

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СОСНОГОРСК"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 18 декабря 2017 г. N 1708**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СОСНОГОРСК"**  
**"РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИКИ"**

В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 07.05.2013 N 104-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса", Федеральным [законом](#) от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в РФ", в рамках реализации [Стратегии](#) социально-экономического развития муниципального образования муниципального района "Сосногорск" на период до 2020 года Администрация муниципального района "Сосногорск" постановляет:

1. Утвердить муниципальную [программу](#) муниципального образования муниципального района "Сосногорск" "Развитие экономики" согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу [постановление](#) администрации муниципального района "Сосногорск" от 24.12.2013 N 1789 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района "Сосногорск" "Развитие экономики".
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года и подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района "Сосногорск".

Руководитель администрации  
муниципального района  
"Сосногорск"  
В.ШОМЕСОВ

Утверждена  
Постановлением  
администрации муниципального района  
"Сосногорск"  
от 18 декабря 2017 г. N 1708

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**"СОСНОГОРСК" "РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИКИ"**

ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СОСНОГОРСК" "РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИКИ"

Ответственный исполнитель программы	Отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального района "Сосногорск"
Соисполнители программы	Управление ЖКХ администрации муниципального района "Сосногорск"; Отдел культуры администрации муниципального района "Сосногорск"; Отделы и структурные подразделения администрации муниципального района "Сосногорск"
Участники программы	ГУ РК "Центр занятости населения в г. Сосногорске"; Предприятия и организации муниципального района "Сосногорск"; Администрации городских поселений
Подпрограммы программы	1. Стратегическое планирование в муниципальном районе "Сосногорск" 2. Малое и среднее предпринимательство муниципального района "Сосногорск" 3. Содействие занятости населения в муниципальном районе "Сосногорск"
Программно-целевые инструменты программы	-
Цели программы	Обеспечение устойчивого экономического развития муниципального образования муниципального района "Сосногорск"
Задачи программы	1. Функционирование комплексной системы стратегического планирования в муниципальном районе "Сосногорск"; 2. Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании муниципального района "Сосногорск"; 3. Оказание содействия гражданам в сфере занятости
Целевые индикаторы и показатели программы	1. Удельный вес отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации МО МР "Сосногорск", участвующих в реализации стратегических документов МР "Сосногорск"; 2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку
Этапы и сроки реализации программы	2018 - 2020 годы
Объемы финансирования программы	Общий объем финансирования Программы на 2018 - 2020 годы предусматривается в размере 1 879344,00 рублей: 2018 год - 879 344,00 рублей; 2019 год - 500 000,00 рублей; 2020 год - 500 000,00 рублей. Объем финансирования уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района "Сосногорск" на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в

	бюджет муниципального района "Сосногорск"
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>Реализация Программы позволит к 2020 году достичь следующих конечных результатов:</p> <p>Обеспечить участие всех отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации МО МР "Сосногорск" в реализации стратегических документов МР "Сосногорск";</p> <p>Предоставить финансовую поддержку не менее 9 субъектам малого и среднего предпринимательства</p>

Приоритеты, цели и задачи реализуемой муниципальной  
политики в сфере экономического развития  
и занятости населения

Основными приоритетами муниципальной политики в сфере экономического развития муниципального района "Сосногорск" являются:

1. Обеспечение экономического благополучия населения в муниципальном районе "Сосногорск";
2. Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности, стимулирование и поддержка предпринимательских инициатив жителей муниципального района "Сосногорск";
3. Обеспечение максимально возможной занятости трудоспособного населения и реализация прав граждан в области социальной защиты от безработицы.

Основной целью Программы является обеспечение устойчивого экономического развития муниципального образования муниципального района "Сосногорск".

Для достижения цели Программы будут решаться следующие задачи:

1. Функционирование комплексной системы стратегического планирования в муниципальном районе "Сосногорск";
2. Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании муниципального района "Сосногорск";
3. Оказание содействия гражданам в сфере занятости.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеются в виду таблицы 1 - 7 приложения 1, а не приложения 2 - 8.

**Сведения** о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях представлены в приложении 2.

**Перечень** основных мероприятий муниципальной программы представлен в приложении 3.

**Сведения** об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы представлены в приложении 4.

Ресурсное **обеспечение** реализации муниципальной программы за счет средств муниципального бюджета муниципального образования (с учетом средств межбюджетных трансфертов) представлено в приложении 5.

Ресурсное **обеспечение** и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета, республиканского бюджета Республики Коми (с учетом средств федерального бюджета), бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы представлены в приложении 6.

Комплексный **план** действий по реализации муниципальной программы представлен в приложении 7.

**Сведения** о порядке сбора информации и методике расчета целевых индикаторов и показателей муниципальной программы представлены в приложении 8.

ПАСПОРТ  
подпрограммы 1 "Стратегическое планирование  
в муниципальном районе "Сосногорск"

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального района "Сосногорск"
Соисполнители подпрограммы	Структурные подразделения администрации муниципального района "Сосногорск"
Участники подпрограммы	Предприятия и организации муниципального района "Сосногорск"
Программно-целевые инструменты подпрограммы	-
Цели подпрограммы	Функционирование комплексной системы стратегического планирования в муниципальном районе "Сосногорск"
Задачи подпрограммы	1. Развитие программно-целевого планирования в муниципальном районе "Сосногорск"; 2. Осуществление анализа и прогнозирования социально-экономического развития муниципального района "Сосногорск"
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Удельный вес общего количества выполненных задач к количеству задач, запланированных в ежегодных планах мероприятий по реализации документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района "Сосногорск" 2. Удельный вес подготовленных информационно-аналитических материалов от общего количества информационно-аналитических материалов, предусмотренных на текущий год 3. Среднее отклонение основных показателей прогноза социально-экономического развития муниципального района "Сосногорск" от их фактических значений
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2018 - 2020 годы
Объемы финансирования подпрограммы	-

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>1) создание полноценной системы стратегического планирования, способствующей социально-экономическому развитию муниципального района "Сосногорск";</p> <p>2) согласованность методологии, целей, задач и показателей в документах стратегического планирования (стратегии, прогнозах, программах);</p> <p>3) повышение результативности и эффективности реализации решений, принятых в процессе стратегического планирования в муниципальном районе "Сосногорск"</p>
--	---

ПАСПОРТ  
подпрограммы 2 "Малое и среднее предпринимательство  
муниципального района "Сосногорск"

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального района "Сосногорск"
Соисполнители подпрограммы	Отдел культуры администрации муниципального района "Сосногорск"; Отдел общественных связей и информационной политики администрации муниципального района "Сосногорск"
Программно-целевые инструменты подпрограммы	-
Цели подпрограммы	Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании муниципального района "Сосногорск"
Задачи подпрограммы	<p>1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе "Сосногорск";</p> <p>2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе "Сосногорск"</p>
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	<p>1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную поддержку</p> <p>2. Количество проведенных мероприятий для субъектов малого предпринимательства, в том числе "круглых столов", семинаров и тренингов</p> <p>3. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку</p> <p>4. Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку</p>
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2018 - 2020 годы
Объемы	Объем финансирования подпрограммы составит 1 773 370,00 рублей,

финансирования подпрограммы	в том числе: 2018 год - 773 370,00 рублей; 2019 год - 500 000,00 рублей; 2020 год - 500 000,00 рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация мероприятий подпрограммы позволит: 1) снизить финансовые расходы субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с ведением предпринимательской деятельности; 2) повысить доступность субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, к финансовым ресурсам; 3) повысить уровень информированности субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении существующих мер поддержки и других вопросов предпринимательской деятельности, в том числе посредством дистанционного консультирования; 4) повысить роль общественных объединений и предпринимательского сообщества в определении приоритетов политики муниципального района "Сосногорск" в области развития субъектов малого и среднего предпринимательства; 5) популяризировать предпринимательство и сформировать положительный образ предпринимателя

ПАСПОРТ  
подпрограммы 3 "Содействие занятости населения  
муниципального района "Сосногорск"

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального района "Сосногорск"
Соисполнители подпрограммы	Управление ЖКХ администрации муниципального района "Сосногорск"
Участники подпрограммы	Государственное учреждение Республики Коми "Центр занятости населения города Сосногорска", Администрации городских поселений
Программно-целевые инструменты подпрограммы	-
Цель подпрограммы	Оказание содействия гражданам в сфере занятости
Задачи подпрограммы	1. Совершенствование механизмов трудоустройства граждан; 2. Совершенствование профессионально-квалификационной структуры
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Удельный вес отчитавшихся организаций о наличии/отсутствии кадровой потребности от общего числа опрошенных организаций 2. Количество организованных общественных рабочих мест
Этапы и сроки	2018 - 2020 годы

реализации подпрограммы	
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем финансирования подпрограммы составит 105 974,00 рублей, в том числе: 2018 год - 105 974,00 рублей; 2019 год - 0,00 рублей; 2020 год - 0,00 рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Трудоустройство граждан в рамках реализации проекта "Народный бюджет" и в рамках общественных работ; Информирование населения по вопросам занятости; Проведение мониторинга кадровой потребности организаций муниципального района "Сосногорск"

Приложение 1  
к муниципальной программе  
муниципального образования  
муниципального района  
"Сосногорск"  
"Развитие экономики"

Таблица 1

Сведения  
о показателях (индикаторах) муниципальной программы,  
подпрограмм муниципальной программы и их значениях

N п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерен ия	Значение показателей									
			2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Сосногорск" "Развитие экономики"												
Цель программы: Обеспечение устойчивого экономического развития муниципального образования муниципального района "Сосногорск"												
1	Удельный вес отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации МО МР "Сосногорск", участвующих в реализации стратегических документов МР "Сосногорск"	%	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку	ед.	-	7	11	14	5	5	3	3	3	3





	текущий год											
1.3	Среднее отклонение основных показателей прогноза социально-экономического развития муниципального района "Сосногорск" от их фактических значений, не более	%	1,6	1,5	20	20	20	20	18	18	18	16
Подпрограмма 2: Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе "Сосногорск"												
Цель подпрограммы 2: Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании муниципального района "Сосногорск"												
Задача 1: Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании муниципального района "Сосногорск"												
2.1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную поддержку	ед.	-	-	-	-	-	330	330	330	340	340
2.2	Количество проведенных мероприятий для субъектов малого предпринимательства, в том числе "круглых столов" и встреч	ед.	-	-	-	-	-	4	4	4	4	4

Задача 2: Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании муниципального района "Сосногорск"

[illegible]

Подпрограмма 3: Содействие занятости населения муниципального района "Сосногорск"

Цель **подпрограммы 3**: Оказание содействия гражданам в сфере занятости

Задача 1: Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе "Сосногорск"

[illegible]

[illegible]

Таблица 2

Перечень  
основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок начала и окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Подпрограмма 1:</b> Стратегическое планирование в муниципальном районе "Сосногорск"						
<b>Задача 1:</b> Развитие программно-целевого планирования в муниципальном районе "Сосногорск"						
1.1.1	Совершенствование системы стратегического управления	Отдел экономического развития и потребительского рынка	2018 - 2020	Наличие системы актуальных документов стратегического планирования (ежегодно)	Отсутствие системы актуальных документов стратегического планирования	Удельный вес отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации МО МР "Сосногорск", участвующих в реализации стратегических документов МР "Сосногорск"; Удельный вес общего количества выполненных задач к количеству задач, запланированных в ежегодных планах

						мероприятий по реализации документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района "Сосногорск"
1.1.2	Развитие системы муниципальных программ	Отдел экономического развития и потребительского рынка	2018 - 2020	100% отражение в местном бюджете муниципального района "Сосногорск" количества муниципальных программ, включенных в перечень муниципальных программ муниципального района "Сосногорск" (ежегодно)	Отсутствие в местном бюджете муниципального района "Сосногорск" муниципальных программ, включенных в перечень муниципальных программ муниципального района "Сосногорск"	Удельный вес отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации МО МР "Сосногорск", участвующих в реализации стратегических документов МР "Сосногорск"; Удельный вес общего количества выполненных задач к количеству задач, запланированных в ежегодных планах мероприятий по реализации документов стратегического планирования

						я социально-экономического развития муниципального района "Сосногорск"
Задача 2: Осуществление анализа и прогнозирования социально-экономического развития муниципального района "Сосногорск"						
1.2.1	Подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития муниципального района "Сосногорск"	Отдел экономического развития и потребительского рынка	2018 - 2020	Наличие ежегодно подготовленных информационно-аналитических материалов о социально-экономическом развитии муниципального района "Сосногорск" для принятия управленческих решений	Отсутствие возможности сформировать соответствующие выводы по вопросам социально-экономического развития	Удельный вес отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации МО МР "Сосногорск", участвующих в реализации стратегических документов МР "Сосногорск"; Удельный вес подготовленных информационно-аналитических материалов от общего количества информационно-аналитических материалов, предусмотренных на текущий год
1.2.2	Разработка прогноза социально-экономического	Отдел экономического развития и	2018 - 2020	Наличие прогноза социально-экономического	Отсутствие видения перспектив социально-	Среднее отклонение основных показателей



	ого развития муниципаль ного района "Сосногорск" на среднесрочн ый период	потребительс кого рынка		развития муниципальног о района "Сосногорск" на среднесрочный период (ежегодно)	экономическо го развития муниципальн ого района "Сосногорск" на среднесрочн ый период	прогноза социально- экономическ ого развития муниципальн ого района "Сосногорск" от их фактических значений
Подпрограмма 2: Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе "Сосногорск"						
Задача 1: Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе "Сосногорск"						
2.1.1	Организацио нная поддержка малого и среднего предприним ательства	Отдел культуры администрац ии муниципальн ого района "Сосногорск" ; отдел экономическ ого развития и потребительс кого рынка администрац ии муниципальн ого района "Сосногорск"	2018 - 2020	Предоставление консультаций 100% субъектов малого и среднего предпринимате льства, обратившихся за их получением. Проведение не менее 4 мероприятий (круглых столов, встреч с СМСР) (ежегодно). Проведение заседаний Координационн ого совета по малому и среднему предпринимате льству МО МР "Сосногорск" согласно утвержденному плану	Отсутствие возможности участия предпринима телей в решении вопросов в области малого и среднего предпринима тельства	Количество проведенных мероприятий для субъектов малого предприним ательства, в том числе "круглых столов" и встреч
2.1.2	Информацио нная поддержка малого и среднего предприним ательства	Отдел культуры администрац ии муниципальн ого района "Сосногорск" ,	2018 - 2020	Ежегодное использование не менее 3 источников доведения информации до субъектов малого и	Отсутствие возможности размещения информации по вопросам поддержки и развития малого и	Количество субъектов малого и среднего предприним ательства, получивших информацио

		отдел экономическ ого развития и потребительс кого рынка администрац ии муниципальн ого района "Сосногорск"		среднего предпринимате льства	среднего предпринима тельства в районе и доведения до целевой аудитории. Снижение уровня информирова нности субъектов предпринима тельства	нную поддержку
Задача 2: Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе "Сосногорск"						
2.2.1	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предприним ательства	Отдел экономическ ого развития и потребительс кого рынка администрац ии муниципальн ого района "Сосногорск"	2018 - 2020	Ежегодно оказана финансовая поддержка 100% субъектов малого и среднего предпринимате льства, подавших заявки на ее получение и соответствующи х установленным требованиям	Ухудшение показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринима тельства	Количество субъектов малого и среднего предприним ательства, получивших финансовую поддержку; Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистриро ванных индивидуаль ных предприним ателей) субъектами малого и среднего предприним ательства, получившим и финансовую поддержку; Прирост среднесписо чной численности работников

						(без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку
2.2.2	Реализация народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	Отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального района "Сосногорск"	2018 - 2020	Предоставление субсидии на реализацию народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	Ухудшение показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку; Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим и финансовую поддержку; Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего

						предпринимательства, получивших финансовую поддержку
<b>Подпрограмма 3: Содействие занятости населения муниципального района "Сосногорск"</b>						
<b>Задача 1: Совершенствование механизмов трудоустройства граждан</b>						
3.1.1	Организация общественных работ с привлечением безработных граждан	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района "Сосногорск"	2018 - 2020	Ежегодное привлечение не менее 3 безработных граждан для общественных работ в области благоустройства	Отсутствие возможности создания временных рабочих мест	Количество организованных общественных рабочих мест
3.1.2	Реализация проекта "Народный бюджет" в сфере занятости населения	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района "Сосногорск"	2018 - 2020	Реализация народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет", с участием безработных граждан	Отсутствие возможности создания временных рабочих мест	Количество реализованных проектов в сфере занятости населения, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"; Количество организованных общественных рабочих мест
<b>Задача 2: Совершенствование профессионально-квалификационной структуры</b>						
3.2.1	Проведение мониторинга кадровой потребности организаций муниципального района "Сосногорск"	Отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального района "Сосногорск"	2018 - 2020	Ежегодно сформирована и размещена в ГАСУ "Управление" сводная информация по кадровой потребности организаций	Отсутствие информации о кадровой потребности муниципального района "Сосногорск"	Удельный вес отчитавшихся организаций о наличии/отсутствии кадровой потребности от общего числа опрошенных организаций

3.2.2	Организационные мероприятия, информирование населения	Отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального района "Сосногорск"	2018 - 2020	Ежегодное рассмотрение на заседаниях межведомственной трехсторонней комиссии не менее 5 вопросов в сфере занятости	Отсутствие актуальной информации по вопросам занятости	Количество проведенных заседаний межведомственной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений с рассмотрением вопросов занятости
-------	---	---	-------------	--	--	---

Таблица 3

Сведения  
об основных мерах правового регулирования в сфере  
реализации муниципальной программы

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативно-правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
<b>Подпрограмма 1:</b> Стратегическое планирование в муниципальном районе "Сосногорск"				
1.1	Постановление администрации муниципального района "Сосногорск"	Об утверждении Комплексного плана мероприятий администрации муниципального района "Сосногорск" по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального района "Сосногорск" на очередной год	Отдел экономического развития и потребительского рынка	Ежегодно (2018 - 2020)
1.2	Распоряжение администрации муниципального района "Сосногорск"	Об одобрении прогноза социально-экономического развития муниципального района "Сосногорск" на очередной год и плановый период	Отдел экономического развития и потребительского рынка	Ежегодно (2018 - 2020) до 01.11

Подпрограмма 2: Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе "Сосногорск"				
2.1	Постановление администрации муниципального района "Сосногорск"	Об утверждении ежегодного календарного плана проведения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования муниципального района "Сосногорск"	Отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального образования муниципального района "Сосногорск"	Ежегодно (2018 - 2020)
2.2	Постановление администрации муниципального района "Сосногорск"	Об утверждении Плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального района "Сосногорск", затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности	Отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального образования муниципального района "Сосногорск"	Ежегодно (2018 - 2020)
Подпрограмма 3: Содействие занятости населения муниципального района "Сосногорск"				
3.1	-	План работы трехсторонней комиссии по социально-трудовым отношениям муниципального района "Сосногорск" на очередной год	Отдел экономического развития и потребительского рынка	Ежегодно (2018 - 2020)

Таблица 4

Ресурсное обеспечение  
реализации муниципальной программы за счет средств  
муниципального бюджета муниципального образования  
(с учетом средств межбюджетных трансфертов) (руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы,	Ответственный исполнитель, соисполнители	Расходы (рублей), годы		
			2018	2019	2020

	подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия				
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Сосногорск"	"Развитие экономики"	Всего:	879 344,00	500 000,0	500 000,00
		Администрация муниципального образования муниципального района "Сосногорск"	700 000,00	500 000,00	500 000,00
		Отдел культуры администрации муниципального района "Сосногорск"	107 370,00	0,00	0,00
		Администрация ГП "Сосногорск"	32 079,00	0,00	0,00
		Администрация ГП "Войвож"	39 895,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1	Стратегическое планирование в муниципальном районе "Сосногорск"	Администрация муниципального образования муниципального района "Сосногорск"	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.1.1	Совершенствование системы стратегического управления	Администрация муниципального образования муниципального района "Сосногорск"	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.1.2	Развитие системы муниципальных программ	Администрация муниципального образования муниципального района "Сосногорск"	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.2.1	Подготовка информационно-аналитических материалов	Администрация муниципального образования муниципального района "Сосногорск"	0,00	0,00	0,00

	по вопросам социально-экономического развития муниципального района "Сосногорск"				
Основное мероприятие 1.2.2	Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального района "Сосногорск" на среднесрочный период	Администрация муниципального образования муниципального района "Сосногорск"	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2	Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе "Сосногорск"	Всего:	773 370,00	500 000,00	500 000,00
		Администрация муниципального образования муниципального района "Сосногорск"	666 000,00	500 000,00	500 000,00
		Отдел культуры администрации муниципального района "Сосногорск"	107 370,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.1.1	Организационная поддержка малого и среднего предпринимательства	Администрация муниципального образования муниципального района "Сосногорск"	0,00	0,00	0,00
		Отдел культуры администрации муниципального района "Сосногорск"	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.1.2	Информационная поддержка малого и среднего предпринимательства	Администрация муниципального образования муниципального района "Сосногорск"	0,00	0,00	0,00
		Отдел культуры администрации муниципального района "Сосногорск"	107 370,00	0,00	0,00



Основное мероприятие 2.2.1	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Администрация муниципального образования муниципального района "Сосногорск"	363 140,00	500 000,00	500 000,00
Основное мероприятие 2.2.2	Реализация народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	Администрация муниципального образования муниципального района "Сосногорск"	302 860,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3	Содействие занятости населения муниципального района "Сосногорск"	Всего:	105 974,00	0,00	0,00
		Администрация муниципального образования муниципального района "Сосногорск"	34 000,00	0,00	0,00
		Администрация ГП "Сосногорск"	32 079,00	0,00	0,00
		Администрация ГП "Войвож"	39 895,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.1.1	Организация общественных работ с привлечением безработных граждан	Администрация муниципального образования муниципального района "Сосногорск"	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.1.2	Реализация проекта "Народный бюджет" в сфере занятости населения	Администрация муниципального образования муниципального района "Сосногорск"	34 000,00	0,00	0,00
		Администрация ГП "Сосногорск"	32 079,00	0,00	0,00
		Администрация ГП "Войвож"	39 895,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.2.1	Проведение мониторинга кадровой	Администрация муниципального образования	0,00	0,00	0,00

	потребности организаций муниципального района "Сосногорск"	муниципального района "Сосногорск"			
Основное мероприятие 3.2.2	Организационные мероприятия, информирование населения	Администрация муниципального образования муниципального района "Сосногорск"	0,00	0,00	0,00

Таблица 5

Ресурсное обеспечение  
и прогнозная (справочная) оценка расходов муниципального бюджета муниципального района "Сосногорск", республиканского бюджета Республики Коми (с учетом средств федерального бюджета) на реализацию целей муниципальной программы муниципального района "Сосногорск" (руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (рублей), годы		
			2018	2019	2020
1	2	3	5	6	7
Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Сосногорск"	"Развитие экономики"	Всего:	879 344,00	500 000,0	500 000,00
		Муниципальный бюджет муниципального района "Сосногорск"	807 370,00	500 000,0	500 000,00
		Республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
		Бюджет городского поселения	32 079,00	0,00	0,00

		"Сосногорск"			
		Бюджет городского поселения "Войвож"	39 895,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1	Стратегическое планирование в муниципальном районе "Сосногорск"	Муниципальный бюджет муниципального района "Сосногорск"	0,00	0,00	0,00
		Республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
		Бюджет городского поселения "Сосногорск"	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.1.1	Совершенствование системы стратегического управления	Муниципальный бюджет муниципального района "Сосногорск"	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.1.2	Развитие системы муниципальных программ	Муниципальный бюджет муниципального района "Сосногорск"	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.2.1	Подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития муниципального района "Сосногорск"	Муниципальный бюджет муниципального района "Сосногорск"	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.2.2	Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального района "Сосногорск" на	Муниципальный бюджет муниципального района "Сосногорск"	0,00	0,00	0,00

	среднесрочный период				
Подпрограмма 2	Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе "Сосногорск"	Всего:	773 370,00	500 000,00	500 000,00
		Муниципальный бюджет муниципального района "Сосногорск"	773 370,00	500 000,00	500 000,00
		Республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
		Бюджет городского поселения "Сосногорск"	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.1.1	Организационная поддержка малого и среднего предпринимательства	Муниципальный бюджет муниципального района "Сосногорск"	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.1.2	Информационная поддержка малого и среднего предпринимательства	Муниципальный бюджет муниципального района "Сосногорск"	107 370,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.2.1	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Муниципальный бюджет муниципального района "Сосногорск"	363 140,00	500 000,00	500 000,00
		Республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.2.2	Реализация народных проектов, прошедших отбор в	Муниципальный бюджет муниципального района "Сосногорск"	302 860,00	0,00	0,00
		Республиканский	0,00	0,00	0,00

	рамках проекта "Народный бюджет"	бюджет Республики Коми			
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
Подпрогра мма 3	Содействие занятости населения муниципальн ого района "Сосногорск"	Всего:	105 974,00	0,00	0,00
		Муниципальный бюджет муниципального района "Сосногорск"	34 000,00	0,00	0,00
		Республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
		Бюджет городского поселения "Сосногорск"	32 079,00	0,00	0,00
		Бюджет городского поселения "Войвож"	39 895,00	0,00	0,00
Основное мероприят ие 3.1.1	Организация общественны х работ с привлечение м безработных граждан	Бюджет городского поселения "Сосногорск"	0,00	0,00	0,00
Основное мероприят ие 3.1.2	Реализация проекта "Народный бюджет" в сфере занятости населения	Бюджет городского поселения "Сосногорск"	32 079,00	0,00	0,00
		Муниципальный бюджет муниципального района "Сосногорск"	34 000,00	0,00	0,00
		Республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
		Бюджет городского поселения "Войвож"	39 895,00	0,00	0,00
Основное мероприят	Проведение мониторинга	Муниципальный бюджет	0,00	0,00	0,00

ие 3.2.1	кадровой потребности организаций муниципальн ого района "Сосногорск"	муниципального района "Сосногорск"			
Основное мероприят ие 3.2.2	Организацио нные мероприятия , информиров ание населения	Муниципальный бюджет муниципального района "Сосногорск"	0,00	0,00	0,00

Таблица 6

Комплексный план  
действий по реализации муниципальной программы на 2018 год

N	Наименование основного мероприятия, мероприятия, контрольного события программы	Ответственный руководитель, заместитель руководителя ОМСУ (Ф.И.О., должность)	Ответственное структурное подразделение ОМСУ	Ожидаемый результат реализации мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации (дата контрольного события)	Объем ресурсного обеспечения на очередной финансовый год, руб.				График реализации (месяц/квартал)			
							Всего:	в том числе за счет средств			2018			
								Федерального бюджета	Республиканского бюджета	Местного бюджета	1	2	3	4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Подпрограмма 1 "Стратегическое планирование в муниципальном районе "Сосногорск"													
1.1	Совершенствование системы стратегического управления	Рубцова С.В., руководитель отдела экономического развития и потребительского рынка	Администрация МР "Сосногорск" (Отдел экономического развития и потребительского рынка)	Наличие системы актуальных документов стратегического планирования (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2018	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V

1.1.1	Поддержка в актуальном состоянии <a href="#">Стратегии</a> социально-экономического развития муниципального образования муниципального района "Сосногорск" на период до 2020 года	Рубцова С.В., руководитель отдела экономического развития и потребительского рынка	Администрация МР "Сосногорск" (Отдел экономического развития и потребительского рынка)	х	01.01.2018	31.12.2018	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
1.1.2	Разработка плана мероприятий по реализации <a href="#">Стратегии</a> социально-экономического развития муниципального образования	Рубцова С.В., руководитель отдела экономического развития и потребительского рынка	Администрация МР "Сосногорск" (Отдел экономического развития и потребительского рынка)	х	01.01.2018	31.12.2018	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V



	я муниципал ьного района "Сосногорс к" на период до 2020 года и контроль его выполнени я													
	Контрольно е событие 1: Индикатор ы <a href="#">Стратегии</a> социально- экономичес кого развития муниципал ьного образовани я муниципал ьного района "Сосногорс к" на период до 2020 года	Рубцова С.В., руководит ель отдела экономич еского развития и потребите льского рынка	Администр ация МР "Сосногорс к" (Отдел экономичес кого развития и потребител ьского рынка)	х	х	31.12.2018	х	х	х	х				V

	актуализир ованы													
	Контрольно е событие 2: План мероприят ий по реализации <a href="#">Стратегии</a> социально- экономичес кого развития муниципал ьного образовани я муниципал ьного района "Сосногорс к" на период до 2020 года разработан	Рубцова С.В., руководит ель отдела экономич еского развития и потребите льского рынка	Администр ация МР "Сосногорс к" (Отдел экономичес кого развития и потребител ьского рынка)	х	х	01.04.2018	х	х	х	х	V			
1.2	Развитие системы муниципал ьных программ	Рубцова С.В., руководит ель отдела экономич	Администр ация МР "Сосногорс к" (Отдел экономичес кого	100% отражени е в местном бюджете муниципа	01.01.2018	31.12.2018	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V

		еского развития и потребите льского рынка	развития и потребител ьского рынка)	льного района "Сосногор ск" количеств а муниципа льных программ, включенн ых в перечень муниципа льных программ муниципа льного района "Сосногор ск" (ежегодно )										
1.2. 1	Мониторин г реализации муниципал ьных программ	Рубцова С.В., руководит ель отдела экономич еского развития и потребите льского	Администр ация МР "Сосногорс к" (Отдел экономичес кого развития и потребител ьского рынка)	х	01.01.2018	31.12.2018	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V

		рынка												
1.2. 2	Подготовка сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективн ости муниципал ьных программ	Рубцова С.В., руководит ель отдела экономич еского развития и потребите льского рынка	Администр ация МР "Сосногорс к" (Отдел экономичес кого развития и потребител ьского рынка)	x	01.01.2018	31.12.2018	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
	Контрольно е событие 3: Подготовле н и размещен в информаци онно- телекомму никационн ой сети сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективн ости	Рубцова С.В., руководит ель отдела экономич еского развития и потребите льского рынка	Администр ация МР "Сосногорс к" (Отдел экономичес кого развития и потребител ьского рынка)	x	x	01.07.2018	x	x	x	x		V		

	муниципальных программ													
1.3	Подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития муниципального района "Сосногорск"	Рубцова С.В., руководитель отдела экономического развития и потребительского рынка	Администрация МР "Сосногорск" (Отдел экономического развития и потребительского рынка)	Наличие ежегодно подготовленных информационно-аналитических материалов о социально-экономическом развитии муниципального района "Сосногорск" для принятия управленческих решений	01.01.2018	31.12.2018	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
1.3.1	Подготовка информации об основных социально-	Рубцова С.В., руководитель отдела	Администрация МР "Сосногорск" (Отдел экономичес	x	01.01.2018	31.12.2018	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V

	экономических показателей муниципального района "Сосногорск"	экономического развития и потребительского рынка	кого развития и потребительского рынка)											
1.3. 2	Подготовка комплексной информации к ежегодному докладу руководителя администрации муниципального района "Сосногорск" об основных итогах и планах развития	Рубцова С.В., руководитель отдела экономического развития и потребительского рынка	Администрация МР "Сосногорск" (Отдел экономического развития и потребительского рынка)	х	01.01.2018	01.07.2018	0,00	0,00	0,00	0,00	✓	✓		
	Контрольное событие 4: Доклад	Рубцова С.В., руководит	Администрация МР "Сосногорск"	х	х	01.07.2018	х	х	х	х		✓		

	руководителя администрации муниципального района "Сосногорск" об основных итогах и планах развития рассмотрена на заседании Совета муниципального района "Сосногорск"	ель отдела экономического развития и потребительского рынка	к" (Отдел экономического развития и потребительского рынка)											
1.4	Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального района "Сосногорск" на	Рубцова С.В., руководит ель отдела экономического развития и потребительского	Администрация МР "Сосногорск" (Отдел экономического развития и потребительского рынка)	Наличие прогноза социально - экономического развития муниципального района "Сосногор	01.01.2018	31.12.2018	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V

	среднесрочный период	рынка		ск" на среднесрочный период (ежегодно)										
1.4.1	Разработка уточненного прогноза социально-экономического развития муниципального района "Сосногорск" на среднесрочный период	Рубцова С.В., руководитель отдела экономического развития и потребительского рынка	Администрация МР "Сосногорск" (Отдел экономического развития и потребительского рынка)	х	01.01.2018	01.11.2018	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
1.4.2	Оценка отклонения основных показателей прогноза социально-экономического развития муниципального	Рубцова С.В., руководитель отдела экономического развития и потребительского	Администрация МР "Сосногорск" (Отдел экономического развития и потребительского рынка)	х	01.01.2018	31.12.2018	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V



	района "Сосногорск" от их фактических значений	рынка												
	Контрольное событие 5: Подготовка прогноза социально-экономического развития муниципального района "Сосногорск" на среднесрочный период	Рубцова С.В., руководитель отдела экономического развития и потребительского рынка	Администрация МР "Сосногорск" (Отдел экономического развития и потребительского рынка)	х	х	01.11.2018	х	х	х	х				V
Подпрограмма 2 "Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе "Сосногорск"														
2.1	Организационная поддержка малого и среднего предпринимательства	Никитина М.А., руководитель отдела культуры; Рубцова С.В.,	Администрация МР "Сосногорск" (Отдел экономического развития и	Предоставление консультаций 100% субъектов малого и среднего предприн	01.01.2018	31.12.2018	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V

		руководит ель отдела экономич еского развития и потребите льского рынка	потребител ьского рынка), Отдел культуры администр ации муниципал ьного района "Сосногорс к"	имательст ва, обративш ихся за их получение м. Проведен ие не менее 4 мероприя тий (ежегодно ). Проведен ие заседаний Координа ционного совета по малому и среднему предприн имательст ву МО МР "Сосногор ск" согласно утвержде нному плану										
2.1. 1	Консультир ование субъектов	Никитина М.А., руководит	Отдел культуры администр	х	01.01.2018	31.12.2018	0,00	0,00	0,00	0,00	✓	✓	✓	✓

	малого и среднего предпринимательства: - по вопросам налогового, бухгалтерского и трудового законодательства; - по составлению бизнес-планов	ель отдела культуры	ации муниципального района "Сосногорск"											
2.1.2	Организация и проведение "круглых столов", совещаний на территории района с представителями контролирующих органов и субъектами малого и среднего	Никитина М.А., руководитель отдела культуры	Отдел культуры администрации муниципального района "Сосногорск"	x	01.01.2018	31.12.2018	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V

	предпри мательства													
2.1. 3	Обеспече ние деятельнос ти Координац ионного совета по малому и среднему предпри мательству МО МР "Сосногорс к"	Рубцова С.В., руководит ель отдела экономич еского развития и потребите льского рынка	Администр ация МР "Сосногорс к" (Отдел экономичес кого развития и потребител ьского рынка)	х	01.01.2018	31.12.2018	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
	Контрольно е событие 6: 4 мероприят ия проведены	Никитина М.А., руководит ель отдела культуры	Отдел культуры администр ации муниципал ьного района "Сосногорс к"	х	х	31.12.2018	х	х	х	х				V
	Контрольно е событие 7: 2 заседания Координац ионного	Рубцова С.В., руководит ель отдела экономич	Администр ация МР "Сосногорс к" (Отдел экономичес кого	х	х	31.12.2018	х	х	х	х				V

	совета проведены	еского развития и потребите льского рынка	развития и потребител ьского рынка)											
2.2	Информаци онная поддержка малого и среднего предприни мательства	Никитина М.А., руководит ель отдела культуры; Рубцова С.В., руководит ель отдела экономич еского развития и потребите льского рынка	Отдел культуры администр ации муниципал ьного района "Сосногорс к"	Ежегодно е использов ание не менее 3 источнико в доведени я информац ии до субъектов малого и среднего предприн имательст ва	01.01.2018	31.12.2018	107 370,00	0,00	0,00	107 370,00	V	V	V	V
2.2. 1	Организац ия работы по обновлени ю учебно- методическ их материалов по	Никитина М.А., руководит ель отдела культуры	Отдел культуры администр ации муниципал ьного района "Сосногорс	x	01.01.2018	31.12.2018	107 370,00	0,00	0,00	107 370,00	V	V	V	V

	вопросам малого и среднего предприни мательства и обеспечени е функциони рования информаци онно- справочных систем		к"											
2.2. 2	Публикаци я материалов о малом и среднем предприни мательстве в городе и районе	Рубцова С.В., руководит ель отдела экономич еского развития и потребите льского рынка	Администр ация МР "Сосногорс к" (Отдел экономичес кого развития и потребител ьского рынка)	х	01.01.2018	31.12.2018	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
	Контрольно е событие 8: Информаци я по вопросам	Никитина М.А., руководит ель отдела культуры	Отдел культуры администр ации муниципал ьного	х	х	31.12.2018	х	х	х	х				V

	малого и среднего предпринимательства доведена не менее чем через 3 источника		района "Сосногорск"											
2.3.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Рубцова С.В., руководитель отдела экономического развития и потребительского рынка	Администрация МР "Сосногорск" (Отдел экономического развития и потребительского рынка)	Ежегодно оказана финансовая поддержка 100% субъектов малого и среднего предпринимательства, подавших заявки на ее получение и соответствующих установленным требованиям	01.01.2018	31.12.2018	363 140,00	0,00	0,00	363 140,00	V	V	V	V
2.3.	Субсидиро	Рубцова	Администр	х	01.01.2018	31.12.2018	300 000,00	0,00	0,00	300 000,00	V	V	V	V

1	вание части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)	С.В., руководит ель отдела экономического развития и потребите льского рынка	ация МР "Сосногорск" (Отдел экономического развития и потребительского рынка)											
2.3. 2	Субсидиро вание части затрат до 50%, понесенны х на приобрете ние оборудова ния для производст венных нужд предприят и и предоставл ения услуг	Рубцова С.В., руководит ель отдела экономич еского развития и потребите льского рынка	Администр ация МР "Сосногорск" (Отдел экономичес кого развития и потребител ьского рынка)	х	01.01.2018	31.12.2018	63 140,00	0,00	0,00	63 140,00	V	V	V	V
2.3. 3	Субсидиро вание части затрат на уплату	Рубцова С.В., руководит ель	Администр ация МР "Сосногорск" (Отдел	х	01.01.2018	31.12.2018	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V



	процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях	отдела экономического развития и потребительского рынка	экономического развития и потребительского рынка)											
	Контрольное событие 9: Оказана финансовая поддержка 100% субъектов малого и среднего предпринимательства, подавших заявки на ее получение и соответствующих	Рубцова С.В., руководитель отдела экономического развития и потребительского рынка	Администрация МР "Сосногорск" (Отдел экономического развития и потребительского рынка)	x	x	31.12.2018	x	x	x	x				V

	установлен ным требования м													
2.4	Реализация народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	Рубцова С.В., руководит ель отдела экономич еского развития и потребите льского рынка	Администр ация МР "Сосногорс к" (Отдел экономичес кого развития и потребител ьского рынка)	Предостав ление субсидии на реализаци ю народных проектов, прошедш их отбор в рамках проекта "Народны й бюджет"	01.01.2018	31.12.2018	302 860,00	0,00	0,00	302 860,00	V	V	V	V
2.4. 1	Реализация народных проектов в сфере агропромы шленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта "Народного бюджет"	Рубцова С.В., руководит ель отдела экономич еского развития и потребите льского рынка	Администр ация МР "Сосногорс к" (Отдел экономичес кого развития и потребител ьского рынка)	х	01.01.2018	31.12.2018	151 430,00	0,00	0,00	151 430,00	V	V	V	V

2.4. 2	Реализация народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта "Народного бюджет"	Рубцова С.В., руководит ель отдела экономического развития и потребите льского рынка	Администрация МР "Сосногорск" (Отдел экономического развития и потребительского рынка)	x	01.01.2018	31.12.2018	151 430,00	0,00	0,00	151 430,00	V	V	V	V
	Контрольное событие 10: Народные проекты в сфере агропромышленного комплекса, прошедшие отбор в рамках проекта "Народный бюджет", реализованы	Рубцова С.В., руководит ель отдела экономического развития и потребите льского рынка	Администрация МР "Сосногорск" (Отдел экономического развития и потребительского рынка)	x	x	31.12.2018	x	x	x	x				V
	Контрольное событие 11:	Рубцова С.В., руководит	Администрация МР "Сосногорск"	x	x	31.12.2018	x	x	x	x				V

	Народные проекты в сфере предпринимательства, прошедшие отбор в рамках проекта "Народный бюджет", реализованы	ель отдела экономического развития и потребительского рынка	к" (Отдел экономического развития и потребительского рынка)											
Подпрограмма 3 "Содействие занятости населения муниципального района "Сосногорск"														
3.1	Организация общественных работ с привлечением безработных граждан	Т.В.Назаренко, начальник Управления ЖКХ администрации муниципального района "Сосногорск"	Администрация МР "Сосногорск", Управление ЖКХ администрации муниципального района "Сосногорск"	Ежегодно привлекается не менее 10 безработных граждан для общественных работ в области благоустройства	01.01.2018	31.12.2018	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V
3.1.1	Проведение	Т.В.Назаренко,	Администрация МР	х	01.01.2018	31.12.2018	0,00	0,00	0,00	0,00		V	V	

	общественных работ в сфере благоустройства	начальник Управления ЖКХ администрации муниципального района "Сосногорск"	"Сосногорск", Управление ЖКХ администрации муниципального района "Сосногорск"											
3.1.2	Трудоустройство безработных граждан в рамках общественных работ	Т.В.Назаренко, начальник Управления ЖКХ администрации муниципального района "Сосногорск"	Администрация МР "Сосногорск", Управление ЖКХ администрации муниципального района "Сосногорск"	x	01.01.2018	31.12.2018	0,00	0,00	0,00	0,00		V	V	
	Контрольное событие 12: Трудоустроено не менее 3 безработных граждан	Т.В.Назаренко, начальник Управления ЖКХ администрации муницип	Администрация МР "Сосногорск", Управление ЖКХ администрации	x	x	31.12.2018	x	x	x	x				V

		льного района "Сосногорск"	муниципал ьного района "Сосногорск"											
3.2	Реализация проекта "Народный бюджет" в сфере занятости населения	Т.В.Назаренко, начальник Управления ЖКХ администрации муниципального района "Сосногорск", Г.В.Кулинча, руководитель администрации ГП "Войвож"	Администрация МР "Сосногорск", Управление ЖКХ администрации муниципального района "Сосногорск"	Реализация народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет", с участием безработных граждан	01.01.2018	31.12.2018	105 974,00	0,00	0,00	105 974,00	V	V	V	V
3.2.1	Направление заявок по народным проектам в адрес Администрации Главы	Т.В.Назаренко, начальник Управления ЖКХ администрации муниципала	Администрация МР "Сосногорск", Управление ЖКХ администрации	x	01.01.2018	31.12.2018	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V

	Республики Коми	льного района "Сосногорск", Г.В.Кулинча руководитель администрации ГП "Войвож"	муниципального района "Сосногорск"											
3.2. 2	Трудоустройство безработных граждан в рамках народных проектов, прошедших отбор	Т.В.Назаренко, начальник Управления ЖКХ администрации муниципального района "Сосногорск", Г.В.Кулинча руководитель администрации ГП "Войвож"	Администрация МР "Сосногорск", Управление ЖКХ администрации муниципального района "Сосногорск"	х	01.01.2018	31.12.2018	105 974,00	0,00	0,00	105 974,00	V	V	V	V
	Контрольное событие	Т.В.Назаренко,	Администрация МР	х	х	31.12.2018	х	х	х	х				V

	13: Народные проекты, прошедшие отбор в рамках проекта "Народный бюджет", реализованы	начальник Управления ЖКХ администрации муниципального района "Сосногорск", Г.В.Кулинча, руководитель администрации ГП "Войвож"	"Сосногорск", Управление ЖКХ администрации муниципального района "Сосногорск"											
3.3	Проведение мониторинга кадровой потребности и организационной муниципальной администрации района "Сосногорск"	Рубцова С.В., руководитель отдела экономического развития и потребительского рынка	Администрация МР "Сосногорск" (Отдел экономического развития и потребительского рынка)	Ежегодно сформирована и размещена в ГАСУ "Управление" сводная информация по кадровой потребности организаций	01.01.2018	31.12.2018	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V



3.3.1	Проведение опроса кадровой потребности и организационной муниципальной районной "Сосногорск"	Рубцова С.В., руководитель отдела экономического развития и потребительского рынка	Администрация МР "Сосногорск" (Отдел экономического развития и потребительского рынка)	x	01.01.2018	01.10.2018	0,00	0,00	0,00	0,00		V	V	
3.3.2	Размещение итоговой информации о кадровой потребности и организационной муниципальной районной "Сосногорск" в ГАСУ "Управление"	Рубцова С.В., руководитель отдела экономического развития и потребительского рынка	Администрация МР "Сосногорск" (Отдел экономического развития и потребительского рынка)	x	01.01.2018	01.10.2018	0,00	0,00	0,00	0,00		V	V	
	Контрольное событие 14: Информаци	Рубцова С.В., руководитель	Администрация МР "Сосногорск" (Отдел	x	x	01.10.2018	x	x	x	x			V	

	я о кадровой потребност и организаци й муниципал ьного района "Сосногорс к" размещена в ГАСУ "Управлени е"	отдела экономич еского развития и потребите льского рынка	экономичес кого развития и потребител ьского рынка)											
3.4	Организаци онные мероприят ия, информиро вание населения	Рубцова С.В., руководит ель отдела экономич еского развития и потребите льского рынка	Администр ация МР "Сосногорс к" (Отдел экономичес кого развития и потребител ьского рынка)	Ежегодно е рассмотре ние на заседания х межведо мственно й трехсторо нней комиссии не менее 5 вопросов в сфере занятости	01.01.2018	31.12.2018	0,00	0,00	0,00	0,00	V	V	V	V

3.4.1	Организация "круглых столов" и семинаров по вопросам занятости	Рубцова С.В., руководитель отдела экономического развития и потребительского рынка	Администрация МР "Сосногорск" (Отдел экономического развития и потребительского рынка)	х	01.01.2018	31.12.2018	0,00	0,00	0,00	0,00	✓	✓	✓	✓
3.4.2	Участие в публичных слушаниях и общественных обсуждениях по реализации инвестиционных проектов, народных проектов на территории муниципального района "Сосногорск"	Рубцова С.В., руководитель отдела экономического развития и потребительского рынка	Администрация МР "Сосногорск" (Отдел экономического развития и потребительского рынка)	х	01.01.2018	31.12.2018	0,00	0,00	0,00	0,00	✓	✓	✓	✓

	Контрольное событие 15: Рассмотрено не менее 5 вопросов в сфере занятости	Рубцова С.В., руководитель отдела экономического развития и потребительского рынка	Администрация МР "Сосногорск" (Отдел экономического развития и потребительского рынка)	x	x	31.12.2018	x	x	x	x				V
--	---	--	---	---	---	------------	---	---	---	---	--	--	--	---

Таблица 7

Сведения  
о порядке сбора информации и методике расчета целевых  
индикаторов и показателей муниципальной программы

N п/п	Наименование целевого индикатора и показателя (единица измерения, периодичность)	Источник информации	Расчет целевого индикатора и показателя	Ответственный за сбор данных по целевому индикатору и показателю
1	2	3	4	5
1	Удельный вес отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации МО МР "Сосногорск", участвующих в реализации стратегических документов "Сосногорск" МР	<a href="#">Стратегия</a> социально- экономического развития муниципального образования муниципального района "Сосногорск" на период до 2020 года; план мероприятий по реализации стратегии социально- экономического развития муниципального образования муниципального района "Сосногорск" на очередной год	количество отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации МО МР "Сосногорск", участвующих в реализации стратегических документов МР "Сосногорск" / общее количество отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации МО МР "Сосногорск" x 100	Отдел экономического развития и потребительског о рынка
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательств а, получивших финансовую поддержку	Протоколы заседаний Комиссии по рассмотрению заявлений субъектов МСП, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО МР "Сосногорск"	Количество субъектов МСП, получивших финансовую поддержку по следующим направлениям: 1. Субсидирование части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга); 2. Субсидирование части затрат до 50%, понесенных на приобретение оборудования для	Отдел экономического развития и потребительског о рынка

			<p>производственных нужд предприятий и предоставления услуг;</p> <p>3. Субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях;</p> <p>4. Реализация народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет";</p> <p>5. Реализация народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"</p>	
3	Удельный вес общего количества выполненных задач к количеству задач, запланированных в ежегодных планах мероприятий по реализации документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района "Сосногорск"	Отчеты отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации МО МР "Сосногорск" о ходе выполнения ежегодных планов мероприятий по реализации документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района "Сосногорск"	-	Отдел экономического развития и потребительского рынка
4	Удельный вес подготовленных информационно-аналитических материалов от общего количества	Отчеты по достижению основных социально-экономических показателей МР	количество подготовленных информационно-аналитических материалов за текущий год / количество	Отдел экономического развития и потребительского рынка

	информационно-аналитических материалов, предусмотренных на текущий год	"Сосногорск"	информационно-аналитических материалов, предусмотренных на текущий год x 100	
5	Среднее отклонение основных показателей прогноза социально-экономического развития муниципального района "Сосногорск" от их фактических значений, не более	Статистические данные, опубликованные в информационных изданиях (бюллетенях, докладах, сборниках и др.) Комистата, на официальном сайте Росстата	$\delta = \sum_{i=1}^n \delta_i / n,$ <p>где: <math>\delta_i =  X_i^{\phi} - X_i^n  / X_i^n</math></p> <p>i - показатель из набора ключевых показателей;  <math>X_i^{\phi}</math> - фактическое значение показателя;  <math>X_i^n</math> - прогнозное значение показателя;  n - число показателей в наборе ключевых показателей</p>	Отдел экономического развития и потребительского рынка
6	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную поддержку	Отчетная информация, представляемая информационно-маркетинговым центром по работе с предпринимателями г. Сосногорска	Количество субъектов МСП, получивших информационную поддержку посредством электронной рассылки, письменно, лично (устно)	Отдел культуры, Отдел экономического развития и потребительского рынка
7	Количество проведенных мероприятий для субъектов малого предпринимательства, в том числе "круглых столов" и встреч	Отчетная информация, представляемая информационно-маркетинговым центром по работе с предпринимателями г. Сосногорска, Отчетная информация о выполнении плана работы Координационного совета по малому и среднему предпринимательству за отчетный год	Количество проведенных Координационных советов по малому и среднему предпринимательству согласно утв. Плану работы на соответствующий год, "круглых столов" и встреч с субъектами малого и среднего предпринимательства	Отдел культуры, Отдел экономического развития и потребительского рынка

8	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку	Данные, представляемые получателями субсидии в рамках отчетности, предусмотренной соглашением с администрацией МО МР "Сосногорск"	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку, определяется согласно предоставленным документам получателями субсидии в отчетном периоде	Отдел экономического развития и потребительского рынка
9	Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку	Данные, представляемые получателями субсидии в рамках отчетности, предусмотренной соглашением с администрацией МО МР "Сосногорск"	$\text{ПРсчр} = (\text{СЧР1} - \text{СЧР2}) / \text{СЧР2} \times 100,$ <p>где:  ПРсчр - прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку;  СЧР1 - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку, за текущий год;  СЧР2 - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку, за предшествующий год</p>	Отдел экономического развития и потребительского рынка
10	Количество	Соглашение	-	Управление ЖКХ



	реализованных проектов в сфере занятости населения, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	между администрацией муниципального района "Сосногорск" и Министерством труда и социальной защиты Республики Коми		
11	Количество организованных общественных рабочих мест	Отчет Управления ЖКХ о проведении общественных работ по итогам года	-	Управление ЖКХ
12	Удельный вес отчитавшихся организаций о наличии/отсутствии кадровой потребности от общего числа опрошенных организаций	Информация из Единой информационно-аналитической системы органов власти Республики Коми с использованием типового регионального сегмента ГАС "Управление"	Количество отчитавшихся организаций о наличии/отсутствии кадровой потребности/общее число опрошенных организаций x 100	Отдел экономического развития и потребительского рынка
13	Количество проведенных заседаний межведомственной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений с рассмотрением вопросов занятости	Итоги реализации трехстороннего соглашения по социально-экономическим вопросам	-	Отдел экономического развития и потребительского рынка

Приложение 2  
к муниципальной программе  
муниципального образования  
муниципального района  
"Сосногорск"  
"Развитие экономики"

**ПОРЯДОК  
СУБСИДИРОВАНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ЛИЗИНГОВЫХ  
ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРАМ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)  
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого бизнеса и предпринимательства - лизингополучателями на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным лизингополучателями для приобретения оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 52; 2003, N 28, ст. 2940; N 33, ст. 3270; 2006, N 48, ст. 5028; 2008, N 39, ст. 4434; 2009, N 9, ст. 1128; 2010, N 51, ст. 6942; 2015, N 28, ст. 4239) (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района "Сосногорск" на реализацию [подпрограммы](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании муниципального района "Сосногорск" муниципальной программы муниципального образования муниципального района "Сосногорск" "Развитие экономики" на соответствующий финансовый год, предусмотренных на эти цели.

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G](#) (за исключением [кода 45](#)), [K](#), [L](#), [M](#) (за исключением [кодов 71](#) и [75](#)), [N](#), [O](#), [S](#) (за исключением [кодов 95](#) и [96](#)), [T](#), [U](#) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям (далее - Федеральный закон);

б) получатель субсидии - заявитель, по результатам рассмотрения конкурсной заявки которого по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки, принято решение о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды, обеспечение занятости населения и развитие самозанятости путем возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным лизингополучателями для приобретения оборудования.

1.4. Субсидированию за счет средств бюджета муниципального района "Сосногорск" (далее - субсидия по лизинговым платежам) подлежит часть затрат лизингополучателя на уплату:

- авансового платежа (первого взноса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями из расчета размера авансового платежа по договору лизинга, не превышающего 30 процентов общей стоимости оборудования, за вычетом налога на добавленную стоимость, но не более 70 процентов от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга;

- лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году.

Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального образования муниципального района "Сосногорск" (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.6. Субсидия по лизинговым платежам предоставляется, если субъект малого бизнеса и предпринимательства:

- а) отвечает требованиям, установленным Федеральным [законом](#);

- б) зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района "Сосногорск";

- в) не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

- г) не имеет задолженности по выплате работникам заработной платы;

- д) не имеет задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

1.7. Предельный размер субсидии по лизинговым платежам не может превышать 600 тысяч рублей по одному договору лизинга и 900 тысяч рублей по двум и более договорам лизинга в течение текущего финансового года.

Субсидия по лизинговым платежам предоставляется на сумму, составляющую часть лизингового платежа, исчисленную с даты заключения договора лизинга, но не ранее 1 января предыдущего финансового года, до истечения срока действия данного договора и уплаченную лизингополучателем в соответствии с условиями договора лизинга, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

1.8. Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется по итогам конкурсного отбора на право получения субсидии.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

а) **заявление** на получение субсидии по форме, приведенной в приложении 2.6, содержащее:

- сведения о заявителе, отвечающие требованиям, которым должны соответствовать получатели субсидии;

- согласие на обработку персональных данных;

- технико-экономическое обоснование получения субсидии;

б) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки;

в) справка об исполнении заявителем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки;

г) копии договора лизинга со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора, графика погашения лизинговых платежей, заверенные в установленном порядке, или с предъявлением оригинала;

д) копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники, свидетельства о регистрации транспортного средства (в случае, если предметом лизинга являются грузовые транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним, специальные и специализированные транспортные средства, автобусы), технической документации (в том числе технического паспорта, в случае, если предметом лизинга являются машины и оборудование) предмета лизинга на русском языке, содержащей информацию о заводском номере и годе выпуска (изготовления) предмета лизинга, заверенные в установленном законодательством порядке;

е) обязательство о неотчуждении имущества, приобретенного с использованием субсидии по лизинговым платежам, в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении указанной субсидии, составленное в произвольной форме.

Документы, указанные в подпунктах настоящего пункта, предоставляются субъектами малого и среднего предпринимательства самостоятельно.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за достоверность представленных сведений.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов:

Конкурсный отбор проводится в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района "Сосногорск" на реализацию **подпрограммы** "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании муниципального района "Сосногорск" муниципальной программы муниципального образования муниципального района "Сосногорск" "Развитие экономики" на соответствующий финансовый год, предусмотренных на эти цели.

Организатором конкурсного отбора является администрация муниципального района

"Сосногорск" (далее - Организатор).

Организатор:

- размещает информацию о сроках приема конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе на официальном сайте муниципального района "Сосногорск" [www.sosnogorsk.org](http://www.sosnogorsk.org) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов. Одновременно с размещением информации о проведении конкурсного отбора на официальном сайте размещаются настоящий Порядок и форма заявления;

- осуществляет регистрацию и хранение поступивших от субъектов малого и среднего предпринимательства конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе;

- обеспечивает осуществление этапов конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком;

- предоставляет субъектам малого и среднего предпринимательства разъяснения по вопросам проведения конкурсного отбора.

Объявление о начале и окончании срока приема заявок на участие в конкурсе содержит:

- 1) сроки приема заявок на участие в конкурсе;

- 2) время и место приема заявок на участие в конкурсе;

- 3) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

Срок проведения конкурсного отбора определяется Организатором и не может длиться менее 21 календарного дня со дня объявления о начале конкурса на официальном сайте.

Все представляемые документы конкурсной заявки должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Исправления не допускаются. Все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного на то лица и печатью субъекта предпринимательства (для юридических лиц) (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать) или собственноручно заверены (для индивидуальных предпринимателей). Конкурсная заявка должна быть прошита и заверена подписью уполномоченного на то лица и печатью субъекта предпринимательства (для юридических лиц) (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать) или собственноручно заверена (для индивидуальных предпринимателей) на обороте конкурсной заявки с указанием общего количества листов.

Прием конкурсных заявок прекращается в день окончания срока подачи конкурсных заявок, указанных в сообщении о проведении конкурсного отбора.

Заявитель имеет право до окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, отозвать поданную конкурсную заявку для участия в конкурсном отборе путем письменного уведомления об этом Организатора.

Конкурсные заявки, представленные по истечении срока приема конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, не принимаются.

### 2.3. Этапы конкурсного отбора:

#### 2.3.1. Рассмотрение заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства согласно

настоящему Порядку и принятие решения о прохождении заявления на второй этап конкурсного отбора или непрохождении заявления на второй этап конкурсного отбора.

На первом этапе главный распорядитель как получатель бюджетных средств проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки (далее - Комиссия).

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком.

По результатам проверки Комиссия принимает одно из следующих решений: о прохождении заявления на второй этап конкурсного отбора или непрохождении заявления на второй этап конкурсного отбора.

Решение комиссии о прохождении заявления на второй этап конкурсного отбора (или непрохождении заявления на второй этап конкурсного отбора) оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

После оформления протокола готовится уведомление о прохождении заявления на второй этап конкурсного отбора или непрохождении заявления на второй этап конкурсного отбора.

Информация о решении, принятом на заседании Комиссии, направляется субъектам малого и среднего предпринимательства в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола.

2.3.2. Рассмотрение заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших первый этап конкурсного отбора, и принятие решения о сумме предоставляемой субсидии.

На втором этапе конкурсного отбора Комиссия рассматривает заявления, прошедшие первый этап конкурсного отбора, и принимает решение о сумме предоставляемой субсидии.

При принятии решения о предоставлении и размере субсидии учитываются следующие критерии:

- увеличение объемов производства товаров и оказания услуг;
- создание новых рабочих мест;
- объем налогов, уплачиваемый в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ;
- размер средней заработной платы.

Оценка [критериев](#) осуществляется по системе начисления баллов по форме согласно приложению настоящему Порядку.

В случае невозможности удовлетворения всех заявлений, принятых к рассмотрению, в связи с превышением лимитов бюджетных средств Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, набравшим наибольшее количество баллов. При этом оставшиеся заявки остаются без удовлетворения.

Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

Уведомление о предоставлении субсидии с указанием сроков заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии направляется субъектам малого и среднего предпринимательства в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола.

Срок рассмотрения заявления на предоставление субсидии составляет 30 календарных дней.

#### 2.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных документов, указанных в [разделе 2](#) настоящего Порядка, и сведениям, содержащимся в этих документах, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее чем три года;

- если ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков.

2.5. Между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии заключается соглашение (договор) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района "Сосногорск" по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением администрации муниципального района "Сосногорск" (далее - Соглашение).

Срок подготовки Соглашения о предоставлении субсидии составляет не более 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Обязательным условием для предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, является:

- обязанность не отчуждать оборудование (имущество), приобретенное с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения Соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

Соглашением о предоставлении субсидий не предусматривается возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на компенсацию понесенных расходов.

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии при заключении Соглашения на дату подачи документов конкурсной заявки для участия в конкурсном отборе:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР "Сосногорск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом

МО МР "Сосногорск";

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета МО МР "Сосногорск" в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [разделе 1](#) настоящего Порядка.

#### 2.7. Установление показателей результативности:

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств устанавливает показатели результативности в Соглашении и осуществляет оценку результативности использования субсидии.

Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности, предусмотренных в технико-экономическом обосновании, в сроки и порядке, предусмотренные Соглашением о предоставлении указанной субсидии.

#### 2.8. Сроки перечисления субсидии:

Субсидия предоставляется на основании Соглашения не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения по результатам рассмотрения им документов.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в представленных для рассмотрения документах на получении субсидии.

### III. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии являются неотъемлемой частью соглашения (договора), заключенного с получателем субсидии.

Получатель субсидии обязан в течение трех лет с даты заключения Соглашения (договора) о предоставлении субсидии предоставлять в главному распорядителю как получателю бюджетных средств ежегодно в установленный соглашением срок:

- сведения о достижении финансово-экономических показателей результативности использования субсидии в соответствии с заключенным Соглашением;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и приложений к ним за отчетный период, а также налоговую декларацию по налогу на прибыль организации (или копию



декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или копию декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, или копию декларации по единому сельскохозяйственному налогу) с отметкой о принятии налоговым органом или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;

- копию расчета по страховым взносам по [форме КНД 1151111](#), утвержденной Приказом ФНС России от 10.10.2016 N ММВ-7-11/551@, с отметкой о принятии налоговым органом или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

#### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в обязательном порядке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом государственного и муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе путем проведения проверок.

4.2. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов (представленные сведения не соответствуют действительности или содержат неправильную, искаженную информацию).

4.3. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления средств субсидии, представления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района в следующем порядке:

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов государственного финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального района (далее - уведомление);

субъект малого и среднего предпринимательства в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления.

В случае если получатель субсидии уклоняется от получения письма с требованием о возврате субсидии (заказное письмо с уведомлением возвращается главному распорядителю как получателю бюджетных средств), отсчет срока начинается по истечении 10 календарных дней с момента повторного направления письма в адрес получателя субсидии.

В случае невыполнения в установленный срок уведомления главный распорядитель как получатель бюджетных средств обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального района "Сосногорск" в судебном порядке.

4.4. Субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР "Сосногорск" в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления средств субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органом государственного и муниципального финансового контроля;
- за предоставление недостоверных сведений и документов;
- недостижения показателей результативности использования субсидии.

Приложение  
к Порядку  
субсидирования субъектам малого  
и среднего предпринимательства  
части затрат на уплату  
лизинговых платежей по договорам  
финансовой аренды (лизинга)

КРИТЕРИИ  
ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

Критериями отбора субъектов предпринимательства на получение субсидий являются:

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Оценка (балл)
1	Размер заработной платы	До 10 000 рублей	2
		От 10 000 до 12 000	6
		От 12 000 до 15 000	8
		От 15 000	10
2	Создание новых рабочих мест	1	5
		2 и более	10
3	Увеличение объемов производства товаров и оказания услуг	Да	10
		Нет	-
4	Объем налогов, уплачиваемый в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ	До 250 000 руб.	3
		Свыше 500 000 руб.	7
		Свыше 1 000 000 руб.	10

По каждому субъекту предпринимательства выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по критериям.

**ПОРЯДОК  
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ДО 50%, ПОНЕСЕННЫХ СУБЪЕКТАМИ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ  
ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ НУЖД ПРЕДПРИЯТИЙ  
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района "Сосногорск", на приобретение оборудования для производственных нужд предприятий и предоставления услуг (далее - субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, увеличение количества субъектов малого предпринимательства на территории муниципального района "Сосногорск", развитие субъектов малого предпринимательства в целях формирования конкурентной среды, обеспечение занятости населения и развитие самозанятости путем возмещения затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования для производственных нужд предприятий и предоставления услуг.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям (далее - Федеральный закон);

б) оборудование - устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 52; 2003, N 28, ст. 2940; N 33, ст. 3270; 2006, N 48, ст. 5028; 2008, N 39, ст. 4434; 2009, N 9, ст. 1128; 2010, N 51, ст. 6942; 2015, N 28, ст. 4239) (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

в) получатель субсидии - заявитель, по результатам рассмотрения конкурсной заявки которого по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки (далее - Комиссия), принято решение о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального

образования муниципального района "Сосногорск" (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G](#) (за исключением [кода 45](#)), [K, L, M](#) (за исключением [кодов 71 и 75](#)), [N, O, S](#) (за исключением [кодов 95 и 96](#)), [T, U](#) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

1.6. Субсидия предоставляется, если субъект малого и среднего предпринимательства:

а) отвечает требованиям, установленным Федеральным [законом](#);

б) зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района "Сосногорск";

в) не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

г) не имеет задолженности по выплате работникам заработной платы;

д) не имеет задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

1.7. Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется по итогам конкурсного отбора на право получения субсидии.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

а) [заявление](#) на получение субсидии по форме, приведенной в приложении 2.6, содержащее:

- сведения о заявителе, отвечающие требованиям, которым должны соответствовать получатели субсидии;

- согласие на обработку персональных данных;

- технико-экономическое обоснование получения субсидии;

б) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки;

в) справка об исполнении заявителем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная не ранее чем за месяц до дня предоставления заявления;

г) копию(ии) договора(ов) на приобретение оборудования, заверенную в установленном порядке, или с предъявлением оригиналов;

д) копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты договора(ов) на

приобретение оборудования, с отметкой банка;

е) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования, заверенные в установленном порядке;

ж) копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники, свидетельства о регистрации транспортного средства (в случае, если предметом договора являются грузовые транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним, специальные и специализированные транспортные средства, автобусы), технической документации (в том числе технического паспорта, в случае, если предметом договора являются машины и оборудование) на русском языке, содержащей информацию о заводском номере и годе выпуска (изготовления) предмета договора, заверенные в установленном законодательством порядке;

з) обязательство о неотчуждении имущества, приобретенного с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении указанной субсидии, составленное в произвольной форме.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за достоверность представленных сведений.

Документы, указанные в подпунктах настоящего пункта, предоставляются субъектами малого и среднего предпринимательства самостоятельно.

Заявление и пакет документов (далее - Заявка) представляются в сроки, установленные извещением о проведении конкурсного отбора.

## 2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов:

Конкурсный отбор проводится в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района "Сосногорск" на реализацию [подпрограммы](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании муниципального района "Сосногорск" муниципальной программы муниципального образования муниципального района "Сосногорск" "Развитие экономики" на соответствующий финансовый год, предусмотренных на эти цели.

Организатором конкурсного отбора является администрация муниципального района "Сосногорск" (далее - Организатор).

Организатор:

- размещает информацию о сроках приема конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе на официальном сайте муниципального района "Сосногорск" [www.sosnogorsk.org](http://www.sosnogorsk.org) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов. Одновременно с размещением информации о проведении конкурсного отбора на официальном сайте размещаются настоящий Порядок и форма заявления;

- осуществляет регистрацию и хранение поступивших от субъектов малого и среднего предпринимательства конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе;

- обеспечивает осуществление этапов конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком;

- предоставляет субъектам малого и среднего предпринимательства разъяснения по вопросам проведения конкурсного отбора.

Объявление о начале и окончании срока приема заявок на участие в конкурсе содержит:

1) сроки приема заявок на участие в конкурсе;

2) время и место приема заявок на участие в конкурсе;

3) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

Срок проведения конкурсного отбора определяется Организатором и не может длиться менее 21 календарного дня со дня объявления о начале конкурса на официальном сайте.

Все представляемые документы конкурсной заявки должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Исправления не допускаются. Все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного на то лица и печатью субъекта предпринимательства (для юридических лиц) (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать) или собственноручно заверены (для индивидуальных предпринимателей). Конкурсная заявка должна быть прошита и заверена подписью уполномоченного на то лица и печатью субъекта предпринимательства (для юридических лиц) (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать) или собственноручно заверена (для индивидуальных предпринимателей) на обороте конкурсной заявки с указанием общего количества листов.

Прием конкурсных заявок прекращается в день окончания срока подачи конкурсных заявок, указанных в сообщении о проведении конкурсного отбора.

Заявитель имеет право до окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, отозвать поданную конкурсную заявку для участия в конкурсном отборе путем письменного уведомления об этом Организатора.

Конкурсные заявки, представленные по истечении срока приема конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, не принимаются.

## 2.3. Этапы конкурсного отбора:

2.3.1. Рассмотрение заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства согласно настоящему Порядку и принятие решения о прохождении заявления на второй этап конкурсного отбора или непрохождении заявления на второй этап конкурсного отбора.

На первом этапе Отдел главный распорядитель как получатель бюджетных средств проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки (далее - Комиссия).

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком.

По результатам проверки Комиссия принимает одно из следующих решений: о прохождении заявления на второй этап конкурсного отбора или непрохождении заявления на второй этап конкурсного отбора.

Решение комиссии о прохождении заявления на второй этап конкурсного отбора (или

непрохождении заявления на второй этап конкурсного отбора) оформляется протоколом и подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Информация о решении, принятом на заседании Комиссии, направляется субъектам малого и среднего предпринимательства в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

2.3.2. На втором этапе конкурсного отбора Комиссия рассматривает заявления, прошедшие первый этап конкурсного отбора, и принимает решение о сумме предоставляемой субсидии.

При принятии решения о предоставлении и размере субсидии учитываются следующие критерии:

- увеличение объемов производства товаров и оказания услуг;
- создание новых рабочих мест;
- объем налогов, уплачиваемый в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ;
- размер средней заработной платы.

Оценка **критериев** осуществляется по системе начисления баллов по форме согласно приложению настоящему Порядку.

В случае невозможности удовлетворения всех заявлений, принятых к рассмотрению, в связи с превышением лимитов бюджетных средств Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, набравшим наибольшее количество баллов. При этом оставшиеся заявки остаются без удовлетворения.

Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

Субъект малого и среднего предпринимательства в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств о решении, принятом на заседании Комиссии.

Срок рассмотрения заявления на предоставление субсидии составляет 30 календарных дней.

#### 2.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- направление заявки с нарушениями сроков и порядка проведения конкурсного отбора;
- несоответствие представленных документов, указанных в **разделе 2** настоящего Порядка, и сведениям, содержащимся в этих документах, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее чем три года;
- если ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

#### 2.5. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии:

Субсидия представляется в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района "Сосногорск", предусмотренных на соответствующий финансовый год, на конкурсной основе из расчета до 50% понесенных затрат на приобретение оборудования, приобретенного не ранее 1 января предшествующего финансового года.

Максимальный размер субсидии для субсидирования части затрат до 50%, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования для производственных нужд предприятий и предоставления услуг, составляет не более 1,0 млн. рублей на одного получателя поддержки и определяется по формуле:

$P_{\text{мах. субсидии}} = (<= 1/2) C_{\text{оборудования}}$ , где:

-  $P_{\text{мах. субсидии}}$  - максимальный размер субсидии ( $P_{\text{мах. субсидии}} <= 1,0$  млн. рублей);

-  $C_{\text{оборудования}}$  - общая стоимость приобретенного оборудования.

Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право на получение субсидии не чаще одного раза в финансовом году.

## 2.6. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии:

Между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии заключается соглашение (договор) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района "Сосногорск" по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением администрации муниципального района "Сосногорск" (далее - Соглашение).

Срок подготовки Соглашения о предоставлении субсидии составляет не более 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Обязательным условием для предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, является:

- обязанность не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения Соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

Соглашением о предоставлении субсидий не предусматривается возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на компенсацию понесенных расходов.

## 2.7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии при заключении Соглашения на дату подачи документов конкурсной заявки для участия в конкурсном отборе:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР "Сосногорск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР "Сосногорск";

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;



- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета МО МР "Сосногорск" в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [разделе 1](#) настоящего Порядка.

#### 2.8. Установление показателей результативности:

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств устанавливает показатели результативности в Соглашении и осуществляет оценку результативности использования субсидии.

Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности от эффективности использования оборудования, предусмотренных в технико-экономическом обосновании, в сроки и порядке, предусмотренном Соглашением о предоставлении указанной субсидии.

#### 2.9. Сроки перечисления субсидии:

Субсидия предоставляется на основании Соглашения не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения по результатам рассмотрения им документов.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в представленных для рассмотрения документах на получении субсидии.

### III. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии являются неотъемлемой частью Соглашения, заключенного с получателем субсидии.

3.2. Получатель субсидии обязан ежегодно в установленный Соглашением срок в течение трех лет с даты заключения Соглашения предоставлять главному распорядителю как получателю бюджетных средств:

- сведения о достижении финансово-экономических показателей результативности использования субсидии в соответствии с заключенным соглашением;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и приложений к ним за отчетный период, а также налоговую декларацию по налогу на прибыль организации (или копию декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или копию декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, или копию декларации по единому сельскохозяйственному налогу) с отметкой о принятии налоговым органом или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;

- копию расчета по страховым взносам по [форме КНД 1151111](#), утвержденной Приказом ФНС России от 10.10.2016 N ММВ-7-11/551@, с отметкой о принятии налоговым органом или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

#### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в обязательном порядке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом государственного и муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе путем проведения проверок.

4.2. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов (представленные сведения не соответствуют действительности или содержат неправильную, искаженную информацию).

4.3. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления средств субсидии, представления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района в следующем порядке:

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов государственного финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального района (далее - уведомление).

Субъект малого и среднего предпринимательства в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления.

В случае если получатель субсидии уклоняется от получения письма с требованием о возврате субсидии (заказное письмо с уведомлением возвращается главному распорядителю как получателю бюджетных средств), отсчет срока начинается по истечении 10 календарных дней с момента повторного направления письма в адрес получателя субсидии.

В случае невыполнения в установленный срок уведомления главный распорядитель как получатель бюджетных средств обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального района "Сосногорск" в судебном порядке.

4.4. Субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР "Сосногорск" в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления средств субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органом государственного

и муниципального финансового контроля;

- за предоставление недостоверных сведений и документов;
- недостижения показателей результативности использования субсидии.

Приложение  
к Порядку  
субсидирования части затрат  
до 50%, понесенных субъектами  
малого и среднего  
предпринимательства  
на приобретение оборудования  
для производственных нужд  
предприятий и предоставления услуг

#### КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

Критериями отбора субъектов предпринимательства на получение субсидий являются:

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Оценка (балл)
1	Размер заработной платы	До 10 000 рублей	2
		От 10 000 до 12 000	6
		От 12 000 до 15 000	8
		От 15 000	10
2	Создание новых рабочих мест	1	5
		2 и более	10
3	Увеличение объемов производства товаров и оказания услуг	Да	10
		Нет	-
4	Объем налогов, уплачиваемый в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ	До 250 000 руб.	3
		Свыше 500 000 руб.	7
		Свыше 1 000 000 руб.	10

По каждому субъекту предпринимательства выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по критериям.

**ПОРЯДОК  
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ  
ПО КРЕДИТАМ, ПРИВЛЕЧЕННЫМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ  
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района "Сосногорск" на реализацию подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании муниципального района "Сосногорск" муниципальной программы муниципального образования муниципального района "Сосногорск" "Развитие экономики" на соответствующий финансовый год, предусмотренных на эти цели (далее - субсидия).

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы **G** (за исключением кода 45), **K, L, M** (за исключением кодов 71 и 75), **N, O, S** (за исключением кодов 95 и 96), **T, U** Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 52; 2003, N 28, ст. 2940; N 33, ст. 3270; 2006, N 48, ст. 5028; 2008, N 39, ст. 4434; 2009, N 9, ст. 1128; 2010, N 51, ст. 6942; 2015, N 28, ст. 4239) (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям (далее - Федеральный закон);

б) получатель субсидии - заявитель, по результатам рассмотрения конкурсной заявки которого по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки, принято решение о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО МР "Сосногорск", обеспечение занятости населения и развитие самозанятости путем возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального образования муниципального района "Сосногорск" (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, но не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитам выданным субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Предельный размер субсидии на субсидирование процентной ставки по кредитам не может превышать 600 тысяч рублей по одному договору и 900 тысяч рублей по двум и более договорам на одного получателя поддержки.

1.6. Субсидия предоставляется, если субъект малого и среднего предпринимательства отвечает требованиям:

а) установленным Федеральным [законом](#);

б) зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района "Сосногорск";

в) не имеет задолженности по выплате работникам заработной платы;

г) не имеет задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

1.7. Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется по итогам конкурсного отбора на право получения субсидии.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

а) [заявление](#) на получение субсидии по форме, приведенной в приложении 2.6, содержащее:

- сведения о заявителе, отвечающие требованиям, которым должны соответствовать получатели субсидии;

- согласие на обработку персональных данных;

- технико-экономическое обоснование получения субсидии;

б) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки;

в) справка об исполнении заявителем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки;

г) копии кредитного договора, заключенного банком с субъектом малого и среднего предпринимательства, который является действующим на момент подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства. Заверенные банком выписка из ссудного счета и график погашения кредита;

д) копии документов, подтверждающие осуществление расходов по уплате субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту с отметкой банка;

е) копии заключенных субъектом малого и среднего предпринимательства договоров (сделки), обеспечивающие строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные в установленном порядке, или с предъявлением оригинала;

ж) сведения о государственной регистрации права на недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств кредита, заверенные в установленном порядке, или с предъявлением оригинала;

з) [расчет](#) субсидии согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

и) обязательство о неотчуждении имущества, приобретенного с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении указанной субсидии, составленное в произвольной форме (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности получателя субсидии).

Документы предоставляются субъектами малого и среднего предпринимательства самостоятельно.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за достоверность представленных сведений.

## 2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов:

Конкурсный отбор проводится в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района "Сосногорск" на реализацию [подпрограммы](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании муниципального района "Сосногорск" муниципальной программы муниципального образования муниципального района "Сосногорск" "Развитие экономики" на соответствующий финансовый год, предусмотренных на эти цели.

Организатором конкурсного отбора является администрация муниципального района "Сосногорск" (далее - Организатор).

Организатор:

- размещает информацию о сроках приема конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе на официальном сайте муниципального района "Сосногорск" [www.sosnogorsk.org](http://www.sosnogorsk.org) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов. Одновременно с размещением информации о проведении конкурсного отбора на официальном сайте размещаются настоящий Порядок и форма заявления;

- осуществляет регистрацию и хранение поступивших от субъектов малого и среднего предпринимательства конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе;

- обеспечивает осуществление этапов конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком;

- предоставляет субъектам малого и среднего предпринимательства разъяснения по вопросам проведения конкурсного отбора.

Объявление о начале и окончании срока приема заявок на участие в конкурсе содержит:

- 1) сроки приема заявок на участие в конкурсе;

- 2) время и место приема заявок на участие в конкурсе;

- 3) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

Срок проведения конкурсного отбора определяется Организатором и не может длиться менее 21 дня со дня объявления о начале конкурса на официальном сайте.

Все представляемые документы конкурсной заявки должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Исправления не допускаются. Все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного на то лица и печатью субъекта предпринимательства (для юридических лиц) (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать) или собственноручно заверены (для индивидуальных предпринимателей). Конкурсная заявка должна быть прошита и заверена подписью уполномоченного на то лица и печатью субъекта предпринимательства (для юридических лиц) (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать) или собственноручно заверена (для индивидуальных предпринимателей) на обороте конкурсной заявки с указанием общего количества листов.

Прием конкурсных заявок прекращается в день окончания срока подачи конкурсных заявок, указанных в сообщении о проведении конкурсного отбора.

Заявитель имеет право до окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, отозвать поданную конкурсную заявку для участия в конкурсном отборе путем письменного уведомления об этом Организатора.

Конкурсные заявки, представленные по истечении срока приема конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, не принимаются.

## 2.3. Этапы конкурсного отбора:

### 2.3.1. Рассмотрение заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства согласно настоящему Порядку и принятие решения о прохождении заявления на второй этап конкурсного отбора или непрохождении заявления на второй этап конкурсного отбора.

На первом этапе главный распорядитель как получатель бюджетных средств проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки (далее - Комиссия).

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком.

По результатам проверки Комиссия принимает одно из следующих решений: о прохождении заявления на второй этап конкурсного отбора или непрохождении заявления на второй этап конкурсного отбора.

Решение комиссии о прохождении заявления на второй этап конкурсного отбора (или непрохождении заявления на второй этап конкурсного отбора) оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

После оформления протокола готовится уведомление о прохождении заявления на второй этап конкурсного отбора или непрохождении заявления на второй этап конкурсного отбора.

Информация о решении, принятом на заседании Комиссии, направляется субъектам малого и среднего предпринимательства в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

2.3.2. Рассмотрение заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших первый этап конкурсного отбора, и принятие решения о сумме предоставляемой субсидии.

На втором этапе конкурсного отбора Комиссия рассматривает заявления, прошедшие первый этап конкурсного отбора, и принимает решение о сумме предоставляемой субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

Уведомление о предоставлении субсидии с указанием сроков заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии направляется субъектам малого и среднего предпринимательства в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола.

Срок рассмотрения заявления на предоставление субсидии составляет 30 календарных дней.

#### 2.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных документов, указанных в [разделе 2](#) настоящего Порядка, и сведениям, содержащимся в этих документах, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее чем три года;

- если ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.



Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков.

2.5. Между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии заключается соглашение (договор) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района "Сосногорск" по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением администрации муниципального района "Сосногорск" (далее - Соглашение).

Срок подготовки Соглашения о предоставлении субсидии составляет не более 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Обязательным условием для предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, является:

- обязанность не отчуждать оборудование (имущество), приобретенное с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашением о предоставлении субсидий не предусматривается возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на компенсацию понесенных расходов.

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии при заключении Соглашения на дату подачи документов конкурсной заявки для участия в конкурсном отборе:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР "Сосногорск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР "Сосногорск";

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета МО МР "Сосногорск" в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [разделе 1](#) настоящего Порядка.

2.7. Установление показателей результативности:

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств устанавливает показатели

результативности в Соглашении и осуществляет оценку результативности использования субсидии.

Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности, предусмотренных в технико-экономическом обосновании, в сроки и порядке, предусмотренные Соглашением о предоставлении указанной субсидии.

#### 2.8. Сроки перечисления субсидии:

Субсидия предоставляется на основании Соглашения не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения по результатам рассмотрения им документов.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в представленных для рассмотрения документах на получении субсидии.

### III. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии являются неотъемлемой частью соглашения (договора), заключенного с получателем субсидии.

Получатель субсидии обязан в течение трех лет с даты заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии предоставлять в главному распорядителю как получателю бюджетных средств ежегодно в установленный соглашением срок:

- сведения о достижении финансово-экономических показателей результативности использования субсидии в соответствии с заключенным соглашением;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и приложений к ним за отчетный период, а также налоговую декларацию по налогу на прибыль организации (или копию декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или копию декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, или копию декларации по единому сельскохозяйственному налогу) с отметкой о принятии налоговым органом или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;

- копию расчета по страховым взносам по [форме КНД 1151111](#), утвержденной Приказом ФНС России от 10.10.2016 N ММВ-7-11/551@, с отметкой о принятии налоговым органом или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в обязательном порядке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом государственного и муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе путем проведения проверок.

4.2. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством

Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов (представленные сведения не соответствуют действительности или содержат неправильную, искаженную информацию).

#### 4.3. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления средств субсидии, представления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района в следующем порядке:

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов государственного финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального района (далее - уведомление);

субъект малого и среднего предпринимательства в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления.

В случае если получатель субсидии уклоняется от получения письма с требованием о возврате субсидии (заказное письмо с уведомлением возвращается главному распорядителю как получателю бюджетных средств), отсчет срока начинается по истечении 10 календарных дней с момента повторного направления письма в адрес получателя субсидии.

В случае невыполнения в установленный срок уведомления главный распорядитель как получатель бюджетных средств обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального района "Сосногорск" в судебном порядке.

#### 4.4. Субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР "Сосногорск" в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления средств субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органом государственного и муниципального финансового контроля;
- за предоставление недостоверных сведений и документов;
- недостижения показателей результативности использования субсидии.

Приложение N 1  
к Порядку  
субсидирования части затрат  
на уплату процентов по кредитам,  
привлеченным в кредитных  
организациях субъектами малого  
и среднего предпринимательства

Расчет  
размера субсидии по уплате процентов по кредитам,  
привлеченным субъектом малого (среднего) предпринимательства  
в кредитных организациях на 20\_\_ год (период)

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

ИНН \_\_\_\_\_ расчетный счет \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_ корр. счет \_\_\_\_\_  
 Вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_

по кредитному договору N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключенному с \_\_\_\_\_  
 (наименование, адрес кредитной организации)  
 Срок действия кредита с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Сумма кредита \_\_\_\_\_  
 Процентная ставка по кредитному договору \_\_\_\_\_  
 На какие цели предоставлен кредит \_\_\_\_\_  
 Ключевая ставка Банка России на дату заключения кредитного договора \_\_\_\_\_

N п/ п	Дата погашения ежемесяч ного платежа	Процентная ставка банка по кредитному договору %- год	Сумма процентов за пользование кредитом <*>, руб.	3/4 ключевой ставки рефинансирова ния ЦБ РФ, действовавшей на дату заключения кредитного договора %-год	(гр. 1 / гр. 2) х гр. 3	Подлежит возмещению, руб.
1						
						Итого <*>

-----  
 <\*> Без учета процентов, начисленных и уплаченных по просроченной  
 ссудной задолженности.

<\*> Сумма субсидии не должна превышать 70% от суммы фактически  
 оплаченных процентов по кредитному договору. Предельный размер субсидии на  
 субсидирование процентной ставки по кредитам не может превышать 600 тысяч  
 рублей по одному договору и 900 тысяч рублей по двум и более договорам на  
 одного получателя поддержки

Итоговая сумма субсидии указывается без учета копеек.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации,  
 индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
"СОСНОГОРСК" НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ  
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ПРОШЕДШИХ ОТБОР В РАМКАХ  
ПРОЕКТА "НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ" (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет", субъектам малого и среднего предпринимательства (включая крестьянско-фермерские хозяйства), осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района "Сосногорск", в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района "Сосногорск", предусмотренных муниципальной программой муниципального образования муниципального района "Сосногорск" "Развитие экономики" на реализацию подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании муниципального района "Сосногорск", и средств субсидий из республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных на реализацию подпрограммы Государственной программы Республики Коми "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми" на соответствующий финансовый год (далее соответственно - субсидия, народный проект, Программа), предусмотренных на эти цели.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям (далее - Федеральный закон);

б) получатель субсидии - заявитель, по результатам рассмотрения конкурсной заявки которого по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки, принято решение о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства (включая крестьянско-фермерские хозяйства) путем финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией народных проектов, с требованием подтверждения использования полученных средств получателем субсидии.

1.4. Под народными проектами в сфере агропромышленного комплекса понимается деятельность, направленная на развитие производства, регулирование рынка пищевой продукции, а также на решение социально значимых вопросов, жизнеобеспечения населения, проживающего на территории муниципального района "Сосногорск".

1.5. Срок реализации народного проекта - до 1 октября текущего финансового года.

1.6. Субсидия предоставляется на реализацию народных проектов по переработке сельскохозяйственной продукции и дикоросов, производству хлеба и хлебобулочных изделий, кондитерских изделий, содержащих следующие виды работ:

- приобретение технологического оборудования (в том числе модульных цехов);
- приобретение оборудования для утилизации отходов;

- строительство, приобретение, реконструкция, ремонт производственных и складских помещений (зданий);

- обустройство канализации, вентиляции, электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и очистных сооружений с учетом приобретения соответствующего оборудования;

- обустройство территории дезинфекционными барьерами и ограждениями (для убойных пунктов и площадок).

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального образования муниципального района "Сосногорск" (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.8. Критерием отбора заявок народных проектов для предоставления субсидий является определение народных проектов, которые прошли отбор в соответствии с [Порядком](#) организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту "Народный бюджет", утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. N 252.

Субсидия предоставляется, если субъект малого и среднего предпринимательства:

- а) отвечает требованиям, установленным Федеральным [законом](#);

- б) зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района "Сосногорск";

- в) не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

- г) не имеет задолженности по выплате работникам заработной платы;

- д) не имеет задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

- а) [заявление](#) на получение субсидии по форме, приведенной в приложении 2.6, содержащее:

- сведения о заявителе, отвечающие требованиям, которым должны соответствовать получатели субсидии;

- согласие на обработку персональных данных;

- технико-экономическое обоснование получения субсидии;

- б) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки;

в) справка об исполнении заявителем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки;

г) описание народного проекта (с обязательным указанием целей, задач проекта, финансово-экономического обоснования с приложением сметы расходов, поэтапного плана реализации проекта, ожидаемых результатов проекта), выбранного из перечня народных проектов, утвержденных администрацией муниципального района "Сосногорск" на текущий финансовый год;

д) документы, подтверждающие наличие средств на реализацию народного проекта (заемных средств, средств инвесторов, собственных средств и т.п.);

е) гарантийное обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства предоставить возможность по первому требованию Администрации, Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми (далее - Министерство), Министерства финансов Республики Коми и иных органов государственного финансового контроля осуществлять проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы предоставляются субъектами малого и среднего предпринимательства самостоятельно.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за достоверность представленных сведений.

2.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки (далее - Комиссия).

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком.

Уведомление о предоставлении субсидии с указанием сроков заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии направляется субъектам малого и среднего предпринимательства в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола.

Срок рассмотрения заявления на предоставление субсидии составляет 30 календарных дней.

### 2.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных документов, указанных в [разделе 2](#) настоящего Порядка, и сведениям, содержащимся в этих документах, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.4. Уровень софинансирования расходных обязательств по реализации народных проектов составляет:

- а) средства республиканского бюджета Республики Коми не более 70% (и не может превышать 500 000 рублей на один народный проект);

- б) средства муниципального района "Сосногорск" не менее 10%;

- в) средства хозяйствующего субъекта не менее 20%.

2.5. Между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии заключается соглашение (договор) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района "Сосногорск" по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением администрации муниципального района "Сосногорск" (далее - Соглашение).

Срок подготовки Соглашения о предоставлении субсидии составляет не более 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Обязательным условием для предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, является:

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, установленных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации;

- возврат в бюджет муниципального образования муниципального района "Сосногорск" остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, в бюджет муниципального образования муниципального района "Сосногорск" в установленный срок Соглашением. В случае если неиспользованные остатки субсидий получателем субсидии не возвращены, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке;

- обязанность не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения Соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии при заключении Соглашения на дату подачи документов для получения субсидии:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР "Сосногорск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР "Сосногорск";

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе



реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета МО МР "Сосногорск" в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [разделе 1](#) настоящего Порядка.

#### 2.7. Установление показателей результативности:

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств устанавливает показатели результативности в Соглашении и осуществляет оценку результативности использования субсидии.

Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности, предусмотренных в технико-экономическом обосновании, в сроки и порядке, предусмотренные Соглашением о предоставлении указанной субсидии.

#### 2.8. Сроки перечисления субсидии:

Субсидия предоставляется на основании Соглашения не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения по результатам рассмотрения им документов.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в представленных для рассмотрения документах на получении субсидии.

### III. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии являются неотъемлемой частью соглашения (договора), заключенного с получателем субсидии.

Получатель субсидии обязан в течение трех лет с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии предоставлять главному распорядителю как получателю бюджетных средств ежегодно в установленный Соглашением срок:

- сведения о достижении финансово-экономических показателей результативности использования субсидии в соответствии с заключенным соглашением;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и приложений к ним за отчетный период, а также налоговую декларацию по налогу на прибыль организации (или копию декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или копию декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, или копию декларации по единому сельскохозяйственному налогу) с

отметкой о принятии налоговым органом или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;

- копию расчета по страховым взносам по [форме КНД 1151111](#), утвержденной Приказом ФНС России от 10.10.2016 N ММВ-7-11/551@, с отметкой о принятии налоговым органом или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

#### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в обязательном порядке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом государственного и муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе путем проведения проверок.

4.2. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов (представленные сведения не соответствуют действительности или содержат неправильную, искаженную информацию).

4.3. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления средств субсидии, представления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района в следующем порядке:

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов государственного финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального района (далее - уведомление);

субъект малого и среднего предпринимательства в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления.

В случае если получатель субсидии уклоняется от получения письма с требованием о возврате субсидии (заказное письмо с уведомлением возвращается главному распорядителю как получателю бюджетных средств), отсчет срока начинается по истечении 10 календарных дней с момента повторного направления письма в адрес получателя субсидии.

В случае невыполнения в установленный срок уведомления главный распорядитель как получатель бюджетных средств обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального района "Сосногорск" в судебном порядке.

4.4. Субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР "Сосногорск" в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления средств

субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органом государственного и муниципального финансового контроля;

- за предоставление недостоверных сведений и документов;
- недостижения показателей результативности использования субсидии.

## Приложение 2.5

### **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СОСНОГОРСК" НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРОШЕДШИХ ОТБОР В РАМКАХ ПРОЕКТА "НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ" (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет", в пределах средств субсидий из республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных на реализацию [подпрограммы](#) "Малое и среднее предпринимательство в Республике Коми" Государственной программы Республики Коми "Развитие экономики", и средств бюджета муниципального образования муниципального района "Сосногорск", предусмотренных на реализацию [подпрограммы](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании муниципального района "Сосногорск" муниципальной программы муниципального образования муниципального района "Сосногорск" "Развитие экономики" на соответствующий финансовый год (далее соответственно - субсидии, народный проект, Программа).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям (далее - Федеральный закон);

б) получатель субсидии - заявитель, по результатам рассмотрения конкурсной заявки которого по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки, принято решение о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства путем финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией народных проектов, с требованием подтверждения использования полученных средств получателем субсидии.

1.4. Под народными проектами в сфере малого и среднего предпринимательства понимается деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения,

проживающего на территории муниципального района "Сосногорск".

1.5. Срок реализации народного проекта - до 1 октября текущего финансового года.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального образования муниципального района "Сосногорск" (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.7. Критерием отбора заявок народных проектов для предоставления субсидий является определение народных проектов, которые прошли отбор в соответствии с [Порядком](#) организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту "Народный бюджет", утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. N 252.

1.8. Субсидия предоставляется, если субъект малого и среднего предпринимательства:

а) отвечает требованиям, установленным Федеральным [законом](#);

б) зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района "Сосногорск";

в) не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

г) не имеет задолженности по выплате работникам заработной платы;

д) не имеет задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

а) [заявление](#) на получение субсидии по форме, приведенной в приложении 2.6, содержащее:

- сведения о заявителе, отвечающие требованиям, которым должны соответствовать получатели субсидии;

- согласие на обработку персональных данных;

- технико-экономическое обоснование получения субсидии;

б) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки;

в) справка об исполнении заявителем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки;

г) описание народного проекта (с обязательным указанием целей, задач проекта, технико-экономического обоснования с приложением сметы расходов, поэтапного плана реализации

проекта, ожидаемых результатов проекта), выбранного из перечня народных проектов, утвержденных администрацией муниципального района "Сосногорск" (далее - Администрация) на текущий финансовый год;

д) документы, подтверждающие наличие средств на реализацию народного проекта (заемных средств, средств инвесторов, собственных средств и т.п.);

е) гарантийное обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства предоставить возможность по первому требованию администрации, Министерства экономики Республики Коми (далее - Министерство), Министерства финансов Республики Коми и иных органов государственного финансового контроля осуществлять проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Документы предоставляются субъектами малого и среднего предпринимательства самостоятельно.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за достоверность представленных сведений.

2.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки (далее - Комиссия).

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком.

Уведомление о предоставлении субсидии с указанием сроков заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола.

Срок рассмотрения заявления на предоставление субсидии составляет 30 календарных дней.

### 2.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных документов, указанных в [разделе 2](#) настоящего Порядка, и сведениям, содержащимся в этих документах, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.4. Уровень софинансирования расходных обязательств по реализации народных проектов составляет:

а) средства республиканского бюджета Республики Коми не более 70% и не может превышать 500 000 рублей на один народный проект;

б) средства муниципального района "Сосногорск" не менее 10%;

в) средства хозяйствующего субъекта не менее 20%.

2.5. Между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии заключается соглашение (договор) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района "Сосногорск" по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением администрации муниципального района "Сосногорск" (далее - Соглашение).

Срок подготовки Соглашения о предоставлении субсидии составляет не более 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Обязательным условием для предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, является:

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- возврат в бюджет муниципального образования муниципального района "Сосногорск" остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году в установленный срок Соглашением. В случае если неиспользованные остатки субсидий получателем субсидии не возвращены, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке;

- обязанность не отчуждать оборудование (имущество), приобретенное с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии при заключении Соглашения на дату подачи документов:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР "Сосногорск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР "Сосногорск";

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета МО МР "Сосногорск" в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [разделе 1](#) настоящего Порядка.

2.7. Установление показателей результативности:

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств устанавливает показатели

результативности в Соглашении и осуществляет оценку результативности использования субсидии.

Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности, предусмотренных в технико-экономическом обосновании, в сроки и порядке, предусмотренные Соглашением о предоставлении указанной субсидии.

#### 2.8. Сроки перечисления субсидии:

Субсидия предоставляется на основании Соглашения не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения по результатам рассмотрения им документов.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в представленных для рассмотрения документах на получении субсидии.

### II. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии являются неотъемлемой частью Соглашения.

Получатель субсидии обязан в течение трех лет с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии предоставлять главному распорядителю как получателю бюджетных средств ежегодно в установленный Соглашением срок:

- сведения о достижении финансово-экономических показателей результативности использования субсидии в соответствии с заключенным соглашением;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и приложений к ним за отчетный период, а также налоговую декларацию по налогу на прибыль организации (или копию декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или копию декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, или копию декларации по единому сельскохозяйственному налогу) с отметкой о принятии налоговым органом или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;

- копию расчета по страховым взносам по [форме КНД 1151111](#), утвержденной Приказом ФНС России от 10.10.2016 N ММВ-7-11/551@, с отметкой о принятии налоговым органом или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

### III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в обязательном порядке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом государственного и муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе путем проведения проверок.

4.2. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством



Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов (представленные сведения не соответствуют действительности или содержат неправильную, искаженную информацию).

#### 4.3. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления средств субсидии, представления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района в следующем порядке:

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов государственного финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального района (далее - уведомление);

субъект малого и среднего предпринимательства в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления.

В случае если получатель субсидии уклоняется от получения письма с требованием о возврате субсидии (заказное письмо с уведомлением возвращается главному распорядителю как получателю бюджетных средств), отсчет срока начинается по истечении 10 календарных дней с момента повторного направления письма в адрес получателя субсидии.

В случае невыполнения в установленный срок уведомления главный распорядитель как получатель бюджетных средств обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального района "Сосногорск" в судебном порядке.

#### 4.4. Субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР "Сосногорск" в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления средств субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органом государственного и муниципального финансового контроля;
- за предоставление недостоверных сведений и документов;
- недостижения показателей результативности использования субсидии.

## Приложение 2.6

Руководителю администрации  
муниципального района "Сосногорск"  
169600, Республика Коми, г. Сосногорск,  
ул. Зои Космодемьянской, 72  
от \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество заявителя;  
\_\_\_\_\_  
наименование юридического лица,  
\_\_\_\_\_  
в лице - должность, ФИО)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему (-щим)  
направлению (-ям) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Данные о заявителе (в случае отсутствия поставить прочерк) :

ОГРН \_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_  
Код ОКВЭД \_\_\_\_\_  
Наименование ОКВЭД \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя; печать - для юридических лиц)

М.П.

Страница \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе

Настоящим гарантируем достоверность представленных в составе заявки сведений и подтверждаем, что \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками более 1 месяца;

- не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет МО МР "Сосногорск", субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР "Сосногорск";
- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- не имеет неисполненных обязательств и (или) просроченной задолженности по кредитам, привлеченным в кредитных организациях под гарантии (поручительства) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданной с участием средств Республики Коми;
- не имеет неисполненных обязательств и (или) просроченной задолженности по микрозаймам, предоставленным организацией инфраструктуры;
- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не получали средства из бюджета МО МР "Сосногорск" в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем заявлении.

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
Документ \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_ Выдан \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_  
реквизиты доверенности (при наличии доверенности): \_\_\_\_\_

2) Почтовый адрес, по которому необходимо направить результат/ответ (если в поле "Способ направления результата/ответа" выбран вариант "почтовым отправлением"): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю: \_\_\_\_\_

Страница \_\_\_\_\_

#### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, (далее - Субъект) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

тел. (домашний) \_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон), свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных Администрации муниципального района "Сосногорск", для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета муниципального района "Сосногорск" в рамках [подпрограммы](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории МО МР "Сосногорск" муниципальной программы муниципального образования муниципального района "Сосногорск" "Развитие экономики".

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; гражданство; адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные; номер телефона; идентификационный номер; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; адрес электронной почты; банковские реквизиты, а также любые другие данные и информация.

1. Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном [законе](#), а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Настоящее согласие действует с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта.

4. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с [п. 4 ст. 14](#) Федерального закона).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального [закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Страница \_\_\_\_\_

Технико-экономическое обоснование получения субсидии

Наименование заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное (при наличии) наименование)  
Краткое описание направлений (сферы) деятельности заявителя, реализуемых проектов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Стоимость произведенных либо планируемых затрат: \_\_\_\_\_ руб.  
Описание (цель) произведенных либо планируемых затрат: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Амортизационная группа основного средства ([Классификация](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. "1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы"

\_\_\_\_\_  
Применяемая система налогообложения: \_\_\_\_\_  
Численность работников на дату подачи заявки \_\_\_\_\_ человек;  
Средний размер заработной платы на дату подачи заявки \_\_\_\_\_ рублей.

В результате осуществления данного проекта планируется достижение следующих показателей деятельности:

№ п/п	Наименование статьи	1 год	2 год	3 год	Всего
1	2	3	4	5	6
1.	Предполагаемые выплаты в бюджет и внебюджетные фонды, всего				
	в том числе:				
1.1	налоги и платежи в бюджет, руб.				
1.2	отчисления на социальные нужды (пенсионный фонд, фонд социального страхования, обязательное медицинское страхование, страхование от несчастных случаев и производственных заболеваний), руб.				
2	Создание новых рабочих мест, ед.				
3	Средний размер заработной платы на 1 работника, руб.				
4	Увеличение объемов производства товаров и оказания услуг				

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

## Приложение 2.7

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СОСНОГОРСК", ВКЛЮЧЕННОГО  
В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ  
ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), В ЦЕЛЯХ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕГО НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ ВО ВЛАДЕНИЕ  
И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ  
ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ЛЬГОТНЫМ СТАВКАМ)  
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в аренду имущества муниципального образования муниципального района "Сосногорск" (далее - муниципальное имущество), включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - Перечень), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы) (далее - в аренду).

2. Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня устанавливается муниципальным правовым актом.

3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с [частью 2.1 статьи 9](#) Федерального закона от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

### II. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень

4. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, является муниципальной преференцией.

5. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим условиям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), а также:

- 1) не имеющим задолженности по договорам аренды муниципального имущества;
- 2) не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства.

6. Поддержка не оказывается в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

7. Передача имущества, включенного в Перечень, осуществляется на основании письменного заявления субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Заявители), в адрес Комитета по управлению имуществом администрации муниципального района "Сосногорск" (далее - Комитет).

8. Для заключения договора аренды необходимы следующие документы:

1) [заявление](#) о предоставлении в аренду имущества, включенного в Перечень, согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

3) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки.

Документы, указанные в [подпунктах 1 - 4](#) настоящего пункта, предоставляются субъектами малого и среднего предпринимательства самостоятельно.

Комитетом в день поступления документов, указанных в [подпунктах 1 - 3](#) настоящего пункта,

производятся их прием и регистрация с выдачей субъектам малого и среднего предпринимательства расписки о получении указанных документов с указанием их перечня и даты поступления. Датой подачи документов, указанных в [подпунктах 1 - 3](#) настоящего пункта, направленных через отделения почтовой связи, считается дата их регистрации в Комитете. Расписка о регистрации указанных документов, направленных через отделения почтовой связи, направляется по указанному в запросе почтовому адресу в течение 2 рабочих дней с даты поступления в Комитет документов. Свидетельствование подлинности подписи заявителя на запросе, направленном через отделение почтовой связи, осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Факт отнесения лица, претендующего на приобретение во владение и (или) пользование имущества, включенного в Перечень, к субъектам малого и среднего предпринимательства устанавливается Комитетом самостоятельно на основании сведений о таком лице из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России.

Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированные с сайта ФНС России с использованием сервиса "Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства" в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, прикладываются Комитетом к документам заявителя на бумажном носителе.

9. Комитет проверяет полноту (комплектность), оформление представленных заявителями документов, установленных [пунктом 8](#) настоящего Порядка, а также соответствие условиям, установленным [пунктом 5](#) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень.

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](#) Федерального закона, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным [законом](#), по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

В случае выявления неполноты (некомплектности), несоответствия представленных заявителями документов требованиям, установленным [пунктом 8](#) настоящего Порядка к их оформлению, Комитет возвращает указанные документы заявителям в течение 14 рабочих дней с даты регистрации в Комитете представленных документов с указанием причин возврата. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе повторно обратиться после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Срок рассмотрения Комитетом представленных заявителями документов и принятия решения не может превышать 25 календарных дней с даты регистрации в Комитете представленных документов.

В соответствии с принятым решением Комитет письменно уведомляет заявителей о принятом в отношении них решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень).

В случае принятия решения о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, Комитет в течение 5 рабочих дней одновременно с письменным уведомлением направляет проект договора аренды имущества.

10. Основаниями для отказа в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, являются:

- 1) муниципальное имущество, включенное в Перечень, о передаче в аренду которого просит заявитель, находится во владении и (или) в пользовании у иного лица;
- 2) несоответствие заявителя условиям, установленным [пунктом 5](#) настоящего Порядка;
- 3) не представлены документы, определенные [пунктом 6](#) настоящего Порядка;
- 4) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;
- 5) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования муниципального имущества, прошло менее чем три года.

11. Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, по основаниям, установленным [подпунктами 2 - 5 пункта 10](#) настоящего Порядка, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

12. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, при прочих равных условиях преимущественное право отдается первому обратившемуся заявителю.

13. Субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся приоритетными видами деятельности, [перечень](#) которых определен постановлением администрации муниципального района "Сосногорск" "Об утверждении правил формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования муниципального района "Сосногорск" и муниципального образования городского поселения "Сосногорск", свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", арендуящим включенное в перечень имущество, величина годовой арендной платы устанавливается в следующих размерах:

- в первый год аренды - 40 процентов от размера арендной платы;
- во второй год аренды - 60 процентов от размера арендной платы;
- в третий год аренды - 80 процентов от размера арендной платы;
- в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

14. Расчет величины годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом, включенным в Перечень, производится по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

15. Договор с субъектами малого и среднего предпринимательства заключается на срок не менее 5 лет, за исключением случая поступления до заключения договора заявления от лица, приобретающего права владения и (или) пользования имуществом, об уменьшении срока договора.



16. В договор аренды в отношении имущества, включенного в Перечень, включаются следующие обязательные условия:

1) сообщать арендодателю о ставшем известным арендатору повреждении, аварии или ином обстоятельстве, которое нанесло или может нанести ущерб имуществу, и принимать меры для предотвращения его дальнейшего разрушения или повреждения, а также к устранению нанесенного имуществу ущерба;

2) обеспечивать сохранность имущества, инженерных коммуникаций и оборудования объектов недвижимого имущества, нести расходы на их содержание и поддержание в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;

3) не производить переустройство и (или) перепланировку объектов недвижимого имущества, реконструкцию, иные не отделимые без вреда для имущества улучшения, а также капитальный ремонт без предварительного письменного согласия арендодателя;

4) не сдавать имущество в субаренду (поднаем) или безвозмездное пользование (ссуду) без согласия арендодателя, не осуществлять другие действия, влекущие какое-либо ограничение (обременение) предоставленных арендатору имущественных прав, а также не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем);

5) обеспечивать беспрепятственный доступ к имуществу (либо во все помещения объекта недвижимого имущества) представителей арендодателя для проведения проверки соблюдения арендатором условий договора, эффективности использования и обеспечения сохранности имущества, а также предоставлять по требованию арендодателя документацию, относящуюся к предмету проверки.

17. В случае нарушения установленных договором обязательных условий предоставления имущественной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставленные льготы отменяются.

18. В соответствии с [частью 3 статьи 18](#) Федерального закона Комитет вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования субъектами МСП или организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, предоставленным таким субъектам или организациям муниципальным имуществом при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных [частью 2](#) указанной статьи.

Кроме того, по требованию арендодателя договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, предусмотренных [статьей 619](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

III. Порядок предоставления организациям, образующим  
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства, в аренду муниципального имущества,  
включенного в Перечень

19. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке, определенном [приказом](#) ФАС России от 10 февраля 2010 г. N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

Приложение  
к порядку  
предоставления в аренду имущества  
муниципального образования  
муниципального района  
"Сосногорск",  
включенного в перечень  
муниципального имущества,  
свободного от прав третьих лиц  
(за исключением имущественных прав  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства),  
в целях предоставления его  
на долгосрочной основе  
во владение и (или) пользование  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства и организациям,  
образующим инфраструктуру  
поддержки субъектов малого  
и среднего предпринимательства  
(в том числе по льготным ставкам)

Председателю Комитета по управлению  
имуществом администрации  
муниципального района "Сосногорск"

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта,  
фамилия, имя отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду недвижимое (движимое) имущество, включенное в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) пользование, расположенное по адресу:

Район \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
дом N \_\_\_\_\_ корпус N \_\_\_\_\_ этаж \_\_\_\_\_ помещения NN (наименование  
имущества) \_\_\_\_\_

Общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м.

Срок аренды установить с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на \_\_\_\_\_ дней/месяцев/лет.

Вид деятельности \_\_\_\_\_

Для использования под \_\_\_\_\_

Полное наименование субъекта: \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя; печать – для юридических лиц)

Страница \_\_\_\_\_

#### Сведения о заявителе

Настоящим гарантируем достоверность представленных в составе заявки сведений и подтверждаем, что \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательным платежам в бюджетную Российскую Федерацию;

- ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю: \_\_\_\_\_

Страница \_\_\_\_\_

К заявлению приложены следующие документы:

---

---

---

---

---

---

---

---

Способ направления результата/ответа:

(лично, уполномоченному лицу, почтовым отправлением) \_\_\_\_\_

1) (если в поле "Способ направления результата/ответа" выбран вариант "уполномоченному лицу"):

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

Документ \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_ Выдан \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

реквизиты доверенности (при наличии доверенности): \_\_\_\_\_

2) Почтовый адрес, по которому необходимо направить результат/ответ (если в поле "Способ направления результата/ответа" выбран вариант "почтовым отправлением"): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---