0	30,0	30,0
		федеральный бюджет							
		республиканский бюджет Республики							



		средства от приносящей доход деятельности							
		юридические лица							
Основное мероприятие 3.3.1.	Организация и проведение мероприятий, содействующих продвижению туристского продукта	Всего:	-	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
		в том числе:							
		федеральный бюджет							
		республиканский бюджет Республики Коми							
		бюджет муниципального образования муниципального района "Койгородский"	-	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
		средства от приносящей доход деятельности							
		юридические лица							
Основное	Информационн	Всего:	-	25,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0

мероприятие 3.3.2.	оо обеспечение продвижения туристского продукта	в том числе:							
		федеральный бюджет							
		республиканский бюджет Республики Коми							
		бюджет муниципального образования муниципального района "Койгородский"	-	25,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
		средства от приносящей доход деятельности							
		юридические лица							
Основное мероприятие 3.3.3.	Содействие развитию производства и реализации изделий народных промыслов, ремесел, рекламно-	Всего:	-	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
		в том числе:							
		федеральный бюджет							
		республиканский бюджет Республики Коми							

	сувенирной продукции	бюджет муниципальног о образования муниципальног о района "Койгородский"	-	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
		средства от приносящей доход деятельности							
		юридические лица							

**ПОРЯДОК  
СУБСИДИРОВАНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЧАСТИ РАСХОДОВ НА УПЛАТУ ЛИЗИНГОВЫХ  
ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРАМ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства - лизингополучателям (далее - лизингополучатели) части расходов на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным лизингополучателями для приобретения оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, субъектами малого и среднего предпринимательства, включенных в Общероссийский [классификатор](#) продукции по видам экономической деятельности, принятый и введенный в действие Приказом Ростехрегулирования от 22 ноября 2007 г. N 329-ст, в пределах средств бюджета МО МР "Койгородский" на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию [подпрограммы](#) "Малое и среднее предпринимательство в МО МР "Койгородский" муниципальной программы "Развитие экономики в МО МР "Койгородский" (далее - Подпрограмма) на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

2. Субсидированию за счет средств бюджета МО МР "Койгородский" (далее - субсидия по лизинговым платежам) подлежит часть расходов лизингополучателя на уплату:

авансового платежа (первого взноса) при заключении договора лизинга в размере 70 процентов фактически уплаченного авансового платежа (первого взноса) по договору лизинга за вычетом налога на добавленную стоимость;

лизинговых платежей по договору лизинга в размере 1/3 от суммы фактически уплаченных лизинговых платежей за вычетом налога на добавленную стоимость и выкупной цены предмета лизинга, если договором лизинга предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга лизингополучателю.

В случае, если лизингополучатель не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им расходы на уплату авансового платежа (первого взноса) и лизингового взноса по договору лизинга не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидия по лизинговым платежам предоставляется лизингополучателям, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" N 209-ФЗ от 24 июля 2007 года (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР

"Койгородский";

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

4. Лизингополучатели не имеют права на получение субсидий в случае, если представленный для субсидирования договор финансовой аренды (лизинга) уже субсидируется в рамках других программ, мероприятий.

5. Предельный размер субсидии по лизинговым платежам не может превышать 500 тысяч рублей по одному договору лизинга и 800 тысяч рублей по двум и более договорам лизинга в течение текущего финансового года.

Размер субсидии по лизинговым платежам подлежит перерасчету в случае снижения лизинговых платежей по договорам лизинга. При увеличении лизинговых платежей по договорам лизинга перерасчет субсидии по лизинговым платежам не производится.

6. Субсидия по лизинговым платежам предоставляется на сумму, составляющую часть лизингового платежа, исчисленную с даты заключения договора лизинга, но не ранее 1 января текущего финансового года, до истечения срока действия данного договора и уплаченную лизингополучателем в соответствии с условиями договора лизинга, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

7. Для получения субсидии по лизинговым платежам необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной Администрацией МР "Койгородский" (далее - заявка, Администрация), содержащая:

а) сведения о численности постоянных работников на дату подачи заявки;

б) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации лизингополучателя в случае, если лизингополучатель зарегистрирован в текущем календарном году;

в) сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) лизингополучателя;

г) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

д) сведения о соблюдении лизингополучателем норм, установленных [частями 3 и 4 статьи 14](#) Федерального закона.

2) бизнес-проект по форме, установленной Администрацией МР "Койгородский";

3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если лизингополучатель представляет ее самостоятельно;

4) [справка](#) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21 января 2013 г. N ММВ-7-12/22@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если лизингополучатель представляет ее самостоятельно;

5) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской

Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении лизингополучателем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если лизингополучатель представляет ее самостоятельно;

6) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении лизингополучателем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если лизингополучатель представляет ее самостоятельно;

7) копия договора лизинга, заверенная в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

8) сведения ИФНС N 1 по Республике Коми о задолженности по налогу на доходы в отношении налоговых агентов;

9) справка Отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР "Койгородский" и (или) администраций сельских поселений об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества и земельных участков.

Документы, указанные в [подпунктах 1, 2, 7](#) настоящего пункта, представляются Лизингополучателем не позднее 17 декабря текущего финансового года в администрацию МР "Койгородский" (далее - Администрация) самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 3, 4, 5, 6](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если лизингополучатель не представил документы, указанные в [подпунктах 3, 4, 5, 6](#) настоящего пункта, самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в [подпункте 8](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у ИФНС N 1 по Республике Коми.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в [подпункте 9](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией у отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР "Койгородский" и администраций сельских поселений в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

7. Администрация регистрирует заявки, представляемые лизингополучателями, по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и выдает расписку по форме, установленной Администрацией МР "Койгородский".

8. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, производит расчет размера субсидии по форме, установленной Администрацией МР "Койгородский", и направляет их в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на конкурсный отбор бизнес-проектов и получение финансовой поддержки (далее - Комиссия) не позднее 22 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в



Администрацию.

9. Комиссия рассматривает указанные документы и осуществляет оценку соответствия лизингополучателя условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

10. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) лизингополучателя условиям предоставления субсидии по лизинговым платежам и требованиям, установленным Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком, оформляется протоколом и направляется в Администрацию. Администрация в срок не более 5 дней с даты подписания протокола готовит письмо о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому лизингополучателю.

11. Лизингополучатель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

12. Лизингополучателю, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, Администрация направляет договор субсидирования. Срок подготовки договора не может превышать 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии.

Обязательным условием для предоставления лизингополучателю субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является согласие лизингополучателя на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения лизингополучателем условий, целей и порядка ее предоставления. Договорами о предоставлении субсидий не предусматривается возврат лизингополучателями остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на компенсацию понесенных расходов.

13. Администрация в срок не более 5 рабочих дней со дня заключения договора между Администрацией и лизингополучателем выносит распоряжение о предоставлении, размере и целях субсидии.

14. В случае нарушения лизингополучателем условий получения субсидий по лизинговым платежам, установленных настоящим Порядком, средства субсидии по лизинговым платежам подлежат возврату в бюджет МО МР "Койгородский" в добровольном порядке на основании договора, заключенного с Администрацией, либо, в случае отказа, в судебном порядке.

15. Перечисление субсидий лизингополучателям осуществляется на основании заявок на оплату расходов с приложением распоряжения на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района "Койгородский" в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию [Подпрограммы](#).

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий лизингополучателю осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

**ПОРЯДОК  
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С НАЧАЛОМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ГРАНТЫ)**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) (далее - субъекты малого предпринимательства), в пределах средств бюджета МО МР "Койгородский" на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию подпрограммы "Малое и среднее предпринимательство в МО МР "Койгородский" муниципальной программы "Развитие экономики в МО МР "Койгородский" (далее - Подпрограмма) на соответствующий финансовый год (далее - субсидия (грант)).

2. Субсидия (грант) предоставляется субъектам малого предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" N 209-ФЗ от 24 июля 2007 года (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР "Койгородский" не более одного года;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) имеющим бизнес-проекты, в отношении которых действует решение о признании победителем в конкурсном отборе, осуществляемом администрацией МР "Койгородский" (далее - Администрация);

6) учредителями которых являются зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), работники градообразующих предприятий, военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил, субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет), инвалиды. При создании юридического лица доля в уставном капитале, принадлежащая физическим лицам, указанным в настоящем подпункте, должна составлять не менее 50%.

Субсидия (грант) предоставляется после прохождения (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица), обучения по программе, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управлением организацией, проектами), продолжительностью не менее 52 учебных часов. Прохождение субъектом малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) обучения по программе, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управлением организацией, проектами) не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом

образовании (профильной переподготовки).

Под учредителями в целях настоящего Порядка понимаются учредители юридических лиц, имеющие право действовать без доверенности, или индивидуальные предприниматели.

Субсидия (грант) не предоставляется субъектам малого предпринимательства:

- юридическим лицам, созданным в процессе реорганизации;
- индивидуальным предпринимателям, прекратившим свою деятельность в течение года до даты подачи заявки на получение субсидии (гранта);
- учредители которых имеют иное место работы;
- учредители которых не являются учредителями субъектов малого предпринимательства, ранее получивших субсидию (грант) в рамках государственных и муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

3. Субсидия (грант) предоставляется субъекту малого предпринимательства для осуществления одного из указанных направлений:

а) на уплату авансового (первого) взноса при заключении договора лизинга оборудования в размере 70 процентов, но не более 500 тысяч рублей;

б) для осуществления следующих видов расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности:

приобретение основных и оборотных средств;

оплата расходов по разработке проектно-сметной документации;

оплата стоимости аренды помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;

приобретение и оплата услуг по сопровождению программного обеспечения;

приобретение методической и справочной литературы;

оплата расходов на получение лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением лицензий на осуществление видов деятельности, определенных [статьей 18](#) Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", лицензий на осуществление деятельности по производству и оптовой торговле табачными изделиями), на передачу прав по франшизу (паушальный взнос) приобретение оборудования для заключения договора коммерческой концессии;

оплата расходов на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение (включая племенной материал) и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах).

Предельный размер субсидии (гранта), предоставляемой субъекту малого предпринимательства для осуществления расходов, указанных в [подпункте "б"](#) настоящего

пункта, составляет не более 300 тысяч рублей.

В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, отвечающих требованиям, установленным в [подпункте 6 пункта 2](#) настоящего Порядка получателей гранта, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 300 тыс. рублей.

Гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

4. Для получения субсидии (гранта) необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии (гранта) по форме, установленной Администрацией МР "Койгородский", содержащая:

а) сведения о численности постоянных работников на дату подачи заявки;

б) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства в случае, если субъект малого предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

в) сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого предпринимательства;

г) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

д) сведения о соблюдении субъектом малого предпринимательства норм, установленных [частями 3 и 4 статьи 14](#) Федерального закона;

2) бизнес-проект, прошедший конкурсный отбор, осуществляемый Администрацией;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) [справка](#) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21 января 2013 г. N ММВ-7-12/22@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) копия документа о прохождении индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица краткосрочного обучения с указанием наименований дисциплин и количества учебных часов по каждой дисциплине с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном порядке;

6) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

7) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или

его территориальных органов об исполнении субъектом малого предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

8) копии документов:

а) договор лизинга, заверенный в установленном порядке или с предъявлением оригинала, предусмотренный [подпунктом а пункта 3](#) настоящего Порядка;

б) документы, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов на цели, предусмотренные [подпунктом б пункта 3](#) настоящего Порядка, подтверждающие стоимость расходов;

9) документы, подтверждающие соблюдение субъектом малого предпринимательства условий, определенных [подпунктом 6 пункта 2](#) настоящего Порядка (копии приказов или уведомлений о переводе работника не полный рабочий день, о временной приостановке работ, о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, о высвобождении работников, копия трудовой книжки, справку медико-санитарной экспертизы, свидетельство о рождении ребенка, справку из администрации сельского поселения заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов, и иные документы, подтверждающие соблюдение вышеназванных условий);

10) Сведения ИФНС N 1 по Республике Коми о задолженности по налогу на доходы в отношении налоговых агентов;

11) справка Отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР "Койгородский" и (или) администраций сельских поселений об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества и земельных участков.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта малого предпринимательства.

Документы, указанные в [подпунктах 1, 5, 8, 9](#) настоящего пункта, представляются субъектами малого предпринимательства не позднее 1 декабря текущего финансового года в Администрацию самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 3, 4, 6, 7](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными

правовыми актами, в случае если субъект малого предпринимательства не представил документы, указанные в [подпунктах 3, 4, 6, 7](#) настоящего пункта, самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в [подпункте 10](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у ИФНС N 1 по Республике Коми.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в [подпункте 11](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией у отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР "Койгородский" и администраций сельских поселений в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

Расходование субсидии (гранта) по ее целевому назначению должно быть осуществлено субъектом малого предпринимательства в срок, не превышающий 12 месяцев с даты заключения договора.

5. Администрация регистрирует заявки по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и выдает расписку по форме, установленной Администрацией МР "Койгородский".

6. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, производит расчет субсидии по форме, установленной Администрацией МР "Койгородский", и направляет их в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на конкурсный отбор бизнес-проектов и получение финансовой поддержки (далее - Комиссия) не позднее 22 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

7. Комиссия рассматривает указанные документы и осуществляет оценку соответствия субъектов малого предпринимательства условиям предоставления субсидии (гранта) и требованиям, установленным Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

8. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта малого предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком, оформляется протоколом и направляется в Администрацию.

9. Администрация в срок не более 5 дней с даты подписания протокола готовит письмо о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому субъекту малого предпринимательства.

10. Субъект малого предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии (гранта), вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

11. Субъекту малого предпринимательства, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, Администрация направляет договор субсидирования. Срок подготовки договора не может превышать 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии.

Обязательным условием для предоставления субъекту малого предпринимательства субсидии (гранта), включаемым в договоры о предоставлении субсидии (гранта), является согласие субъекта малого предпринимательства на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления. Договорами о предоставлении субсидий (гранта) предусматривается возврат субъектами малого



предпринимательства остатков субсидий (гранта), не использованных в течение 12 месяцев с даты заключения договора.

12. Администрация в срок не более 5 рабочих дней со дня заключения договора между Администрацией и субъектом малого предпринимательства выносит распоряжение о предоставлении, размере и целях субсидии.

13. Субъект малого предпринимательства - получатель субсидии (гранта) ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию информацию о расходовании субсидии (гранта) по ее целевому назначению.

14. В случае нарушения субъектом малого предпринимательства условий получения субсидий (гранта), установленных настоящим Порядком, средства субсидии (гранта) подлежат возврату в бюджет МО МР "Койгородский" в добровольном порядке на основании договора, заключенного с Администрацией, либо, в случае отказа, в судебном порядке.

15. Перечисление субсидий осуществляется на основании заявок на оплату расходов с приложением распоряжения на предоставление субсидий части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты).

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района "Койгородский" в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию [Подпрограммы](#).

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъекту малого предпринимательства осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Приложение 2.3  
к муниципальной программе  
"Развитие экономики  
в МО МР "Койгородский"

#### **ПОРЯДОК СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РАЗВИТИЕ БИЗНЕСА**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов, субъектов малого предпринимательства на развитие бизнеса в пределах средств бюджета МО МР "Койгородский" на очередной финансовый год и плановый период на реализацию [подпрограммы](#) "Малое и среднее предпринимательство в МО МР "Койгородский" муниципальной программы "Развитие экономики в МО МР "Койгородский" (далее - Подпрограмма) на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется субъектам малого предпринимательства на следующие виды расходов:

приобретение основных средств (оборудования, устройств, механизмов, приборов, аппаратов, агрегатов, устройств; установок, машин, средств и технологий), материальных запасов;

приобретение строительных материалов для строительства и ремонта помещений (за исключением зданий (помещений) офисного назначения);

приобретение и (или) установка пожарно-охранной сигнализации;

приобретение и оплата услуг по сопровождению программного обеспечения;

изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах).

3. Субсидия предоставляется субъектам малого предпринимательства на развитие бизнеса в размере 95 процентов от суммы расходов, но не более 50 тысяч рублей по одному и более договорам в течение текущего финансового года на основании:

- представленных документов, подтверждающих понесенные расходы, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

- сметы, предусматривающей расходование средств субсидии на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

Субъекты малого предпринимательства не имеют права на получение субсидий в случае, если представленный для субсидирования договор уже субсидируется в рамках других программ или мероприятий.

4. Субсидия предоставляется субъектам малого предпринимательства, одновременно отвечающим следующим критериям отбора:

1) установленным Федеральным [законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" N 209-ФЗ от 24 июля 2007 года (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР "Койгородский";

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) осуществляющим свою деятельность в одной из следующих сфер деятельности:

а) бытовые услуги;

б) народно-художественные промыслы и ремесленничество;

в) реализация продукции народно-художественных промыслов и ремесел, сувениров и сувенирной продукции с логотипом Койгородского района и Республики Коми;

г) экскурсионные услуги;

д) услуги в системе образования;

е) розничная торговля в сельских населенных пунктах Койгородского района с численностью населения до 500 человек.

5. Для получения субсидии необходимы следующие документы:



1) заявка на получение субсидии по форме, установленной Администрацией МР "Койгородский", содержащая:

а) сведения о численности постоянных работников на дату подачи заявки;

б) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства в случае, если субъект малого предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

в) сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого предпринимательства;

г) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

д) сведения о соблюдении субъектом малого предпринимательства норм, установленных [частями 3 и 4 статьи 14](#) Федерального закона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) [справка](#) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21 января 2013 г. N ММВ-7-12/22@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) копии документов, подтверждающие стоимость расходов:

- копии платежных документов (платежные поручения, кассовые чеки, товарные накладные, товарные чеки и прочие), подтверждающие понесенные расходы, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, заверенные в установленном порядке или банком;

- смета расходов и предварительные счета, предусматривающие расходование средств субсидии на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, заверенные в установленном порядке;

7) Сведения ИФНС N 1 по Республике Коми о задолженности по налогу на доходы в отношении налоговых агентов;

8) справка Отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР "Койгородский" и (или) администраций сельских поселений об отсутствии

задолженности за использование муниципального имущества и земельных участков.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого предпринимательства.

Документы, указанные в [подпунктах 1, 6](#) настоящего пункта, представляются субъектами малого предпринимательства не позднее 17 декабря текущего финансового года в Администрацию самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 2, 3, 4, 5](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого предпринимательства не представил документы, указанные в [подпунктах 2, 3, 4, 5](#) настоящего пункта, самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в [подпункте 7](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у ИФНС N 1 по Республике Коми.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в [подпункте 8](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией у отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР "Койгородский" и администраций сельских поселений в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

8. Администрация регистрирует заявки, представляемые субъектами малого предпринимательства, по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и выдает расписку по форме, установленной Администрацией МР "Койгородский".

9. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, производит расчет размера субсидии по форме, установленной Администрацией МР "Койгородский", и направляет их в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на конкурсный отбор бизнес-проектов и получение финансовой поддержки (далее - Комиссия) не позднее 22 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

10. Комиссия рассматривает указанные документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком, в срок не более 5 рабочих дней с

даты поступления документов в Комиссию.

11. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта малого предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком, оформляется протоколом и направляется в Администрацию. Администрация в срок не более 5 дней с даты подписания протокола готовит письмо о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому субъекту малого предпринимательства.

11. Субъект малого предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

12. Субъекту малого предпринимательства, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, Администрация направляет договор субсидирования. Срок подготовки договора не может превышать 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии.

Обязательным условием для предоставления субъектам малого предпринимательства субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является согласие субъекта малого предпринимательства на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления.

Договорами о предоставлении субсидий субъектами малого предпринимательства:

- не предусматривается возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, при условии предоставления субсидии на компенсацию понесенных расходов;
- предусматривается возврат остатков субсидий, не использованных в течение 3 месяцев, при условии предоставления субсидии согласно смете расходов.

13. Администрация в срок не более 5 рабочих дней со дня заключения договора между Администрацией и субъектом малого предпринимательства выносит распоряжение о предоставлении, размере и целях субсидии.

Расходование средств субсидии по ее целевому назначению, предоставленной согласно смете расходов, должно быть осуществлено субъектом малого предпринимательства в срок, не превышающий 3 месяцев с даты заключения договора.

14. В случае нарушения субъектом малого предпринимательства условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР "Койгородский" в добровольном порядке на основании договора, заключенного с Администрацией, либо, в случае отказа, в судебном порядке.

15. Перечисление субсидий осуществляется на основании заявок на оплату расходов с приложением распоряжения на предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на развитие бизнеса.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района "Койгородский" в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию [Подпрограммы](#).

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъекту малого предпринимательства осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения

проверок.

Приложение 2.4  
к муниципальной программе  
"Развитие экономики  
в МО МР "Койгородский"

**ПОРЯДОК  
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ  
БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,  
ПРОШЕДШИХ КОНКУРСНЫЙ ОТБОР**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат на реализацию бизнес-проектов субъектов малого предпринимательства, прошедших конкурсный отбор (далее - субъекты малого предпринимательства), в пределах средств бюджета МО МР "Койгородский" на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию [подпрограммы](#) "Малое и среднее предпринимательство в МО МР "Койгородский" муниципальной программы "Развитие экономики в МО МР "Койгородский" (далее - Подпрограмма) на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется субъектам малого предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" N 209-ФЗ от 24 июля 2007 года (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР "Койгородский";

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) имеющим бизнес-проекты, в отношении которых действует решение о признании победителем в конкурсном отборе, осуществляемом Администрацией МР "Койгородский" (далее - Администрация);

3. Субсидия предоставляется субъекту малого предпринимательства в размере, не превышающем 50 процентов стоимости расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта, но не более 500 тысяч рублей для осуществления следующих видов расходов:

приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств, включенных в Общероссийский [классификатор](#) продукции по видам экономической деятельности, принятый и введенный в действие Приказом Ростехрегулирования от 22 ноября 2007 г. N 329-ст, и технологий;

приобретение зданий (помещений), предназначенных для производства работ и оказания услуг (за исключением зданий (помещений) торгового и офисного назначения, а также для сдачи в

аренду (субаренду);

строительство, ремонт, реконструкция зданий (объектов);

разработка проектно-сметной документации.

4. Субсидия предоставляется при условии внесения получателем субсидии собственного вклада на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 10 процентов от стоимости расходов, предусмотренных в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

В случае, если субъект малого предпринимательства не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им расходы не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

Субъекты малого предпринимательства не имеют права на получение субсидий в случае, если представленный для субсидирования бизнес-проект уже субсидируется в рамках других программ или мероприятий.

5. Для получения субсидий необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной Администрацией МР "Койгородский", содержащая:

а) сведения о численности постоянных работников на дату подачи заявки;

б) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства в случае, если субъект малого предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

в) сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого предпринимательства;

г) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

д) сведения о соблюдении субъектом малого предпринимательства норм, установленных [частями 3 и 4 статьи 14](#) Федерального закона;

2) бизнес-проект, прошедший конкурсный отбор;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) [справка](#) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21 января 2013 г. N ММВ-7-12/22@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

7) копии документов, подтверждающие расходование средств субсидии на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

8) копии документов, подтверждающих оплату в объеме 10 процентов стоимости расходов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка (платежные поручения, кассовые чеки, товарные накладные, товарные чеки и прочие), заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов.

При осуществлении расходов на строительство, реконструкцию зданий (объектов) предоставляется копия разрешения на строительство или реконструкцию в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации.

9) Сведения ИФНС N 1 по Республике Коми о задолженности по налогу на доходы в отношении налоговых агентов;

10) справка Отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР "Койгородский" и (или) администраций сельских поселений об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества и земельных участков.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого предпринимательства.

Документы, указанные в [подпунктах 1, 7, 8](#) настоящего пункта, представляются субъектами малого предпринимательства не позднее 17 декабря текущего финансового года в Администрацию МР "Койгородский" (далее - Администрация) самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 3, 4, 5, 6](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого предпринимательства не представил документы, указанные в [подпунктах 3, 4, 5, 6](#) настоящего пункта, самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в [подпункте 9](#) настоящего пункта,



запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у ИФНС N 1 по Республике Коми.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в [подпункте 10](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией у отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР "Койгородский" и администраций сельских поселений в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

6. Администрация регистрирует заявки, представляемые субъектами малого предпринимательства, по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и выдает расписку по форме, установленной Администрацией МР "Койгородский".

7. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, производит расчет субсидии по форме, установленной Администрацией МР "Койгородский", и направляет их в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по конкурсному отбору бизнес-проектов и получению финансовой поддержки (далее - Комиссия) не позднее 22 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

8. Комиссия рассматривает указанные документы и осуществляет оценку соответствия субъектов малого предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

9. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта малого предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком, оформляется протоколом и направляется в Администрацию. Администрация в срок не более 5 дней с даты подписания протокола готовит письмо о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому субъекту малого предпринимательства.

10. Субъекты малого предпринимательства, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

11. Субъекту малого предпринимательства, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, Администрация направляет договор субсидирования. Срок подготовки договора не может превышать 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии.

Обязательным условием для предоставления субъектам малого предпринимательства субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является согласие субъекта малого предпринимательства на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления. Договорами о предоставлении субсидий предусматривается возврат субъектами малого предпринимательства остатков субсидий, не использованных в течение 12 месяцев с даты заключения договора.

11. Администрация в срок не более 5 рабочих дней со дня заключения договора между Администрацией и субъектом малого предпринимательства выносит распоряжение о предоставлении, размере и целях субсидии.

Субъект малого предпринимательства - получатель субсидии ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию информацию о расходовании субсидии по ее целевому назначению.

Расходование средств субсидии по ее целевому назначению должно быть осуществлено субъектом малого предпринимательства в срок, не превышающий 12 месяцев с даты заключения договора.

12. В случае нарушения субъектом малого предпринимательства условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР "Койгородский" в добровольном порядке на основании договора, заключенного с Администрацией, либо, в случае отказа, в судебном порядке.

13. Перечисление субсидий осуществляется на основании заявок на оплату расходов с приложением распоряжения на предоставление субсидий части затрат субъектов малого предпринимательства, на реализацию бизнес-проектов.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района "Койгородский" в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию [Подпрограммы](#).

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъекту малого предпринимательства осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Приложение 2.5  
к муниципальной программе  
"Развитие экономики  
в МО МР "Койгородский"

**ПОРЯДОК  
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ  
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ  
РЕМЕСЛЕННОСТВА, НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ,  
СЕЛЬСКОГО И ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ТУРИЗМА, ПРОШЕДШИХ  
КОНКУРСНЫЙ ОТБОР**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов на реализацию бизнес-проектов субъектов малого предпринимательства (далее - субъекты малого предпринимательства), в сфере ремесленничества, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, прошедших конкурсный отбор, в пределах средств бюджета МО МР "Койгородский" на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию [подпрограммы](#) "Малое и среднее предпринимательство в МО МР "Койгородский" муниципальной программы "Развитие экономики в МО МР "Койгородский" (далее - Подпрограмма) на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется субъектам малого предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" N 209-ФЗ от 24 июля 2007 года (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР



"Койгородский";

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) имеющим бизнес-проекты, в отношении которых действует решение о признании победителем в конкурсном отборе, осуществляемом Администрацией МР "Койгородский" (далее - Администрация).

3. Субсидия предоставляется субъекту малого предпринимательства в размере, не превышающем 50 процентов стоимости расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта, но не более 500 тысяч рублей для осуществления следующих видов расходов:

приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств, включенных в Общероссийский [классификатор](#) продукции по видам экономической деятельности, принятый и введенный в действие Приказом Ростехрегулирования от 22 ноября 2007 г. N 329-ст, и технологий;

приобретение зданий (помещений), предназначенных для производства работ и оказания услуг;

строительство, ремонт, реконструкция зданий (объектов);

разработка проектно-сметной документации.

4. Субсидия предоставляется при условии внесения получателем субсидии собственного вклада на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 10 процентов от стоимости расходов, предусмотренных в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

В случае, если субъект малого предпринимательства не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им расходы не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

Субъекты малого предпринимательства не имеют права на получение субсидий в случае, если представленный для субсидирования бизнес-проект уже субсидируется в рамках других программ или мероприятий.

5. Для получения субсидий необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной Администрацией МР "Койгородский", содержащая:

а) сведения о численности постоянных работников на дату подачи заявки;

б) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства в случае, если субъект малого предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

в) сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого предпринимательства;

г) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

д) сведения о соблюдении субъектом малого предпринимательства норм, установленных [частями 3 и 4 статьи 14](#) Федерального закона;

2) бизнес-проект, прошедший конкурсный отбор;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) [справка](#) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21 января 2013 г. N ММВ-7-12/22@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

7) копии документов, подтверждающие расходование средств субсидии на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

8) копии документов, подтверждающих оплату в объеме 10 процентов стоимости расходов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка (платежные поручения, кассовые чеки, товарные накладные, товарные чеки и прочие), заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов.

При осуществлении расходов на строительство, реконструкцию зданий (объектов) предоставляется копия разрешения на строительство или реконструкцию в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации.

9) Сведения ИФНС N 1 по Республике Коми о задолженности по налогу на доходы в отношении налоговых агентов;

10) справка Отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР "Койгородский" и (или) администраций сельских поселений об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества и земельных участков.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями

наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого предпринимательства.

Документы, указанные в [подпунктах 1, 7, 8](#) настоящего пункта, представляются субъектами малого предпринимательства не позднее 17 декабря текущего финансового года в Администрацию МР "Койгородский" (далее - Администрация) самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 3, 4, 5, 6](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого предпринимательства не представил документы, указанные в [подпунктах 3, 4, 5, 6](#) настоящего пункта, самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в [подпункте 9](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у ИФНС N 1 по Республике Коми.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в [подпункте 10](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией у отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР "Койгородский" и администраций сельских поселений в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

6. Администрация регистрирует заявки, представляемые субъектами малого предпринимательства, по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и выдает расписку по форме, установленной Администрацией МР "Койгородский".

7. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, производит расчет субсидии по форме, установленной Администрацией МР "Койгородский", и направляет их в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по конкурсному отбору бизнес-проектов и получению финансовой поддержки (далее - Комиссия) не позднее 22 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

8. Комиссия рассматривает указанные документы и осуществляет оценку соответствия субъектов малого предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

9. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта малого предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком, оформляется протоколом и направляется в Администрацию. Администрация в срок не более 5 дней с даты подписания протокола готовит письмо о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому субъекту малого предпринимательства.

10. Субъекты малого предпринимательства, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных

недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

11. Субъекту малого предпринимательства, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, Администрация направляет договор субсидирования. Срок подготовки договора не может превышать 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии.

Обязательным условием для предоставления субъектам малого предпринимательства субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является согласие субъекта малого предпринимательства на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления. Договорами о предоставлении субсидий предусматривается возврат субъектами малого предпринимательства остатков субсидий, не использованных в течение 12 месяцев с даты заключения договора.

12. Администрация в срок не более 5 рабочих дней со дня заключения договора между Администрацией и субъектом малого предпринимательства выносит распоряжение о предоставлении, размере и целях субсидии.

Субъект малого предпринимательства - получатель субсидии ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию информацию о расходовании субсидии по ее целевому назначению.

Расходование средств субсидии по ее целевому назначению должно быть осуществлено субъектом малого предпринимательства в срок, не превышающий 12 месяцев с даты заключения договора.

13. В случае нарушения субъектом малого предпринимательства условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР "Койгородский" в добровольном порядке на основании договора, заключенного с Администрацией, либо, в случае отказа, в судебном порядке.

14. Перечисление субсидий осуществляется на основании заявок на оплату расходов с приложением распоряжения на предоставление субсидий части затрат субъектов малого предпринимательства, на реализацию бизнес-проектов.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района "Койгородский" в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию [Подпрограммы](#).

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъекту малого предпринимательства осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Приложение 2.6  
к муниципальной программе  
"Развитие экономики  
в МО МР "Койгородский"

**ПОРЯДОК**

**СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ  
ПО КРЕДИТАМ, ПРИВЛЕЧЕННЫМ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства), в пределах средств бюджета МО МР "Койгородский" на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию [подпрограммы](#) "Малое и среднее предпринимательство в МО МР "Койгородский" муниципальной программы "Развитие экономики в МО МР "Койгородский" (далее - Подпрограмма) на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства по кредитным договорам, средства по которым в размере не менее 80 процентов от общей суммы договора направлены на:

приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств, включенных в Общероссийский [классификатор](#) продукции по видам экономической деятельности, принятый и введенный в действие Приказом Ростехрегулирования от 22 ноября 2007 г. N 329-ст, и технологий;

приобретение зданий (помещений), предназначенных для производства работ и оказания услуг (за исключением зданий (помещений) торгового и офисного назначения, а также для сдачи в аренду (субаренду);

строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений (далее - строительство);

проектно-сметную документацию.

Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства в размере произведенных им фактических затрат по уплате процентов по кредиту, но не более суммы, рассчитанной исходя из 2/3 действующей на дату начисления процентов ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. При этом субсидия, предоставленная субъекту малого и среднего предпринимательства, по одному кредитному договору не может превышать 500 тысяч рублей, по двум и более кредитным договорам - 800 тысяч рублей в течение текущего финансового года.

Субъект малого и среднего предпринимательства не имеет права на получение субсидии в случае, если представленный для субсидирования кредитный договор уже субсидируется в рамках других программ, проектов или мероприятий.

3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" N 209-ФЗ от 24 июля 2007 года (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР "Койгородский";

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

4. Субсидированию подлежит сумма, составляющая часть процентного платежа по кредиту, исчисленная с момента заключения кредитного договора, но не ранее 1 января текущего финансового года, до даты фактического погашения кредита и уплаченная субъектом малого и среднего предпринимательства кредитной организации в соответствии с условиями кредитного договора, но не позднее 25 декабря текущего финансового года;

5. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной Администрацией МР "Койгородский" (далее - заявка, Администрация), содержащая:

а) сведения о численности постоянных работников на дату подачи заявки;

б) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

в) сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства;

г) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

д) сведения о соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства норм, установленных [частями 3 и 4 статьи 14](#) Федерального закона.

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) [справка](#) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21 января 2013 г. N ММВ-7-12/22@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) копия кредитного договора, заверенная в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

7) Сведения ИФНС N 1 по Республике Коми о задолженности по налогу на доходы в отношении налоговых агентов;

8) в случае если средства по кредитному договору направлены на приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств, зданий (помещений), предназначенных для производства работ и оказания услуг:

копии договоров купли-продажи, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

копии документов, подтверждающих оплату в полном объеме по договорам купли-продажи не ранее даты заключения кредитного договора, заверенные в установленном порядке или банком;

сведения о государственной регистрации права на недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств кредита, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

9) в случае если средства по кредитному договору направлены на строительство:

разрешение на строительство;

9.1) при выполнении строительно-монтажных работ подрядным способом:

копии договоров подряда, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

копии документов, подтверждающих получение работ (услуг), заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

копии документов, подтверждающих оплату в полном объеме по договору подряда не ранее даты заключения кредитного договора, заверенные в установленном порядке или банком;

9.2) при выполнении строительно-монтажных работ хозяйственным способом:

копии договоров на выполнение работ (услуг), заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

копии документов, подтверждающих получение работ (услуг), заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

копии документов, подтверждающих оплату в полном объеме произведенных расходов не ранее даты заключения кредитного договора, заверенные в установленном порядке или банком;

копии накладных (товарно-транспортных накладных) на приобретение материалов, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

10) справка Отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР "Койгородский" и (или) администраций сельских поселений об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества и земельных участков.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего



профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования), сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в [подпунктах 1, 6, 8, 9, 9.1, 9.2](#) настоящего пункта, представляются субъектом малого и среднего предпринимательства не позднее 1 декабря текущего финансового года в администрацию МР "Койгородский" (далее - Администрация) самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 2, 3, 4, 5](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в [подпунктах 2, 3, 4, 5](#) настоящего пункта, самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в [подпункте 7](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у ИФНС N 1 по Республике Коми.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в [подпункте 10](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией у отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР "Койгородский" и администраций сельских поселений в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

6. Администрация регистрирует заявки, представляемые субъектом малого и среднего предпринимательства, по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и выдает расписку по форме, установленной Администрацией МР "Койгородский".

7. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, производит расчет размера субсидии по форме, установленной Администрацией МР "Койгородский", и направляет их в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на конкурсный отбор бизнес-проектов и получение финансовой поддержки (далее - Комиссия) не позднее 22 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

8. Комиссия рассматривает указанные документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

9. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком, оформляется протоколом и направляется в Администрацию. Администрация в срок не более 5 дней с даты подписания протокола готовит письмо о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому субъекту малого и среднего предпринимательства.

10. Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения



выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

11. Субъекту малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, Администрация направляет договор субсидирования. Срок подготовки договора не может превышать 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии.

Обязательным условием для предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления. Договорами о предоставлении субсидий не предусматривается возврат субъектами малого и среднего предпринимательства остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на компенсацию понесенных расходов.

12. Администрация в срок не более 5 рабочих дней со дня заключения договора между Администрацией и субъектом малого и среднего предпринимательства выносит распоряжение о предоставлении, размере и целях субсидии.

13. В случае нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР "Койгородский" в добровольном порядке на основании договора, заключенного с Администрацией, либо, в случае отказа, в судебном порядке.

14. Перечисление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании заявок на оплату расходов с приложением распоряжения на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района "Койгородский" в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию [Подпрограммы](#).

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Приложение 2.7  
к муниципальной программе  
"Развитие экономики  
в МО МР "Койгородский"

**ПОРЯДОК  
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ, ПОНЕСЕННЫХ СУБЪЕКТАМИ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ  
ПРИСОЕДИНЕНИЕ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ  
К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ (ДО 500 КВТ)**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов, понесенных

субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства) на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям с заявленной мощностью до 500 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности) (далее - технологическое присоединение), в пределах средств бюджета МО МР "Койгородский" на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию подпрограммы "Малое и среднее предпринимательство в МО МР "Койгородский" муниципальной программы "Развитие экономики в МО МР "Койгородский" (далее - Подпрограмма) на соответствующий финансовый год.

Субсидированию за счет средств бюджета МР "Койгородский" подлежит часть расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение не ранее 1 января предшествующего финансового года, за вычетом налога на добавленную стоимость (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" N 209-ФЗ от 24 июля 2007 года (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР "Койгородский";

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

3. Предельный размер субсидии на технологическое присоединение составляет 50 процентов от осуществленных расходов на технологическое присоединение, но не более 500 тысяч рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства в течение текущего финансового года.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им затраты на уплату расходов на технологическое присоединение не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

4. Для получения субсидии на технологическое присоединение необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной Администрацией МР "Койгородский" (далее - заявка, Администрация), содержащая:

а) сведения о численности постоянных работников на дату подачи заявки;

б) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

в) сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства;

г) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

д) сведения о соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства норм, установленных [частями 3 и 4 статьи 14](#) Федерального закона.

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) [справка](#) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21 января 2013 г. N ММВ-7-12/22@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) копия договора на технологическое присоединение, заверенная в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

7) сведения о ранее присоединенной в точке присоединения мощности;

8) Сведения ИФНС N 1 по Республике Коми о задолженности по налогу на доходы в отношении налоговых агентов;

9) справка Отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР "Койгородский" и (или) администраций сельских поселений об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества и земельных участков.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в [подпунктах 1, 6, 7](#) настоящего пункта, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства не позднее 1 декабря текущего финансового года в администрацию МР "Койгородский" (далее - Администрация) самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 2, 3, 4, 5](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в [подпунктах 2, 3, 4, 5](#) настоящего пункта, самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в [подпункте 8](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у ИФНС N 1 по Республике Коми.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в [подпункте 9](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией у отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР "Койгородский" и администраций сельских поселений в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

5. Администрация регистрирует заявки, представляемые субъектом малого и среднего предпринимательства, по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и выдает расписку по форме, установленной Администрацией МР "Койгородский".

6. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, производит расчет размера субсидии по форме, установленной Администрацией МР "Койгородский", и направляет их в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на конкурсный отбор бизнес-проектов и получение финансовой поддержки (далее - Комиссия) не позднее 22 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

7. Комиссия рассматривает указанные документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

8. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком, оформляется протоколом и направляется в Администрацию. Администрация в срок не более 5 дней с даты подписания протокола готовит письмо о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому субъекту малого и среднего предпринимательства.

9. Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

10. Субъекту малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, Администрация направляет договор субсидирования. Срок подготовки договора не может превышать 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии.

Обязательным условием для предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является

согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления. Договорами о предоставлении субсидий не предусматривается возврат субъектами малого и среднего предпринимательства остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на компенсацию понесенных расходов.

11. Администрация в срок не более 5 рабочих дней со дня заключения договора между Администрацией и субъектом малого и среднего предпринимательства выносит распоряжение о предоставлении, размере и целях субсидии.

12. В случае нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР "Койгородский" в добровольном порядке на основании договора, заключенного с Администрацией, либо, в случае отказа, в судебном порядке.

13. Перечисление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании заявок на оплату расходов с приложением распоряжения на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату расходов, понесенных на технологическое присоединение. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района "Койгородский" в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию [Подпрограммы](#).

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Приложение 2.8  
к муниципальной программе  
"Развитие экономики  
в МО МР "Койгородский"

#### **ПОРЯДОК СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ НА СОЗДАНИЕ ВИЗИТ-ЦЕНТРА**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов организации на создание визит-центра (далее - организация) в пределах средств бюджета МО МР "Койгородский" на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию [подпрограммы](#) "Малое и среднее предпринимательство в МО МР "Койгородский" муниципальной программы "Развитие экономики в МО МР "Койгородский" (далее - Подпрограмма) на соответствующий финансовый год.

2. Субсидия предоставляется организации, созданной на базе МБУК "Койгородский краеведческий музей" и осуществляющей деятельность на территории МР "Койгородский", на создание визит-центра для осуществления следующих видов расходов:

- приобретение основных и оборотных средств;
- приобретение строительных материалов.

3. Субсидия предоставляется организации на создание визит-центра в размере 95 процентов от суммы предусмотренных расходов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка (за исключением налога на добавленную стоимость), в пределах лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

В случае, если организация не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им расходы на приобретение основных средств и оборотных средств, строительных материалов не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

4. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной Администрацией МР "Койгородский";

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если организация представляет ее самостоятельно;

3) [справка](#) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21 января 2013 г. N ММВ-7-12/22@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если организация представляет ее самостоятельно;

4) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если организация представляет ее самостоятельно;

5) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если организация представляет ее самостоятельно;

6) смета расходов организации на создание визит-центра;

7) копия Устава организации, заверенная в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

8) копия Положения о визит-центре, заверенная в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

9) Сведения ИФНС N 1 по Республике Коми о задолженности по налогу на доходы в отношении налоговых агентов.

Документы, указанные в [подпунктах 1, 6, 7, 8](#) настоящего пункта, представляются организацией не позднее 1 декабря текущего финансового года в Администрацию МР "Койгородский" (далее - Администрация) самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 2, 3, 4, 5](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций)



в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если организация не представила документы, указанные в [подпунктах 2, 3, 4, 5](#) настоящего пункта, самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в [подпункте 9](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у ИФНС N 1 по Республике Коми.

5. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, производит расчет размера субсидии по форме, установленной Администрацией МР "Койгородский", и направляет их в комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на конкурсный отбор бизнес-проектов и получение финансовой поддержки (далее - Комиссия) для принятия решения о возможности предоставления поддержки не позднее 22 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

6. Комиссия по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) рассматривает указанные документы и осуществляет оценку соответствия организации условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

7. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) организации условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком, оформляется протоколом и направляется в Администрацию. Администрация в срок не более 5 дней с даты подписания протокола готовит письмо о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет организации.

8. Организация, в отношении которой принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

9. Организации, в отношении которой принято положительное решение о предоставлении субсидии, Администрация направляет договор субсидирования. Срок подготовки договора не может превышать 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии.

Обязательным условием для предоставления организации субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является согласие организации на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка ее предоставления. Договорами о предоставлении субсидий предусматривается возврат организациями остатков субсидий, не использованных в течение 12 месяцев с даты заключения договора.

10. Администрация в срок не более 5 рабочих дней со дня заключения договора между Администрацией и организацией выносит распоряжение о предоставлении, размере и целях субсидии.

Организация - получатель субсидии ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию информацию о расходовании субсидии по ее целевому назначению.

Расходование средств субсидии по ее целевому назначению должно быть осуществлено организацией в срок, не превышающий 12 месяцев с даты заключения договора.

11. В случае нарушения организацией условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР "Койгородский" в

добровольном порядке на основании договора, заключенного с Администрацией, либо, в случае отказа, в судебном порядке.

12. Перечисление субсидий осуществляется на основании заявок на оплату расходов с приложением распоряжения на предоставление субсидии на создание визит-центра.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района "Койгородский" в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию [Подпрограммы](#).

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий организации осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Приложение 3.1  
к муниципальной программе  
"Развитие экономики  
в МО МР "Койгородский"

**ПОРЯДОК  
ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО  
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСОВ**

1. Настоящий порядок определяет условия и порядок оказания финансовой поддержки субъектам, осуществляющим деятельность в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов (организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство пищевой продукции, сельскохозяйственной продукции и (или) ее первичную и последующую (промышленную) переработку, добычу (вылов) водных биологических ресурсов; крестьянским (фермерским) хозяйствам; сельскохозяйственным потребительским кооперативам; организациям потребительской кооперации) (далее - получатели субсидий) в пределах средств бюджета МО МР "Койгородский" на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию [подпрограммы](#) "Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в МО МР "Койгородский" муниципальной программы "Развитие экономики в МО МР "Койгородский" (далее - подпрограмма) на соответствующий финансовый год (далее - субсидии).

2. Субсидия предоставляется субъектам агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов, отвечающим следующим требованиям:

зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР "Койгородский".

имеющим бизнес-проекты, в отношении которых действует решение о признании победителем в конкурсном отборе, осуществляемом Администрацией МР "Койгородский" (далее - Администрация).

Субсидия не предоставляется субъектам, осуществляющим деятельность в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов: юридическим лицам, к которым применены процедуры банкротства, находящимся в стадии ликвидации, юридическим лицам, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, прекратившим



производственную деятельность, имеющим просроченную задолженность по заработной плате наемным работникам, уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

3. Субсидии предоставляются:

1) на развитие сельского хозяйства и обновление основных средств крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов

2) на обновление основных средств производителей пищевой продукции и организаций потребительской кооперации

3) на развитие сельского хозяйства и обновление основных средств сельскохозяйственных организаций, направленных на реализацию следующих мероприятий:

реконструкция и строительство производственных помещений для содержания сельскохозяйственных животных, объектов по переработке сельскохозяйственной и рыболовческой продукции, картофеле-овощехранилищ, объектов инфраструктуры (подъездных дорог, линий электропередач, систем водообеспечения, средств связи, газификации);

техническая и технологическая модернизация крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

реконструкция и модернизация пищевых производств;

обновление основных средств, техническое и технологическое перевооружение.

4. Субсидия предоставляется при условии внесения получателем субсидии собственного вклада на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 10 процентов от стоимости расходов, предусмотренных в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

5. Субсидии не предоставляются:

на приобретение основных средств, бывших в использовании или эксплуатации;

если представленный для субсидирования бизнес-проект уже субсидируется или субсидировался в рамках муниципальных программ, мероприятий;

на объем поддержки, превышающий фактические затраты с учетом собственных средств на реализацию проектов при предоставлении субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

Администрация запрашивает в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки получателя субсидий в Минсельхозпрод Республики Коми в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, указанные в [абзаце четвертом](#) настоящего пункта.

6. Субсидированию за счет средств бюджета МР "Койгородский" подлежит сумма, составляющая часть расходов субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в размере 50 процентов стоимости расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта, на цели, предусмотренные в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

Общая сумма субсидий, выделяемых в течение текущего финансового года одному получателю субсидий на реализацию бизнес-проекта, не должна превышать 500 тысяч рублей.

В случае, если получатель субсидии не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им расходы не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

7. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной Администрацией;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если получатель субсидии представляет ее самостоятельно;

3) [справка](#) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов по форме, утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 21 января 2013 г. N ММВ-7-12/22@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если получатель субсидии представляет ее самостоятельно;

4) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении получателем субсидии обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированная не ранее чем за месяц до дня подачи заявки, в случае если получатель субсидии представляет ее самостоятельно;

5) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении получателем субсидии обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная не ранее чем за месяц до дня подачи заявки, в случае если получатель субсидии представляет ее самостоятельно;

6) сведения ИФНС N 1 по Республике Коми о задолженности по налогу на доходы в отношении налоговых агентов;

7) бизнес-проект, прошедший конкурсный отбор, осуществляемый Администрацией МР "Койгородский";

8) копии документов, подтверждающие расходование средств субсидии на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

9) копии документов, подтверждающих произведенные расходы и их оплату не менее 10 процентов стоимости расходов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка (платежные поручения, кассовые чеки, товарные накладные, товарные чеки и прочие), заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

10) при строительстве, реконструкции помещений (зданий, цехов, объектов), предназначенных для выращивания сельскохозяйственных животных, производства пищевых продуктов, переработке сельскохозяйственной и рыболовческой продукции, хранения овощей, мест по закупу и сбыту сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, копии документов, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов:

- разрешение на строительство или реконструкцию в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации;

- проектно-сметная документация или локальная смета на строительство или

реконструкцию;

- свидетельство о государственной регистрации права собственности, хозяйственного ведения на здание (объект), подлежащее реконструкции - предоставляется в случае реконструкции помещений (зданий, цехов, объектов);

11) справка Отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР "Койгородский" и (или) администраций сельских поселений об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества и земельных участков.

Документы, указанные в [подпунктах 1, 8, 9, 10](#) настоящего пункта, представляются получателями субсидий в Администрацию МР "Койгородский" (далее - Администрация) самостоятельно не позднее 17 декабря текущего финансового года.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 2, 3, 4, 5](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если получатель субсидии не представил документы, указанные в [подпунктах 2, 3, 4, 5](#) настоящего пункта, самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в [подпункте 6](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у ИФНС N 1 по Республике Коми.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в [подпункте 11](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией у отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР "Койгородский" и администраций сельских поселений в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

8. Администрация регистрирует заявки, представляемые получателями субсидий, по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и выдает расписку по форме, установленной Администрацией.

9. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, производит расчет субсидии по форме, установленной Администрацией МР "Койгородский", и направляет их в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по конкурсному отбору бизнес-проектов и получению финансовой поддержки (далее - Комиссия) не позднее 22 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

10. Комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает указанные документы и осуществляет оценку соответствия получателя субсидии условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком.

11. Принятие решений Комиссией по заявленной финансовой поддержке осуществляется в пределах объемов финансирования, предусмотренных [Подпрограммой](#) на реализацию соответствующих мероприятий.

Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется в Администрацию. Администрация принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии; в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения письменно извещает получателей субсидий о предоставлении им финансовой поддержки на мероприятия, указанные в настоящем Порядке,

или об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) предоставление документов получателями субсидий, не имеющим права на получение субсидии;
- 2) предоставление неполного пакета документов, указанных в [п. 7](#) настоящего Порядка;
- 3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

12. Получатель субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

13. Получателю субсидии, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, Администрация направляет договор субсидирования. Срок подготовки договора не может превышать 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии.

14. Получатель субсидии представляет в Администрацию информацию, определенную договором.

Обязательным условием для предоставления субъекту агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

15. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетные счета, открытые получателями субсидий в кредитных организациях.

Расходование средств субсидии по ее целевому назначению должно быть осуществлено получателем субсидии в срок, не превышающий 12 месяцев с даты заключения договора.

Остатки средств субсидии, полученных получателями субсидий, не использованных в течение периода, предусмотренного договором о предоставлении субсидии, подлежат возврату ими в добровольном порядке в течение 30 календарных дней по истечении предусмотренного договором периода, в ином случае - в порядке, установленном [пунктом 16](#) настоящего Порядка.

16. Субсидии, предусмотренные на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

В случае нецелевого использования получателями субсидий средств субсидии, а также установления фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки целевого использования средств субсидии или получения сведений уполномоченных органов муниципального финансового контроля об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидий письменное уведомление о возврате средств субсидии в случае нецелевого их использования и установления фактов нарушения условий их предоставления (далее - уведомление);

Получатель субсидий в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Администрации сумму средств субсидии,

использованных не по назначению или с нарушением установленных условий их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления, в соответствии с которым устанавливается срок возврата средств субсидии, Администрация обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

Финансовая поддержка не предоставляется субъектам агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов, допустившим нецелевое использование средств субсидии из бюджета МО МР "Койгородский" или нарушение установленных условий предоставления субсидий, до полного возврата бюджетных средств, использованных не по назначению или с нарушением условий их предоставления.

Нецелевое использование средств субсидии из бюджета МО МР "Койгородский" влечет за собой применение мер, установленных законодательством.

17. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района "Койгородский" в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию [Подпрограммы](#).

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Приложение 3.2  
к муниципальной программе  
"Развитие экономики  
в МО МР "Койгородский"

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ  
ХОЗЯЙСТВУЮЩИМ СУБЪЕКТАМ ПО ДОСТАВКЕ ПРОИЗВЕДЕННОЙ  
ПРОДУКЦИИ ИЗ ТРУДНОДОСТУПНЫХ И (ИЛИ) МАЛОЧИСЛЕННЫХ,  
И (ИЛИ) ОТДАЛЕННЫХ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ  
В ПУНКТЫ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления компенсации части транспортных расходов производителей сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, организаций потребительской кооперации, рыбоводческих хозяйств, зарегистрированных и осуществляющих производство продукции на территории МО МР "Койгородский" (далее - хозяйствующие субъекты), по доставке произведенной продукции из труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов в пункты ее реализации, включенных в Перечень труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов на территории Республики Коми (далее - населенные пункты), установленный Правительством Республики Коми (далее - Перечень), за счет средств бюджета МО МР "Койгородский" на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию [подпрограммы](#) "Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в МО МР "Койгородский" муниципальной программы "Развитие экономики в МО МР "Койгородский" (далее - подпрограмма) и республиканского бюджета Республики Коми на условиях софинансирования на соответствующий финансовый год (далее - субсидии).

2. Субсидия предоставляется хозяйствующим субъектам, отвечающим следующим требованиям:

зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР "Койгородский";

не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

3. Субсидированию подлежат транспортные расходы хозяйствующих субъектов по доставке произведенной продукции из труднодоступных и (или) малочисленных, и (или) отдаленных сельских населенных пунктов в пункты ее реализации, понесенные ими в части затрат на приобретение автомобильного топлива исходя из протяженности автомобильной дороги от пункта произведенной продукции в пункты ее реализации, и в обратном направлении на территории МР "Койгородский", и фактической стоимости автомобильного топлива:

С 1 января текущего финансового года по 17 декабря текущего финансового года, при условии предоставления документов в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

4. Предельный размер субсидии определяется как расчетная сумма, определяемая по формуле:

$C = 2S \times N / 100 \times Ц$ , где:

C - размер компенсации;

S - протяженность автомобильной дороги от населенного пункта, включенного в Перечень, до места реализации произведенной продукции;

N - величина, определенная в соответствии с методическими [рекомендациями](#) "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенными в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р; исходя из протяженности автомобильной дороги от пункта произведенной продукции в пункты ее реализации;

Ц - фактическая стоимость (цена) автомобильного топлива.

Протяженность автомобильной дороги к населенному пункту подтверждается на основании данных справочника "Административно-территориальное и муниципальное устройство Республики Коми".

В случае аренды хозяйствующим субъектом автомобильного транспорта для доставки произведенной продукции в населенные пункты предоставление компенсации производится в части расходов на приобретение автомобильного топлива в размере величины, определенной в соответствии с [пунктом 3](#).

5. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии для перечисления субсидии по форме, установленной Администрацией МР "Койгородский" (далее - Администрация);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (сформированная не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявления, в случае если она представлена хозяйствующим субъектом самостоятельно);



3) [справка](#) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов по форме, утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 21 января 2013 г. N ММВ-7-12/22@ (сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявления, в случае если она представлена хозяйствующим субъектом самостоятельно);

4) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении хозяйствующим субъектом обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если она представлена хозяйствующим субъектом самостоятельно);

5) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении хозяйствующим субъектом обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование (сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если она представлена хозяйствующим субъектом самостоятельно);

6) сведения ИФНС N 1 по Республике Коми о задолженности по налогу на доходы в отношении налоговых агентов;

7) справка Отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР "Койгородский" и (или) администраций сельских поселений об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества и земельных участков.

Документы, указанные в [подпункте 1](#) настоящего пункта, представляются хозяйствующими субъектами в Администрацию самостоятельно не позднее 17 декабря текущего финансового года.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 2, 3, 4, 5](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если хозяйствующий субъект не представил документы, указанные в [подпунктах 2, 3, 4, 5](#) настоящего пункта, самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в [подпункте 6](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у ИФНС N 1 по Республике Коми.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в [подпункте 7](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией у отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР "Койгородский" и администраций сельских поселений в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

6. Администрация регистрирует заявку в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью и оформляет расписку согласно форме, установленной Администрацией.

7. Администрация в срок не более 22 рабочих дней со дня регистрации проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на конкурсный отбор бизнес-проектов и получение финансовой поддержки (далее - Комиссия), созданной при Администрации.

8. Комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает указанные документы и осуществляет оценку соответствия хозяйствующих субъектов условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком.

Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) хозяйствующего субъекта условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком оформляется протоколом и направляется в Администрацию. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения Комиссии принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии и направляет хозяйствующему субъекту договор о предоставлении субсидии либо направляет хозяйствующему субъекту письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

Обязательным условием для предоставления хозяйствующим субъектам субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является согласие хозяйствующего субъекта на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения хозяйствующим субъектом условий, целей и порядка ее предоставления. Договорами о предоставлении субсидий не предусматривается возврат хозяйствующими субъектами остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на компенсацию понесенных расходов.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоблюдение условий настоящего Порядка предоставления субсидии;
- 2) предоставление неполного пакета документов, указанных в п. 5 настоящего Порядка;
- 3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

9. Хозяйствующий субъект, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

10. Хозяйствующий субъект - получатель субсидии ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Администрацию:

- 1) расчет размера компенсации по форме, установленной Администрацией;
- 2) реестр товарных накладных с отметкой организации, которой реализуется произведенная продукция, подтверждающих факт доставки продукции, по форме, установленной Администрацией, с приложением копий товарных накладных и путевых листов;
- 3) в случае самостоятельной продажи произведенной продукции на ярмарках или посредством развозной торговли справка, выданная соответствующим органом местного самоуправления, на территории которого проводилось мероприятие, или организатором мероприятия;
- 4) копии документов, подтверждающие фактическую стоимость израсходованного автомобильного топлива, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;
- 5) копии документов, подтверждающие аренду автотранспорта, в случае аренды получателем компенсации автомобильного транспорта для доставки продукции к месту реализации, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов.

11. На основании представленных хозяйствующим субъектом документов Администрация производит расчет размера субсидии по форме, установленной Администрацией, выносит распоряжение о предоставлении, размере и целях субсидии.



12. Перечисление субсидий хозяйствующим субъектам осуществляется Администрацией на расчетные счета, открытые хозяйствующими субъектами в кредитных организациях на основании заявок на оплату расходов с приложением распоряжения о предоставлении субсидий. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района "Койгородский" в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию [Подпрограммы](#).

13. Средства субсидии являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

В случае нецелевого использования хозяйствующими субъектами средств субсидии, а также установления фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки целевого использования средств субсидии или получения сведений уполномоченных органов муниципального финансового контроля об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, направляет хозяйствующему субъекту письмо-уведомление о возврате средств субсидии в случае нецелевого их использования и установления фактов нарушения условий их предоставления (далее - уведомление);

Хозяйствующий субъект в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Администрации сумму средств субсидии, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления, в соответствии с которым устанавливается срок возврата средств субсидии, Администрация обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

Финансовая поддержка не предоставляется хозяйствующим субъектам, допустившим нецелевое использование средств субсидии или нарушение установленных условий предоставления субсидий, до полного возврата бюджетных средств, использованных не по назначению или с нарушением условий их предоставления.

Нецелевое использование средств субсидии влечет за собой применение мер, установленных законодательством.

14. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий хозяйствующих субъектов осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Приложение 4.1  
к муниципальной программе  
"Развитие экономики  
в МО МР "Койгородский"

**ПОРЯДОК  
СУБСИДИРОВАНИЯ СУБЪЕКТАМ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧАСТИ  
РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ТУРИЗМА,  
НАРОДНЫХ ПРОМЫСЛОВ И РЕМЕСЕЛ, ПРОШЕДШИХ КОНКУРСНЫЙ ОТБОР**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования субъектам туристской деятельности части расходов на реализацию бизнес-проектов в сфере туризма, народных промыслов и ремесел, прошедших конкурсный отбор, в пределах средств бюджета МО МР "Койгородский" на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию подпрограммы "Въездной и внутренний туризм на территории МО МР "Койгородский" муниципальной программы "Развитие экономики в МО МР "Койгородский" (далее - Подпрограмма) на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется субъектам туристской деятельности, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР "Койгородский";

2) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере туристской индустрии, в том числе: предоставление услуг гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, а также услуг экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) имеющим бизнес-проекты, в отношении которых действует решение о признании победителем в конкурсном отборе, осуществляемом Администрацией МР "Койгородский" (далее - Администрация);

3. Субсидия предоставляется субъекту туристской деятельности в размере, не превышающем 50 процентов стоимости расходов на реализацию бизнес-проекта, но не более 500 тысяч рублей, для осуществления следующих видов расходов:

приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств, включенных в Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности, принятый и введенный в действие Приказом Ростехрегулирования от 22 ноября 2007 г. N 329-ст, и технологий;

приобретение зданий (помещений), предназначенных для производства работ и оказания услуг;

строительство, ремонт, реконструкция зданий (объектов);

разработка проектно-сметной документации.

4. Субсидия предоставляется при условии внесения субъектом туристской деятельности собственного вклада на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 10 процентов стоимости расходов, предусмотренных в пункте 3 настоящего Порядка.

В случае если субъект туристской деятельности не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им расходы не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

Субъект туристской деятельности не имеет права на получение субсидий в случае, если представленный для субсидирования бизнес-проект уже субсидируется в рамках других программ или мероприятий.

5. Для получения субсидий необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной Администрацией;

2) бизнес-проект, прошедший конкурсный отбор;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если субъект туристской деятельности представляет ее самостоятельно;

4) [справка](#) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21 января 2013 г. N ММВ-7-12/22@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект туристской деятельности представляет ее самостоятельно;

5) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом туристской деятельности обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект туристской деятельности представляет ее самостоятельно;

6) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом туристской деятельности обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект туристской деятельности представляет ее самостоятельно;

7) копии документов, подтверждающие расходование средств субсидии на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего порядка, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

8) копии документов, подтверждающих оплату в объеме 10 процентов расходов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка (платежные поручения, кассовые чеки, товарные накладные, товарные чеки и прочие), заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов.

При осуществлении расходов на строительство, реконструкцию зданий (объектов), предоставляется копия разрешения на строительство или реконструкцию в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации.

9) сведения ИФНС N 1 по Республике Коми о задолженности по налогу на доходы в отношении налоговых агентов;

10) справка Отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР "Койгородский" и (или) администраций сельских поселений об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества и земельных участков.

Документы, указанные в [подпунктах 1, 7, 8](#) настоящего пункта, представляются субъектами туристской деятельности не позднее 17 декабря текущего финансового года в Администрацию самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 3, 4, 5, 6](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект туристской деятельности не представил документы самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в [подпункте 9](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у ИФНС N 1 по Республике Коми.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в [подпункте 10](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией у отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР "Койгородский" и администраций сельских поселений в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

6. Администрация регистрирует заявки, представляемые субъектами туристской деятельности, по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и выдает расписку по форме, утвержденной Администрацией.

7. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, производит расчет субсидии по форме, утвержденной администрацией МР "Койгородский", и направляет их в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по конкурсному отбору бизнес-проектов и получению финансовой поддержки (далее - Комиссия) не позднее 22 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

8. Комиссия рассматривает указанные документы и осуществляет оценку соответствия субъектов туристской деятельности условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

9. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта туристской деятельности условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом и направляется в Администрацию. Администрация в срок не более 5 дней с даты подписания протокола готовит письмо о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому субъекту туристской деятельности.

10. Субъекты туристской деятельности, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

11. Субъекту туристской деятельности, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, Администрация направляет договор субсидирования. Срок подготовки договора не может превышать 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии.

Обязательным условием для предоставления субъекту туристской деятельности субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является согласие субъекта туристской деятельности на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом туристской деятельности условий, целей

и порядка ее предоставления. Договорами о предоставлении субсидий предусматривается возврат остатков субсидий, не использованных в течение 12 месяцев с даты заключения договора.

12. Администрация в срок не более 5 рабочих дней со дня заключения договора между Администрацией и субъектом туристской деятельности выносит распоряжение о предоставлении, размере и целях субсидии.

Субъект туристской деятельности - получатель субсидии ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию информацию о расходовании субсидии по ее целевому назначению. Расходование средств субсидии по ее целевому назначению должно быть осуществлено субъектом туристской деятельности в срок, не превышающий 12 месяцев с даты заключения договора.

13. В случае нарушения субъектом туристской деятельности условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР "Койгородский" в добровольном порядке на основании договора, заключенного с Администрацией, либо, в случае отказа, в судебном порядке.

14. Перечисление субсидий осуществляется на основании заявок на оплату расходов с приложением распоряжения на предоставление субсидий части затрат субъектов туристской деятельности, на реализацию бизнес-проектов.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района "Койгородский" в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия по субсидированию субъектам туристской деятельности части расходов на реализацию бизнес-проектов в сфере туризма, народных промыслов и ремесел, прошедших конкурсный отбор.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектам туристской деятельности осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Приложение 4.2  
к муниципальной программе  
"Развитие экономики  
в МО МР "Койгородский"

#### СУБСИДИРОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧАСТИ РАСХОДОВ НА РАЗРАБОТКУ, ОБУСТРОЙСТВО И РЕАЛИЗАЦИЮ ТУРИСТСКИХ ПРОДУКТОВ (МАРШРУТОВ)

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования субъектам туристской деятельности части расходов на разработку, обустройство и реализацию туристских продуктов (маршрутов) в пределах средств бюджета МО МР "Койгородский" на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию подпрограммы "Въездной и внутренний туризм на территории МО МР "Койгородский" муниципальной программы "Развитие экономики в МО МР "Койгородский" (далее - Подпрограмма) на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется субъектам туристской деятельности, одновременно

отвечающим следующим требованиям:

1) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР "Койгородский";

2) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере туристской индустрии, в том числе: предоставление услуг гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, а также услуг экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

3. Субсидия предоставляется субъектам туристской деятельности на разработку, обустройство и реализацию туристских продуктов (маршрутов) для осуществления следующих видов расходов: приобретение основных и оборотных средств.

Субсидия предоставляется субъекту туристской деятельности в размере, не превышающем 50 процентов стоимости расходов, но не более 35 тысяч рублей на разработку, обустройство и реализацию туристских продуктов (маршрутов) в течение текущего финансового года.

В случае если субъект туристской деятельности не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им расходы не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

Субъект туристской деятельности не имеет права на получение субсидий в случае, если представленный для субсидирования проект по разработке, обустройству и реализации туристского продукта (маршрута) уже субсидируется в рамках других программ или мероприятий.

4. Для получения субсидий необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной Администрацией МР "Койгородский" (далее - Администрация);

2) проект по разработке, обустройству и реализации туристского продукта (маршрута) (в произвольной форме);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если субъект туристской деятельности представляет ее самостоятельно;

4) [справка](#) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21 января 2013 г. N ММВ-7-12/22@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект туристской деятельности представляет ее самостоятельно;

5) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом туристской деятельности обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект туристской деятельности



представляет ее самостоятельно;

6) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом туристской деятельности обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект туристской деятельности представляет ее самостоятельно;

7) копии документов, подтверждающие произведенные расходы на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего порядка (платежные поручения, кассовые чеки, товарные накладные, товарные чеки и прочие), заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

8) сведения ИФНС N 1 по Республике Коми о задолженности по налогу на доходы в отношении налоговых агентов;

9) справка Отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР "Койгородский" и (или) администраций сельских поселений об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества и земельных участков.

Документы, указанные в [подпунктах 1, 2, 7](#) настоящего пункта, представляются субъектами туристской деятельности не позднее 17 декабря текущего финансового года в Администрацию самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 3, 4, 5, 6](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект туристской деятельности не представил документы самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в [подпункте 8](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у ИФНС N 1 по Республике Коми.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в [подпункте 9](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией у отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР "Койгородский" и администраций сельских поселений в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

5. Администрация регистрирует заявки, представляемые субъектами туристской деятельности, по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и выдает расписку по форме, утвержденной администрацией МР "Койгородский".

6. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, производит расчет субсидии по форме, утвержденной администрацией МР "Койгородский", и направляет их в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по конкурсному отбору бизнес-проектов и получению финансовой поддержки (далее - Комиссия) не позднее 22 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

7. Комиссия рассматривает указанные документы и осуществляет оценку соответствия

субъектов туристской деятельности условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

8. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта туристской деятельности условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом и направляется в Администрацию. Администрация в срок не более 5 дней с даты подписания протокола готовит письмо о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому субъекту туристской деятельности.

9. Субъект туристской деятельности, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

10. Субъекту туристской деятельности, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, Администрация направляет договор субсидирования. Срок подготовки договора не может превышать 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии.

Обязательным условием для предоставления субъекту туристской деятельности субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является согласие субъекта туристской деятельности на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом туристской деятельности условий, целей и порядка ее предоставления. Договорами о предоставлении субсидий не предусматривается возврат субъектами туристской деятельности остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на компенсацию понесенных расходов.

11. Администрация в срок не более 5 рабочих дней со дня заключения договора между Администрацией и субъектом туристской деятельности выносит распоряжение о предоставлении, размере и целях субсидии.

12. В случае нарушения субъектом туристской деятельности условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР "Койгородский" в добровольном порядке на основании договора, заключенного с Администрацией, либо, в случае отказа, в судебном порядке.

13. Перечисление субсидий осуществляется на основании заявок на оплату расходов с приложением распоряжения на предоставление субсидий части расходов субъектов туристской деятельности, на разработку, обустройство и реализацию туристских продуктов (маршрутов).

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района "Койгородский" в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия по субсидированию субъектам туристской деятельности части расходов на разработку, обустройство и реализацию туристских продуктов (маршрутов).

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектам туристской деятельности осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.



СУБСИДИРОВАНИЕ  
СУБЪЕКТАМ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧАСТИ РАСХОДОВ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования субъектам туристской деятельности части расходов на приобретение основных средств в пределах средств бюджета МО МР "Койгородский" на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию [подпрограммы](#) "Въездной и внутренний туризм на территории МО МР "Койгородский" муниципальной программы "Развитие экономики в МО МР "Койгородский" (далее - Подпрограмма) на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется субъектам туристской деятельности, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР "Койгородский";

2) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере туристской индустрии по предоставлению услуг средств размещения (базы отдыха, дома отдыха, гостевые дома, туристские базы);

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) имеющим объект размещения в собственности и/или объект незавершенного строительства при условии возведенного объекта под крышу (наличие фундамента, стен и кровли).

3. Субсидия предоставляется субъектам туристской деятельности на приобретение основных средств, включенных в Общероссийский [классификатор](#) продукции, принятый и введенный в действие Приказом Ростехрегулирования от 22 ноября 2007 г. N 329-ст, по [перечню](#) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Субсидия предоставляется субъекту туристской деятельности в размере, не превышающем 3/4 произведенных расходов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, но не более 200 тысяч рублей в течение текущего финансового года.

В случае если субъект туристской деятельности не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им расходы не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

Субъект туристской деятельности не имеет права на получение субсидий в случае, если представленные для субсидирования расходы уже субсидируются в рамках других программ или мероприятий.

5. Для получения субсидий необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной Администрацией МР "Койгородский" (далее - Администрация);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если субъект туристской деятельности представляет ее самостоятельно;

3) [справка](#) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21 января 2013 г. N ММВ-7-12/22@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект туристской деятельности представляет ее самостоятельно;

4) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом туристской деятельности обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект туристской деятельности представляет ее самостоятельно;

5) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом туристской деятельности обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект туристской деятельности представляет ее самостоятельно;

6) копии документов, подтверждающие оплату расходов на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего порядка (платежные поручения, кассовые чеки, товарные накладные, товарные чеки и прочие), заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

7) сведения ИФНС N 1 по Республике Коми о задолженности по налогу на доходы в отношении налоговых агентов;

8) справка Отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР "Койгородский" и (или) администраций сельских поселений об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества и земельных участков;

9) свидетельство о регистрации права собственности и/или разрешение на строительство, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

10) акт комиссионного осмотра незавершенного объекта.

Документы, указанные в [подпунктах 1, 6, 9](#) настоящего пункта, представляются субъектами туристской деятельности не позднее 17 декабря текущего финансового года в Администрацию самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 2, 3, 4, 5](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект туристской деятельности не представил их самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в [подпункте 7](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у ИФНС N 1 по Республике Коми.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в [подпункте 8](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией у отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР "Койгородский" и администраций сельских поселений в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

Акт комиссионного осмотра незавершенного объекта, указанный в [подпункте 10](#) настоящего пункта, составляется Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

6. Администрация регистрирует заявки, представляемые субъектами туристской деятельности, по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и выдает расписку по форме, утвержденной администрацией МР "Койгородский".

7. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, производит расчет субсидии по форме, утвержденной администрацией МР "Койгородский", и направляет их в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по конкурсному отбору бизнес-проектов и получению финансовой поддержки (далее - Комиссия) не позднее 22 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

8. Комиссия рассматривает указанные документы и осуществляет оценку соответствия субъектов туристской деятельности условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

9. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта туристской деятельности условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом и направляется в Администрацию. Администрация в срок не более 5 дней с даты подписания протокола готовит письмо о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому субъекту туристской деятельности.

10. Субъекты туристской деятельности, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

11. Субъекту туристской деятельности, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, Администрация направляет договор субсидирования. Срок подготовки договора не может превышать 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии.

Обязательным условием для предоставления субъектам туристской деятельности субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является согласие его на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка ее предоставления. Договорами о предоставлении субсидий не предусматривается возврат субъектами туристской деятельности остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на компенсацию понесенных расходов.

12. Администрация в срок не более 5 рабочих дней со дня заключения договора между Администрацией и субъектом туристской деятельности выносит распоряжение о предоставлении, размере и целях субсидии.

13. В случае нарушения субъектом туристской деятельности условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР "Койгородский" в добровольном порядке на основании договора, заключенного с Администрацией, либо, в случае отказа, в судебном порядке.

14. Перечисление субсидий осуществляется на основании заявок на оплату расходов с приложением распоряжения на предоставление субсидий части затрат субъектов туристской деятельности.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района "Койгородский" в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия по субсидированию субъектам туристской деятельности части расходов на приобретение основных средств.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектам туристской деятельности осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Приложение 1  
к Порядку  
субсидирования субъектам  
туристской деятельности  
части расходов на приобретение  
основных средств

ПЕРЕЧЕНЬ  
ОБОРУДОВАНИЯ, УСТРОЙСТВ, МЕХАНИЗМОВ, ПРИБОРОВ, АППАРАТОВ,  
АГРЕГАТОВ, УСТАНОВОК, МАШИН, СРЕДСТВ, РАСХОДЫ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КОТОРЫХ ПОДЛЕЖАТ СУБСИДИРОВАНИЮ  
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МО МР "КОЙГОРОДСКИЙ"

Наименование основных средств	Код в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2007
Радиаторы центрального отопления с неэлектрическим нагревом из черных металлов	28.22.11
Котлы водогрейные центрального отопления	28.22.12
Котлы паровые; котлы пароводогрейные; котлы, работающие с высокотемпературными органическими теплоносителями (ВОТ)	28.30.11
Оборудование холодильное и морозильное и тепловые насосы, кроме бытового оборудования	29.23.13
Оборудование для кондиционирования воздуха (кондиционеры)	29.23.12
Оборудование и установки для фильтрования или очистки жидкостей	29.24.12

Машины стиральные для прачечных; машины для сухой чистки; машины сушильные вместимостью более 10 кг	<a href="#">29.54.22</a>
Электроводонагреватели проточные и аккумулирующего типа и электрокипятильники погружные	<a href="#">29.71.25</a>
Приборы неэлектрические бытовые из черных металлов или меди для приготовления пищи и подогрева тарелок	<a href="#">29.72.11</a>
Приборы бытовые, на газовом или на газовом и других видах топлива, на жидком топливе и на твердом топливе прочие	<a href="#">29.72.12</a>
Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения	<a href="#">32.20.11</a>
Аппаратура электросвязи	<a href="#">32.20.20</a>
Мебель для сиденья с деревянным каркасом	<a href="#">36.11.12</a>
Мебель кухонная	<a href="#">36.13.10</a>
Мебель деревянная для спальни, столовой и гостиной	<a href="#">36.14.12</a>
Мебель деревянная, не включенная в другие группировки	<a href="#">36.14.13</a>

**ПОРЯДОК  
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ НА СОЗДАНИЕ ПУНКТА  
ПРОКАТА ТУРИСТСКОГО СНАРЯЖЕНИЯ И ОБОРУДОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов организации на создание пункта проката туристского снаряжения и оборудования (далее - организация), в пределах средств бюджета МО МР "Койгородский" на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию [подпрограммы](#) "Въездной и внутренний туризм на территории МО МР "Койгородский" муниципальной программы "Развитие экономики в МО МР "Койгородский" на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется муниципальным организациям и учреждениям, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР "Койгородский";

2) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

3) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

3. Субсидия предоставляется на создание пункта проката туристского снаряжения и оборудования (далее - организация) для осуществления следующих видов расходов:

- приобретение основных и оборотных средств (туристское снаряжение и оборудование, мебель для хранения инвентаря);

- приобретение строительных материалов.

Субсидия предоставляется организации в размере 95 процентов от суммы предусмотренных расходов, указанных в настоящем пункте Порядка (за исключением налога на добавленную стоимость), но не более 150 тысяч рублей в течение текущего финансового года.

4. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной Администрацией МР "Койгородский" (далее - Администрация);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если организация представляет ее самостоятельно;

3) [справка](#) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21 января 2013 г. N ММВ-7-12/22@, сформированная не ранее чем за месяц до дня

представления заявки, в случае если организация представляет ее самостоятельно;

4) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении организацией обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если организация представляет ее самостоятельно;

5) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении организацией обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если организация представляет ее самостоятельно;

6) смета расходов организации на создание пункта проката туристского снаряжения и оборудования;

7) утвержденное Положение о деятельности пункта проката туристского снаряжения и оборудования;

8) сведения ИФНС N 1 по Республике Коми о задолженности по налогу на доходы в отношении налоговых агентов.

Документы, указанные в [подпунктах 1, 6, 7](#) настоящего пункта, представляются организацией не позднее 1 декабря текущего финансового года в Администрацию самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 2, 3, 4, 5](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если организация не представила документы самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в [подпункте 8](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у ИФНС N 1 по Республике Коми.

5. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, производит расчет размера субсидии по форме, установленной администрацией МР "Койгородский", и направляет их в комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на конкурсный отбор бизнес-проектов и получение финансовой поддержки (далее - Комиссия) для принятия решения о возможности предоставления поддержки не позднее 22 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

6. Комиссия рассматривает указанные документы и осуществляет оценку соответствия организации условиям предоставления субсидии и требованиям, настоящим Порядком в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

7. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) организации условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком, оформляется протоколом и направляется в Администрацию. Администрация в срок не более 5 дней с даты подписания протокола готовит письмо о предоставлении (отказе в



предоставлении) субсидий и направляет организации.

8. Организация, в отношении которой принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

9. Организации, в отношении которой принято положительное решение о предоставлении субсидии, Администрация направляет договор субсидирования. Срок подготовки договора не может превышать 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии.

Обязательным условием для предоставления организации субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является согласие организации на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка ее предоставления. Договорами о предоставлении субсидий предусматривается возврат остатков субсидий, не использованных в течение 12 месяцев с даты заключения договора.

10. Администрация в срок не более 5 рабочих дней со дня заключения договора между Администрацией и организацией выносит распоряжение о предоставлении, размере и целях субсидии.

Организация - получатель субсидии ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию информацию о расходовании субсидии по ее целевому назначению.

Расходование средств субсидии по ее целевому назначению должно быть осуществлено организацией в срок, не превышающий 12 месяцев с даты заключения договора.

11. В случае нарушения организацией условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР "Койгородский" в добровольном порядке на основании договора, заключенного с Администрацией, либо, в случае отказа, в судебном порядке.

12. Перечисление субсидий осуществляется на основании заявок на оплату расходов с приложением распоряжения на предоставление субсидии на создание пункта проката туристского снаряжения и оборудования.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района "Койгородский" в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия по субсидированию части расходов организации на создание пункта проката туристского снаряжения и оборудования.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий организациям осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

СУБСИДИРОВАНИЕ  
ЧАСТИ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО РАЗВИТИЮ СОБЫТИЙНОГО ТУРИЗМА

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов на реализацию мероприятий по развитию событийного туризма в пределах средств бюджета МО МР "Койгородский" на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию **подпрограммы** "Въездной и внутренний туризм на территории МО МР "Койгородский" муниципальной программы "Развитие экономики в МО МР "Койгородский" на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется органам местного самоуправления МР "Койгородский" (далее - ОМСУ) на реализацию мероприятий по развитию событийного туризма. Под событийным туризмом понимается такое направление туризма, при котором цель приезда (поездки) туриста на территорию муниципального образования приурочена к определенному событию (мероприятию, празднику, фестивалю, шоу) на территории муниципального района "Койгородский", предлагающему уникальную возможность знакомства с местными традициями, обычаями, культурой и сочетающему в себе как традиционный отдых, так и непосредственное участие в зрелищных мероприятиях.

3. Субсидия предоставляется ОМСУ в размере 95 процентов от суммы предусмотренных расходов на реализацию мероприятий по развитию событийного туризма в пределах лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

4. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной Администрацией МР "Койгородский" (далее - Администрация);

2) смета расходов ОМСУ на реализацию мероприятий по развитию событийного туризма;

3) утвержденное Положение о проведении мероприятия по развитию событийного туризма.

5. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, производит расчет размера субсидии по форме, установленной администрацией МР "Койгородский", и направляет их в комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на конкурсный отбор бизнес-проектов и получение финансовой поддержки (далее - Комиссия) для принятия решения о возможности предоставления поддержки не позднее 22 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

6. Комиссия рассматривает указанные документы и осуществляет оценку соответствия документов условиям предоставления субсидии в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

7. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии и настоящим Порядком, оформляется протоколом и направляется в Администрацию. Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты подписания протокола заключает с ОМСУ договор субсидирования.

Обязательным условием для предоставления ОМСУ субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является согласие ОМСУ на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ОМСУ условий, целей и порядка ее предоставления. Договорами о предоставлении субсидий предусматривается возврат остатков субсидий, не использованных в течение 12 месяцев с даты заключения договора.

8. Администрация в срок не более 5 рабочих дней со дня подписания договора выносит распоряжение о предоставлении, размере и целях субсидии.

ОМСУ - получатель субсидии должен израсходовать субсидию в течение 12 месяцев с даты получения субсидии и ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию информацию о расходовании субсидии по ее целевому назначению.

9. В случае нарушения ОМСУ условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР "Койгородский" в добровольном порядке на основании договора, заключенного с Администрацией, либо, в случае отказа, в судебном порядке.

10. Перечисление субсидий осуществляется на основании заявок на оплату расходов с приложением распоряжения на предоставление субсидии на организацию и проведение мероприятия (праздника, фестиваля, шоу).

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района "Койгородский" в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий по развитию событийного туризма.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Приложение 4.6  
к муниципальной программе  
"Развитие экономики  
в МО МР "Койгородский"

#### **ПОРЯДОК СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ ПО УЧАСТИЮ В ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И КОНКУРСАХ**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах, в пределах средств бюджета МО МР "Койгородский" на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию **подпрограммы** "Въездной и внутренний туризм на территории МО МР "Койгородский" муниципальной программы "Развитие экономики в МО МР "Койгородский" на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

2. Заявителями для получения субсидии могут быть:

субъекты туристской деятельности (индивидуальные предприниматели, юридические лица), учебные заведения, занятые в сфере туризма, народных промыслов и ремесел, центры народных художественных промыслов и ремесел (Визит-центры), работающие в различных направлениях народных промыслов и (или) заинтересованные в развитии данного направления (далее - заявитель).

3. Субсидия предоставляется заявителям, одновременно отвечающим следующим

требованиям:

1) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР "Койгородский";

2) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

3) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

4. Субсидия предоставляется в размере 90 процентов от суммы следующих расходов, понесенных заявителем:

1) регистрационный сбор за участие в выставках (ярмарках) и (или) конкурсах;

2) аренда выставочной площади на выставках (ярмарках) (за вычетом налога на добавленную стоимость);

3) проезд к месту проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и (или) конкурсов и обратно не более двух представителей для работы в выставочно-ярмарочных мероприятиях и (или) участия в конкурсах, но не выше стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси);

4) затраты, связанные с оформлением выставочной площади на выставках (ярмарках) (основные и оборотные средства, рекламно-информационные материалы).

5. При заключении договора аренды выставочных площадей для экспозиции товаров (работ, услуг) двух и более заявителей (общая экспозиция) субсидии предоставляются каждому заявителю пропорционально стоимости его вклада в оплату договора аренды.

6. Субсидии предоставляются заявителям по договорам, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены в текущем финансовом году.

7. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной Администрацией МР "Койгородский" (далее - Администрация);

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее, чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если заявитель представляет ее самостоятельно;

3) [справка](#) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21 января 2013 г. N ММВ-7-12/22@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если заявитель представляет ее самостоятельно;

4) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении заявителем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если заявитель представляет ее самостоятельно;

5) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении заявителем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если заявитель представляет ее

самостоятельно;

6) заверенные банком или в установленном порядке копии платежных поручений или заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов копии кассовых документов, подтверждающие расходы заявителя, связанные с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, конкурсах;

7) копии договоров аренды выставочных (ярмарочных) площадей и документов, подтверждающих их исполнение, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

8) копии документов, подтверждающие стоимость проезда к месту проведения выставочно-ярмарочного мероприятия и (или) конкурса и обратно, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

9) сведения ИФНС N 1 по Республике Коми о задолженности по налогу на доходы в отношении налоговых агентов.

Документы, указанные в [подпунктах 1, 6, 7, 8](#) настоящего пункта, представляются заявителями не позднее 1 декабря текущего финансового года в Администрацию самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 2, 3, 4, 5](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если заявитель не представил их самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в [подпункте 9](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у ИФНС N 1 по Республике Коми.

8. Администрация регистрирует заявки, представляемые заявителем, по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и выдает расписку по форме, установленной администрацией МР "Койгородский".

9. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, производит расчет субсидии по форме, установленной администрацией МР "Койгородский", и направляет их в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на конкурсный отбор бизнес-проектов и получение финансовой поддержки (далее - Комиссия) не позднее 22 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

10. Комиссия рассматривает указанные документы и осуществляет оценку соответствия заявителя условиям предоставления субсидии в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

11. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) заявителя условиям предоставления субсидии оформляется протоколом и направляется в Администрацию. Администрация в срок не более 5 дней с даты подписания протокола готовит письмо о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому заявителю.

12. Заявители, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении

субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

13. Заявителям, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении субсидии, Администрация направляет договор субсидирования. Срок подготовки договора не может превышать 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии.

Обязательным условием для предоставления заявителями субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является согласие заявителя на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка ее предоставления. Договорами о предоставлении субсидий не предусматривается возврат заявителями остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на компенсацию понесенных расходов.

14. Администрация в срок не более 5 рабочих дней со дня заключения договора между Администрацией и заявителем выносит распоряжение о предоставлении, размере и целях субсидии.

15. В случае нарушения заявителями условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР "Койгородский" в добровольном порядке на основании договора, заключенного с Администрацией, либо, в случае отказа, в судебном порядке.

16. Перечисление субсидий осуществляется на основании заявок на оплату расходов с приложением распоряжения на предоставление субсидии заявителям по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района "Койгородский" в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на субсидирование части расходов по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах.

---